

ANUNȚ

Direcția de Asistență Socială Târgoviște organizează concurs de recrutare în conformitate cu Ordinul M.S. nr. 166 din 26 ianuarie 2023 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice sau din direcțiile de sănătate publică, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi sau din direcțiile de sănătate publică, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi, cu modificările și completările ulterioare., pentru ocuparea unui post vacant, funcție contractuală de execuție, de medic stomatolog/medic dentist, în cadrul Compartimentului Cabinete Medicale Dentare

Data de publicare: 15. 04.2025

Denumirea postului vacant și a compartimentului de muncă:

- un post de medic stomatolog/medic dentist, perioadă nedeterminată în cadrul Compartimentului Cabinete Medicale Dentare

Durata normală a timpului de muncă este de 7 ore/zi, 35 ore/săptămână;

Condițiile generale și specifice prevăzute în fișa postului:

Nivelul studiilor: studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență de medic stomatolog/medic dentist cu drept de liberă practică.

Vechime în specialitatea studiilor: minimum 1 (un)an.

Alte condiții: diploma de licență, certificatul de membru al organizației profesionale, cu viza pe anul curs, aviz de libera practică, asigurare de malpraxis valabilă.

Prin participarea la concurs, candidații cu gradul medic dentist specialist și medic dentist primar își asumă salarizarea pentru un post de medic dentist fără grad.

Condiții necesare ocupării posturilor contractuale vacante/temporar vacante:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, inclusiv condițiile de exercitare a profesiei;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru

săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Probele stabilite pentru concurs: selecția dosarelor de înscriere la concurs, probă scrisă și probă practică. Fiecare probă de concurs are caracter eliminatoriu.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Locul, data și ora desfășurării probelor:

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs până în data de **30.04.2025** inclusiv, ora 16.00, la Registratura institutiei, str. Bld. Unirii, nr. 26, Pavilion B2, mail:concursuridas@yahoo.com,telefon;073102873.

Data, ora și locul organizării selecției doselor de concurs - 05.05.2025,ora 10.00, la sediul Direcției de Asistență Socială Târgoviște, str.Bld.Unirii, nr. 26, Pavilion B2.

Data, ora și locul organizării probei scrise: 12.05.2025, ora 10,00,la sediul Direcției de Asistență Socială Târgoviște sala de sedință, etaj 1.

Data, ora și locul organizării probei practice: 15.05.2025, ora 10,00 la sediul Direcției de Asistență Socială Târgoviște sala de sedință, etaj 1.

Dosarul de concurs

Dosarul de concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) Formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la H.G. nr. 1336/2022;
- b) Copia de pe diploma de licență;
- c) Copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;
- d) Dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin.(1), lit.e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1), lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori cele de la art. 39 alin.(1), lit.c)sau d) din Legea nr: 460/2003 privind exercitarea profesiunilor de biochimist, biolog și chimist, înființarea, organizarea și funcționarea Ordinului Biochimistilor; Biologilor și Chimiștilor în sistemul sanitar din România;
- e) Acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în Anexa nr. 3 la Ordinul M.S. nr.166/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Carnetul de muncă, adeverințe eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- g) Certificat de cazier judiciar sau, după caz,extrasul de pe cazierul judiciar;
- h) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1, alin. (2) din Legea nr: 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor precum și pentru completarea Legii nr 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

- i) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- j) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- k) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- l) Curriculum vitae, model comun european;

Formularul de înscriere la concurs, solicitat pentru ocuparea postului este disponibil la sediul institutiei și pe site-ul institutiei www.das-targoviste.ro.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de certificatul de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.

În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul certificatului de cazier judiciar sau, după caz, a extrasului de pe cazierul, anterior datei de susținere a probei scrise sau, după caz, a probei practice.

În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Certificatul de integritate comportamentală poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Dosarele de concurs se depun la Registratura instituției sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, conform calendarului de concurs.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia.

Candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la punctul 7.1 lit. b)-c) și i)-j) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neîmiterii actului administrativ de angajare.

Documentele prevăzute la literele a), d)-h) și k), se depun în original la dosarul de înscriere la concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, conform calendarului de desfășurare al concursului.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format pdf cu volum maxim de 1MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, conform calendarului de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Documentele prevăzute la pct. 7.1. lit. d) și f) sunt valabile 3 luni și se depun la dosar în termen de valabilitate.

Candidații declarați respinși vor depune, la Serviciul Resurse Umane din cadrul Direcției de Asistență Socială Târgoviște o cerere prin care vor solicita documentele depuse în original la dosarul de concurs.

Atribuțiile postului (extras din fișa postului):

1. Identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității

a) Semnalează, în scris, nevoile de amenajare, dotare, aprovizionare cu instrumentar, materiale sanitare, materiale stomatologice și tot ceea ce este necesar pentru o bună funcționare a cabinetului, managerului unității de învățământ preuniversitar, respectiv conducerii instituției de învățământ superior și autorității publice locale.

b) Instruiește personalul auxiliar privind aplicarea și respectarea normelor de igienă și sănătate publică, în conformitate cu normele în vigoare

2. Gestionarea circuitelor funcționale

a) Evaluează circuitele funcționale în cabinetul propriu și propune, în scris, conducerii unității de învățământ, toate măsurile pentru conformarea la standardele și normele de igienă.

b) Urmărește implementarea măsurilor propuse.

3. Monitorizarea respectării reglementărilor de sănătate publică

a) Răspunde de modul de efectuare a dezinfecției și a sterilizării aparatului, echipamentelor și a instrumentarului medical, conform prevederilor Ordinului Ministerului Sănătății nr.1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare.

4. Servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective

a) Solicită, în scris, autorității publice locale aprovizionarea cabinetului cu medicamente pentru aparatul de urgență, materiale sanitare, materiale stomatologice și cu instrumentar medical, în colaborare cu medicul stomatolog coordonator.

b) Solicită, în scris, conducerii unității de învățământ dotarea cabinetului și a spațiilor comune aferente cu tot ce este necesar, conform baremului de dotare, în colaborare cu medicul stomatolog coordonator și reprezentanții autorității publice locale.

5. Servicii de examinare a stării de sănătate a copiilor, elevilor și a studenților

5.1. Evaluarea stării de sănătate

a) Efectuează examinarea periodică a aparatului dento-maxilar.

b) Depistează precoce și activ afecțiunile aparatului dento-maxilar (carii, parodontopatii etc.), elaborează planul de tratament și trimite la specialist cazurile care depășesc competențele medicului.

c) Supraveghează și monitorizează erupția și evoluția sistemului dentar.

d) Depistează precoce leziunile precanceroase și formele de debut a cancerului la nivelul aparatului dento-maxilar și îndrumă pacientul către serviciile de specialitate.

e) Colaborează cu alte specialități de medicină dentară, cu medicul școlar și cu medicul de familie pentru monitorizarea unei dezvoltări armonioase și menținerea sănătății aparatului dento-maxilar.

f) Întocmește la sfârșitul fiecărui ciclu de învățământ bilanțul de sănătate orodentară care va însoți fișa medicală a copiilor, elevilor și a studenților în ciclul următor.

5.2. Monitorizarea copiilor, elevilor și studenților cu afecțiuni cronice

a) Dispensarizează afecțiunile cronice orodentare depistate și efectuează tratamentele necesare în limita competențelor deținute sau la indicațiile medicilor stomatologi specialiști.

b) Colaborează cu medicul specialist ortodont pentru monitorizarea decondiționării obiceiurilor vicioase.

5.3. Implementează împreună cu direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, programele naționale de sănătate orală adresate copiilor și tinerilor.

6. Elaborarea raportărilor curente pentru sistemul informațional din sănătate

Raportează anual Direcției de Sănătate Publică județene/a municipiului București starea de sănătate orodentară a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor și studenților din colectivitățile arondate.

7. Eliberarea documentelor medicale

a) Eliberează adeverințe medicale pentru motivarea absențelor de la cursuri din motive stomatologice.

- b) Eliberează bilete de trimitere către medici specialiști și pentru examinări paraclinice.
 - c) Prescrie rețete medicale în limita competențelor.
 - d) Eliberează fișa medicală stomatologică, cu rezultatul examenului de bilanț, la sfârșitul fiecărui ciclu de învățământ.
8. Servicii de asigurare a stării de sănătate individuale
- 8.1. Acordarea de îngrijiri pentru afecțiuni curente
- a) Efectuează tratamentul tuturor leziunilor carioase, simple și complicate, în dentiția temporară, mixtă și permanentă.
 - b) Aplică măsuri de profilaxie a cariei dentare și a altor afecțiuni ale aparatului dento-maxilar.
 - c) Reface morfologia funcțională a dinților temporari și permanenți.
 - d) Efectuează intervenții de mică chirurgie în scop profilactic, preventiv și interceptive (extracții de dinți, incizii de abcese dentare etc.).
 - e) Implementează terapia de decondiționare a obiceiurilor vicioase și de reeducare a funcțiilor aparatului dento-maxilar în colaborare cu medicul specialist ortodont.
 - f) Urmărește dezvoltarea armonioasă a aparatului dento-maxilar prin conservarea și refacerea morfologiei dentare.
 - g) Efectuează tratamente stomatologice de urgență în limita competențelor.
- 8.2. Acordă primul ajutor în caz de urgență, în limita competențelor.
9. Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos
- a) Efectuează educația antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor și studenților în vederea realizării profilaxiei cariei dentare și a anomaliilor dentomaxilare.
 - b) Efectuează educația antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor și studenților pentru igienă orală, igienă alimentară și stil de viață sănătos.
10. Educație medicală continuă
- Participă la instruirii profesionale și la programe de educație medicală continuă conform reglementărilor în vigoare.
11. Alte atribuții
- Colaborează cu medicul coordonator în evaluarea profesională a asistentului medical din cabinet.

Bibliografia si tematica de concurs:

Bibliografie:

1. Aparatul dentomaxilar. Formare si dezvoltare. dr. în Științe Medicale-Gheorghe Boboc, Editura Medicală, București 1979;
2. Pedodontie. prof. dr. Rodica Luca, Biblioteca Studentului Stomatolog, volumul 1, Editura Cerma, 2003;
3. Pedodontie. conf. dr. Livia Zarnea, Editura didactică si pedagogică, R.A. București, 1993;
4. Elemente de odontologie. prof. dr. Constantinescu Andreescu, dr. Valeriu Cherlea, dr. Constantin Varlan, dr. Virginia Varlan, dr. Bogdan Dumitriu, Editura Prahova, Ploiești, 1998;
5. Ordinul nr. 1.761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările si completările ulterioare;
6. Legea drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările si completările ulterioare;
8. Ordinul nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistentei medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar si studenților din

instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica:

1. Aparatul dentomaxilar. Formare și dezvoltare. dr. în Științe Medicale - Gheorghe Boboc, Editura Medicală, București 1979-Partea I-Fenomenologia formării și dezvoltării aparatului dentomaxilar,Partea a II-a, Capitolul VII-Rolul masticației în dezvoltarea aparatului dentomaxilar;
2. Pedodonție. prof. dr. Rodica Luca, Biblioteca Studentului Stomatolog, volumul 1, Editura Cerna, 2003-integral;
- 3.Pedodonție conf. dr. Livia Zarnea, Editura didactică și pedagogică, R.A. Bucuresti, 1993 - cap.3. Distrofiile dentare, cap. 4. Etiologia cariei dentare, cap. 5. Caria și complicațiile ei în perioada de creștere, cap. 18. Profilaxia cariei dentare, cap. 19. Consecințele pierderilor precoce ale dinților temporari;
- 4.Elemente de odontologie. prof. dr. Constantinescu Andreescu, dr. Valeriu Cherlea, dr.Constantin Varlan, dr. Virginia Varlan, dr. Bogdan Dumitriu, Editura Prahova, Ploiești, 1998-cap.III. Leziuni Traumnatice ale dinților, cap. V. Reluarea tratamentului endodontic, cap. VI. Urgențele în Odontologie, cap. VII. Boala de focar;
- 5.Ordinul nr.1.761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea,dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare-Anexa 3-PROCEDURILE recomandate pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc, Anexa 4-METODE de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;
- 6.Legea drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare-integral;
- 7.Ordinul nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr.46/2003,cu modificările și completările ulterioare-integral;
8. Ordinul nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, cu modificările și completările ulterioare-Anexa 3. Atribuțiile medicului stomatolog școlar din cabinetele de medicină dentară din unități de învățământ preuniversitar și universități ,Anexa 4.Atribuțiile asistentului medical din cabinetul stomatologic școlar/universitar, Anexa 12. Baremul de dotare al cabinetelor de medicină dentară
9. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare-TITLUL I Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar, CAPITOLUL I Dispozitii generale. Principii și valori, CAPITOLUL II Formele de organizare a învățământului preuniversitar, CAPITOLUL III Rețeaua școlară din învățământul preuniversitar, SECȚIUNEA 1 Organizarea rețelei școlare, SECȚIUNEA a 8-a Asigurarea serviciilor de medicină școlară;
- 10.Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare-integral

Proba practică

1. Tratamentul cariei simple la dinții temporari și permanenți în perioada de creștere.
2. Executarea unei pulpectomii sub anestezie, inclusiv obturații de canal.
3. Elaborarea planului de tratament ortodontic pe baza analizei complexe (modele, radiografii, etc.)

4. Extracția dentară și resturile radiculare.
5. Deschiderea supurațiilor superficiale.
6. Diagnosticul funcțional al ocluziei și indicațiile de reabilitare.

Calendarul de desfășurare a concursului:

ETAPA CONCURS	DATA	ORA
DATA LIMITA PENTRU DEPUNEREA DOSARELOR	30.04.2025	16
SELECTIE DOSARE	05.05.2025	10
TERMEN AFISARE REZULTATE SELECTIE DOSARE	05.05.2025	16
TERMEN DEPUNERE CONTESTATII LA SELECTIE DOSARE	06.05.2025	16
TERMEN ANALIZARE SI AFISARE REZULTAT CONTESTATII	07.05.2025	16
DATA DESFASURARII PROBEI SCRISE	12.05.2025	10
TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA SCRISA	12.05.2025	16
TERMEN DEPUNERE CONTESTATIE PROBA SCRISA	13.05.2025	16
TERMEN ANALIZARE ȘI AFIȘARE REZULTAT CONTESTAȚIE	14.05.2025	16
DATA DESFAȘURĂRII PROBEI PRACTICE	15.05.2025	10
AFIȘARE REZULTAT PROBĂ PRACTICĂ	15.05.2025	16
TERMEN DEPUNERE CONTESTAȚIE PROBĂ PRACTICĂ	16.05.2025	16
TERMEN ANALIZARE ȘI AFISARE REZULTAT CONTESTAȚIE	19.05.2025	16
AFIȘARE REZULTAT FINAL OCUPARE POST	20.05.2025	16

Rezultatele, probelor de concurs, vor fi afișate la sediul Direcției de Asistență Socială Târgoviște și pe pagina de internet www.das-targoviste.ro, secțiunea Oportunități de angajare.
 Persoană de contact Ștefan Mihaela- secretar comisie de concurs, tel. 0731023873.