

ANUNȚ
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TÂRGOVIȘTE, ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE
H.G. NR. 1336/2022, SCOATE LA CONCURS CINCI POSTURI CONTRACTUAL VACANTE DE
INFIRMIER
DIN CADRUL COMPLEXULUI DE SERVICII SOCIALE SFANTA ELENA-CĂMINUL PENTRU
PERSOANE VÂRSTNICE
PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

Data de publicare: **11.12.2024**

ACTE NECESARE ÎNSCRIERE:

- a) formular de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificat de naștere, copie certificat de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume (după caz);
- d) copiile documentelor care să atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului pentru atestarea vechimii în muncă până la data de 01.01. 2011 , iar pentru atestarea vechimii în muncă după 01.01.2011 adeverințe de vechime , extras REVISAL eliberat de către angajatori și ITM;
- f) certificate de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar ;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului-original;
- h) certificat de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau ale categoriei de persoane vulnerabile ori care presupune examinare fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model European

NOTA

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin de Ministerul Sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute [la lit. b\) -e\)](#), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la [lit. f\)](#) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la [lit. f\)](#), anterior datei de susținere a probei scrise.

Formularul de înscriere pentru ocuparea postului este pus la dispoziția candidaților, pe site-ul: das-targoviste.ro și la sediul Direcției de Asistență Socială Targoviste

.CONDIȚII GENERALE PENTRU PARTICIPARE LA CONCURS

Potrivit prevederilor art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European(SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene ;
- b) cunoaște limba română, scris și **vorbit**;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate ;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs ;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu , infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea ;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de acestea nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii ;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin.(1) lit. h);

Potrivit prevederilor art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;
- e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;
- f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

Prin excepție de la condiția prevăzută la lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

Perioada și durata timpului de lucru : perioada nedeterminată, 12 ore/zi, 40 ore/săptămână.

CONDITII SPECIFICE PENTRU PARTICIPARE LA CONCURS :

-Nivel de studii:- M/G;

- Vechime în munca: minim 1 an;

- Alte condiții: diploma absolvire/ adeverința curs/ competente infirmier

-Aptitudini : capacitate de analiză și sinteză, spirit de observație, asumarea responsabilității, rezistența fizică;

*** ATENȚIE: DOSARUL DE CONCURS TREBUIE SĂ CUPRINDĂ ÎN MOD OBLIGATORIU TOATE ACTELE NECESARE ÎNSCRIERII CÂT ȘI DOCUMENTELE DOVEDITOARE ÎNDEPLINIRII CONDIȚIILOR SPECIFICE MENȚIONATE ÎN ACEST ANUNȚ.**

ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS A SALARIAȚILOR PROPRII:

-cerere - formular de înscriere la concurs

-CV – MODEL EUROPEAN

- certificat integritate comportamentală;

- acord de prelucrare a datelor cu caracter personal

CONCURSUL se va desfășura la sediul Direcției de Asistență Socială, Bld. Unirii, nr. 26, Pavilion B2, conform următorului calendar :

-proba scrisă: 14.01.2025 ora 10.00

-proba interviu : 17.01.2025 ora 10.00

-Dosarele pentru înscrierea la concurs se pot depune până la data de ...24.12.2024 -ora 16...la sediul Direcției de Asistență Socială Targoviște , Bld. Unirii, nr. 26, Pavilion B, Registratura.

-Relații suplimentare la sediul Direcției de Asistență Socială din Targoviste , Bld. Unirii, nr. 26, Pavilion B, Registratura.

Persoana de contact din cadrul compartimentului de resurse umane : Ștefan Mihaela, Telefon- 0731023873

ATRIBUȚII GENERALE SPECIFICE POSTULUI (extras din fișa postului):

- să respecte recomandările Directorului D.A.S., Șefului de centru și Asistentului medical conform prevederilor legale de îngrijire

- să asigure serviciile de îngrijire de bază , serviciile menajere stabilite pentru persoana asistată

- să asigure un climat securizant și de implicare a persoanei asistate la activitățile vieții cotidiene

- să participe la reintegrarea socială a persoanei asistate căreia îi acorda îngrijire

- să transmită asistentului medical observații privind starea generală de sănătate a persoanei asistate

- să formuleze și să transmită asistentului medical –propuneri în legătură cu posibilitățile de reducere a riscurilor sesizate în mediul ambiant al persoanei asistate pentru reducerea sau eliminarea acestora
- să păstreze confidențialitatea informațiilor pe care le primește de la persoana pe care o îngrijește
- să permită personalului specializat din serviciul social al Consiliului Local supravegherea și evaluarea activității profesionale
- să răspundă de păstrarea integrității bunurilor personale ale acesteia pe perioada îngrijirii
- să acționeze cu atașament , răbdare și profesionalism în interesul persoanei îngrijite
- să răspundă de integritatea fizică a persoanei asistate
- să participe alături de persoana asistată la activități de recreere și petrecere a timpului liber
- să realizeze îngrijiri la recomandarea medicului de familie.
- să explice persoanei asistate importanța respectării anumitor restricții care ar contribui la agravarea stării de sănătate
- să ajute/sprijine beneficiarii la efectuarea igienei și să respecte procedurile și regulamentele căminului;
- schimbă lenjeriile săptămânal și ori de câte ori este nevoie;
- pentru beneficiarii imobilizați la pat efectuează schimbul de pamparsi și a cazarmamanetului;
- să asigure menținerea unei legături permanente cu cadrul mediu medical , care are în evidență persoana asistată îngrijită în vederea reducerii eventualelor riscuri privind agravarea stării de sănătate a acesteia
- sarcinile de serviciu nu sunt limitative, se vor completa ori de câte ori este nevoie, pentru bunul mers al instituției, cu alte sarcini ce sunt conforme cu postul și legislația în domeniul asistenței sociale
- va îndeplini orice alte sarcini de serviciu, ce sunt reglementate prin lege, derivate din cele de mai sus și / sau încredințate de șefii ierarhici;
- Pastreaza confidențialitatea cu privire la informațiile obținute în urma consilierii ;
- Respecta normele de protecție a muncii și reglementările în domeniul situațiilor de urgență , participând la sesiunile de instruire în domeniu ;

BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA

Bibliografie:

1. OUG 57/2019 – Codul **Administrativ** modificat si completat ulterior;
2. Legii asistenței sociale nr. 292/2011, actualizată, cu modificările si completările ulterioare;
3. Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
4. Legea nr. 17/2000, privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, republicata, cu modificările si completările ulterioare;
5. Ordinul nr. 1.761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările si completările ulterioare;
6. Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările si completările ulterioare;
7. Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației

8. Ghidul pentru infirmiere.

Tematica:

1. OUG 57/2019 – Codul **Administrativ** modificat și completat ulterior – PARTEA a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, TITLUL III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;

2. Legea asistenței sociale nr. 292/2011, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL II Sistemul de beneficii de asistență socială

3. Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;

Anexa 1 și 2

4. Legea nr. 17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

SECȚIUNEA a 2-a Servicii comunitare pentru persoanele vârstnice

5. Ordinul nr. 1.761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

Anexa 1 – Norme tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private

6. Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare; integral

7. Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației

CAPITOLUL VI Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică

8. Ghidul <https://www.dgaspc-sectorul1.ro/UPLOAD/2017/Angajarii/2/Ghid.pdf>, punctele 1-5 și 8 din cuprinsul Ghidului pentru infirmiere.

PRIMIREA DOSARELOR DE CONCURS VA AVEA LOC LA SEDIUL INSTITUTIEI DIN TIRGOVISTE, BLD. UNIRII, NR. 26, REGISTRATURA.

DEFASURAREA PROBELOR DE CONCURS VOR AVEA LOC LA SEDIUL DIN TIRGOVISTE, BLD. UNIRII NR. 26, PAVILION B2 REGISTRATURA, JUD.DIMBOVITA

CALENDARUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI :

ETAPA CONCURS	DATA	ORA
DATA LIMITA PENTRU DEPUNEREA DOSARELOR	24.12.2024	16
SELECTIE DOSARE	30.12.2024	12
TERMEN AFISARE REZULTATE SELECTIE DOSARE	30.12.2024	16
TERMEN DEPUNERE CONTESTATII LA SELECTIE DOSARE	31.12.2024	13
TERMEN ANALIZARE SI AFISARE REZULTAT CONTESTATII	31.12.2024	16
DATA DESFASURARII PROBEI SCRISE	14.01.2025	10
TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA SCRISA	14.01.2025	16
TERMEN DEPUNERE CONTESTATIE PROBA SCRISA	15.01.2025	16
TERMEN ANALIZARE SI AFISARE REZULTAT CONTESTATIE	16.01.2025	16
DATA DESFASURARII PROBEI DE INTERVIU	17.01.2025	10
AFISARE REZULTAT PROBA INTERVIU	17.01.2025	16
TERMEN DEPUNERE CONTESTATIE PROBA INTERVIU	20.01.2025	13
TERMEN ANALIZARE SI AFISARE REZULTAT CONTESTATIE	20.01.2025	16
AFISARE REZULTAT FINAL OCUPARE POST	21.01.2025	16

**-RELATII SUPLIMENTARE LA SEDIUL DIRECTIEI DE ASISTENTA SOCIALA DIN
TARGOVISTE, BLD. UNIRII, NR. 26 PAVILION B2, REGISTRATURA**

**-PERSOANA DE CONTACT DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI DE RESURSE UMANE :
STEEFAN MIHAELA, TEL. 0731023873 in intervalul orar 08.00- 16.00 L-V.**