

ANUNȚ EXAMEN PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

În conformitate cu prevederile art. 478, art. 479, art. 597 alin.(1), lit.h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 152-157 din Anexa 10 a Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Directia de Asistenta Sociala Targoviste organizează la sediul instituției din Bld. Unirii, nr. 26, Targoviste, **examen de promovare în grad profesional pentru următoarele funcții publice de execuție:**

| Nr. crt. | Funcția publică | Clasa | Grad profesional deținut | Structura funcțională | Grad profesional după promovare |
|----------|-----------------|-------|--------------------------|--|---------------------------------|
| 1. | consilier | I | asistent | Seviciul Monitorizare Servicii Sociale | principal |
| 2. | consilier | I | asistent | Seviciul Monitorizare Servicii Sociale | principal |
| 3. | consilier | I | asistent | Seviciul Monitorizare Servicii Sociale | principal |
| 4. | consilier | I | asistent | Serviciul Statistica, Programe, Strategii si Proiecte in Asistenta Sociala | principal |
| 5. | consilier | I | principal | Serviciul Asistenta Sociala a Copilului si Familiei | superior |

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA EXAMEN:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1) cu excepția literei b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Direcției de Asistență Socială Targoviste, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 02 decembrie – 21 decembrie 2024, și conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

- formularul de înscriere;
- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023, care poate fi vizualizat accesând

Potrivit dispozițiilor art. VII ALIN. (17) din OUG NR. 121/2023 PENTRU MODIFICAREA SI completarea OUG NR. 57/2019 PRIVIND Codul Administrativ, CU MODIFICARILE SI COMPLETARILE ULTERIOARE, DOSARUL DE CONCURS se poate depune personal de catre candidat la sediul institutiei, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de cureierat la sediul institutiei, se poate transmite in format electronic, la adresa de e-

mail: concursuridas@yahoo.com. Dosarelor de concurs transmise de candidati la adresa de e-mail indicata, dupa terminarea programului de lucru al autoritatii sau institutiei publice, dar in perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie numar de inregistrare in ziua lucratoare urmatoare, iar dosarul de concurs este considerat a fi depus in termen.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- afisare anunt: 02.12.2024

- perioada de depunere a dosarelor: in termen de 20 de zile de la data publicarii anuntului, respectiv in perioada 02.12.2024-21.12.2024,;

- verificarea eligibilitatii candidatului pe baza indeplinirii conditiilor de participare- in termen de maximum 5 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor;

1. proba scrisă, în data de 31.12. 2024, ora 10.00, la sediul Directiei de Asistenta Sociala Targoviste;

2. proba interviu, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

Tematica și bibliografia pentru fiecare post sunt după cum urmează:

- I. **BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ pentru concursul de promovare în grad profesional din funcția publică de execuție din clasa I grad profesional asistent în funcția publică de execuție din clasa I , grad profesional principal la Serviciul Monitorizare Servicii Sociale**

| BIBLIOGRAFIE | TEMATICĂ |
|--|--|
| 1.Constituția României, republicată. | Capitolele II si III. |
| 2.O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. | Titlul I, partea a VI-a, art. 368, Titlul II, cap. I – art. 371-376, Titlul II, Capitolul V, Sectiunea I si II.VI. |
| 3.Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare. | Capitolul I si II |
| 4. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare. | Capitolul I. |
| 5. Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificarile si completările ulterioare. | Anexa nr. II. |

II. BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ pentru concursul de promovare în grad profesional din funcția publică de execuție din clasa I de consilier, grad profesional principal în funcția publică de execuție din clasa I de consilier, grad profesional superior la Serviciul Asistența Sociala a Copilului și Familiei

| BIBLIOGRAFIE | TEMATICĂ |
|--|---|
| 1. Constituția României, republicată. | Capitolele II și III. |
| 2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. | Titlul I, partea a VI-a, art. 368, Titlul II, cap. I – art. 371-376, Titlul II, Capitolul V, Secțiunea I și II.VI. |
| 3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare. | Capitolul I și II |
| 4. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare. | Capitolul I. |
| 5. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare | CAPITOLUL II, SECȚIUNEA a 2-a - Mediul familial și îngrijirea alternativă CAPITOLUL VI, SECȚIUNEA a 4-a - Protecția copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate |

III. BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ pentru concursul de promovare în grad profesional din funcția publică de execuție din clasa I de consilier, grad profesional asistent în funcția publică de execuție din clasa I de consilier, grad profesional principal la Serviciul Statistică, Programe, Strategii și Proiecte în Asistența Socială.

| BIBLIOGRAFIE | TEMATICĂ |
|--|---|
| 1. Constituția României, republicată. | Capitolele II și III. |
| 2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. | Partea I, partea a II-a (titlul I și titlul II), partea a IV-a (titlul I) și partea a VI-a (titlul I și titlul II) |
| 3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare. | Capitolul II, Capitolul III, Capitolul IV și Capitolul VI |
| 4. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare. | Capitolul I și Capitolul II |
| 5. Ordonanța de Urgență nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare | Capitolul II, Capitolul IV, Capitolul V, Capitolul VIII, Capitolul IX din Ordonanța de Urgență nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de |

| | |
|--|--|
| | coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranzitie justa cu modificarile si completarile ulterioare. |
|--|--|

Relații suplimentare se pot obține la sediul DAS TARGOVISTE și la secretarul comisiei de concurs, doamna Stefan Mihaela, consilier Resurse Umane, telefon: 0731023873, e-mail: concursuridas@yahoo.ro

Afișat în data de 02 decembrie 2024 la sediul și pe pagina de internet a DAS Targoviste