

ANUNȚ
DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA TARGOVISTE, IN CONFORMITATE CU PREVEDERILE
H.G. NR. 1336/2022, SCOATE LA CONCURS UN POST CONTRACTUAL VACANT DE
MEDIATOR SANITAR
DIN CADRUL SERVICIULUI DE ASISTENTA SOCIALA A COPILULUI SI FAMILIEI
PERIOADA NEDETERMINATA

Data de publicare: **11.12.2024**

ACTE NECESARE INSCRIERE:

- a) formular de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificat de naștere, copie certificat de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume (după caz);
- d) copiile documentelor care să atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului pentru atestarea vechimii în muncă până la data de 01.01. 2011 , iar pentru atestarea vechimii în muncă după 01.01.2011 adeverințe de vechime , extras REVISAL eliberat de către angajatori și ITM;
- f) certificate de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar ;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului-original;
- h) certificat de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau ale categoriei de persoane vulnerabile ori care presupune examinare fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model European

NOTA

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin de Ministerul Sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute [la lit. b\) -e\).](#), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la [lit. f\)](#) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la [lit. f\)](#), anterior datei de susținere a probei scrise.

Formularul de înscriere pentru ocuparea postului este pus la dispoziția candidaților, pe site-ul: das-targoviste.ro și la sediul Direcției de Asistență Socială Targoviste

.CONDIȚII GENERALE PENTRU PARTICIPARE LA CONCURS

Potrivit prevederilor art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European(SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene ;
- b) cunoaște limba română, scris și **vorbit**;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate ;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs ;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu , infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea ;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de acestea nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii ;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin.(1) lit. h);

Potrivit prevederilor art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;
- e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;
- f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

Prin excepție de la condiția prevăzută la lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

Perioada și durata timpului de lucru : perioada nedeterminată, 8 ore/zi, 40 ore/săptămână ,

CONDITII SPECIFICE PENTRU PARTICIPARE LA CONCURS :

-Nivel de studii:- M - absolvite cu diploma de bacalaureat;

Alte conditii: cunostinte de operare pe calculator- nivel minim, absolvent al cursurilor de formare profesionala de 720 de ore cu certificat de calificare in ocupatia de mediator sanitar conform legislatiei in vigoare

-Aptitudini : capacitate de analiză și sinteză, spirit de observație, asumarea responsabilității, rezistența fizică;

*** ATENȚIE: DOSARUL DE CONCURS TREBUIE SĂ CUPRINDĂ ÎN MOD OBLIGATORIU TOATE ACTELE NECESARE ÎNSCRIERII CÂT ȘI DOCUMENTELE DOVEDITOARE ÎNDEPLINIRII CONDIȚIILOR SPECIFICE MENȚIONATE ÎN ACEST ANUNȚ.**

ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS A SALARIAȚILOR PROPRII:

-cerere - formular de înscriere la concurs

-CV – MODEL EUROPEAN

- certificat integritate comportamentală;

- acord de prelucrare a datelor cu caracter personal

CONCURSUL se va desfășura la sediul Direcției de Asistență Socială, Bld. Unirii, nr. 26, Pavilion B2, conform următorului calendar :

-proba scrisă: 14.01.2025 ora 10.00

-proba interviu : 17.01.2025 ora 10.00

-Dosarele pentru înscrierea la concurs se pot depune până la data de ...24.12.2024 -ora 16...la sediul Direcției de Asistență Socială Targoviște , Bld. Unirii, nr. 26, Pavilion B, Registratura.

-Relații suplimentare la sediul Direcției de Asistență Socială din Targoviste , Bld. Unirii, nr. 26, Pavilion B, Registratura.

Persoana de contact din cadrul compartimentului de resurse umane : Ștefan Mihaela, Telefon- 0731023873

ATRIBUȚII GENERALE SPECIFICE POSTULUI (extras din fișa postului):

a) cultivă încrederea reciprocă dintre autoritățile publice locale și comunitatea din care face parte;

b) facilitează comunicarea dintre membrii comunității și personalul medico-sanitar;

c) catagrafiază gravidele și lăuzele în vederea efectuării controalelor medicale periodice prenatale și post-partum; le explică acestora necesitatea și importanța efectuării acestor controale și le însoțește la aceste controale, facilitându-le comunicarea cu medicul de familie și cu celelalte cadre sanitare;

d) explică noțiunile de bază și avantajele planificării familiale, încadrându-le în sistemul cultural tradițional al comunității de romi;

e) catagrafiază populația infantilă a comunității;

f) explică noțiunile de bază și importanța asistenței medicale a copilului;

g) promovează alimentația sănătoasă, în special la copii, precum și alimentația la sân;

h) urmărește înscrierea nou-născutului pe listele (titulare sau suplimentare) medicului de familie;

- i) sprijină personalul medical în urmărirea și înregistrarea efectuării imunizărilor în cadrul populației infantile din comunitate și a examenelor clinice de bilanț la copiii cu vârsta între 0-7 ani;
- j) explică avantajele includerii persoanelor în sistemul asigurărilor de sănătate, precum și procedeul prin care poate fi obținută calitatea de asigurat;
- k) explică avantajele igienei personale, a locuinței și a spațiilor comune; popularizează în cadrul comunității măsurile de igienă dispuse de autoritățile competente;
- l) facilitează acordarea primului ajutor prin anunțarea cadrelor medicale/serviciului de ambulanță și prin însoțirea echipelor care acordă asistență medicală de urgență;
- m) mobilizează și însoțește membrii comunității la acțiunile de sănătate publică (campanii de vaccinare, campanii de informare, educare, conștientizare din domeniul promovării sănătății, acțiuni de depistare a bolilor cronice etc.); explică rolul și scopul acestora;
- n) participă la depistarea activă a cazurilor de tuberculoză și a altor boli transmisibile, sub îndrumarea medicului de familie sau a cadrelor medicale din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene sau a municipiului București;
- o) la solicitarea cadrelor medicale, sub îndrumarea strictă a acestora, explică rolul tratamentului medicamentos prescris, reacțiile adverse posibile ale acestuia și supraveghează administrarea medicamentelor (de exemplu: tratamentul strict supravegheat al pacientului cu tuberculoză);
- p) însoțește cadrele medico-sanitare în activitățile legate de prevenirea sau de controlul situațiilor epidemice, facilitând implementarea măsurilor adecvate (explică membrilor comunității rolul și scopul măsurilor de urmărit);
- q) semnalează cadrelor medicale apariția problemelor deosebite în cadrul comunității (focare de boli transmisibile, parazitoze, intoxicații, probleme de igiena apei etc.);

BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA

Bibliografie:

1. Hotărârea nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța de urgență nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
4. Promovarea alaptării – ghid: <https://proiect-pdp1.insp.gov.ro/wp-content/uploads/2021/12/Alaptare.pdf>;
5. Planificarea familială și contracepția – ghid: <https://www.insmc.ro/wp-content/uploads/2020/12/Planificarea-familiala-si-contraceptia1.pdf>.

Tematica:

1. Hotărârea nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare;
CAPITOLUL II Atribuțiile structurilor implicate în asistența medicală comunitară
CAPITOLUL III Personalul implicat în activitatea de asistență medicală comunitară
2. Ordonanța de urgență nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare;
CAPITOLUL II Obiectivele, activitățile și beneficiarii serviciilor de asistență medicală comunitară
3. Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare; CAPITOLUL IV Măsurile integrate de asistență socială
4. Promovarea alaptării – ghid: <https://proiect-pdp1.insp.gov.ro/wcontent/uploads/2021/12/Alaptare.pdf>;
integral

5. Planificarea familial si contraceptia – ghid:

<https://www.insmc.ro/wpcontent/uploads/2020/12/Planificarea-familiala-si-contraceptia1.pdf>.integral

PRIMIREA DOSARELOR DE CONCURS VA AVEA LOC LA SEDIUL INSTITUTIEI DIN TIRGOVISTE, BLD. UNIRII, NR. 26, REGISTRATURA.

DESFASURAREA PROBELOR DE CONCURS VOR AVEA LOC LA SEDIUL DIN TARGOVISTE, BLD. UNIRII NR. 26, PAVILION B2 REGISTRATURA, JUD.DIMBOVITA

CALENDARUL CONCURSULUI :

ETAPA CONCURS	DATA	ORA
DATA LIMITA PENTRU DEPUNEREA DOSARELOR	24.12.2024	16
SELECTIE DOSARE	30.12.2024	12
TERMEN AFISARE REZULTATE SELECTIE DOSARE	30.12.2024	16
TERMEN DEPUNERE CONTESTATII LA SELECTIE DOSARE	31.12.2024	13
TERMEN ANALIZARE SI AFISARE REZULTAT CONTESTATII	31.12.2024	16
DATA DESFASURARII PROBEI SCRISE	14.01.2025	10
TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA SCRISA	14.01.2025	16
TERMEN DEPUNERE CONTESTATIE PROBA SCRISA	15.01.2025	16
TERMEN ANALIZARE SI AFISARE REZULTAT CONTESTATIE	16.01.2025	16
DATA DESFASURARII PROBEI DE INTERVIU	17.01.2025	10
AFISARE REZULTAT PROBA INTERVIU	17.01.2025	16
TERMEN DEPUNERE CONTESTATIE PROBA INTERVIU	20.01.2025	13
TERMEN ANALIZARE SI AFISARE REZULTAT CONTESTATIE	20.01.2025	16
AFISARE REZULTAT FINAL OCUPARE POST	21.01.2025	16

-RELATII SUPLIMENTARE LA SEDIUL DIRECTIEI DE ASISTENTA SOCIALA DIN TARGOVISTE, BLD. UNIRII, NR. 26 PAVILION B2, REGISTRATURA

-PERSOANA DE CONTACT DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI DE RESURSE UMANE : STEEFAN MIHAELA, TEL. 0731023873 in intervalul orar 08.00- 16.00 L-V.