

ANUNȚ
DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA TARGOVISTE, IN CONFORMITATE CU PREVEDERILE
H.G. NR. 1336/2022, SCOATE LA CONCURS UN POST CONTRACTUAL VACANT DE
EDUCATOR
DIN CADRUL CENTRULUI INTEGRAT PENTRU COPII- CENTRUL DE ZI ARLECHINO

Data de publicare: **11.12.2024**

ACTE NECESARE INSCRIERE:

- a) formular de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificat de naștere, copie certificat de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume (după caz);
- d) copiile documentelor care să atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului pentru atestarea vechimii în muncă până la data de 01.01. 2011, iar pentru atestarea vechimii în muncă după 01.01.2011 adeverințe de vechime, extras REVISAL eliberat de către angajatori și ITM;
- f) certificate de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului-original;
- h) certificat de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau ale categoriei de persoane vulnerabile ori care presupune examinare fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model European

NOTA

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin de Ministerul Sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute [la lit. b\) -e\)](#), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la [lit. f\)](#) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la [lit. f\)](#), anterior datei de susținere a probei scrise.

Formularul de înscriere pentru ocuparea postului este pus la dispoziția candidaților, pe site-ul: das-targoviste.ro și la sediul Direcției de Asistență Socială Targoviste

.CONDIȚII GENERALE PENTRU PARTICIPARE LA CONCURS

Potrivit prevederilor art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European(SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene ;
- b)cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate ;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs ;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu , infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea ;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de acestea nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii ;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin.(1) lit. h);

Potrivit prevederilor art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
 - b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;
 - c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;
 - d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;
 - e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;
 - f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
 - g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
 - h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.
- Prin excepție de la condiția prevăzută la lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.
- Perioada și durata timpului de lucru : perioada nedeterminată. 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

CONDITII SPECIFICE PENTRU PARTICIPARE LA CONCURS :

- Nivel de studii:- **M absolvite cu diploma de bacalaureat;**
- **Vechime în munca: minim 6 luni ;**
- **Alte condiții: certificat absolvire curs formare educator ;**

-Aptitudini : abilitati de comunicare, lucru in echipă, capacitate de analiză si sinteza, spirit de observație, asumarea responsabilității, ;

*** ATENȚIE: DOSARUL DE CONCURS TREBUIE SĂ CUPRINDĂ ÎN MOD OBLIGATORIU TOATE ACTELE NECESARE ÎNSCRIERII CÂT ȘI DOCUMENTELE DOVEDITOARE ÎNDEPLINIRII CONDIȚIILOR SPECIFICE MENȚIONATE ÎN ACEST ANUNȚ.**

ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS A SALARIAȚILOR PROPRII:

-cerere - formular de înscriere la concurs

-CV – MODEL EUROPEAN

- certificat integritate comportamentală;

- acord de prelucrare a datelor cu caracter personal

CONCURSUL se va desfășura la sediul Direcției de Asistență Socială, Bld. Unirii, nr. 26,Pavilion B2, conform urmatorului calendar :

-proba scrisă:.14.01.2025 ora 10.00

-proba interviu : 17.01.2025 ora 10.00

-Dosarele pentru înscrierea la concurs se pot depune pana la data de ...24.12.2024 -ora 16...la sediul Direcției de Asistență Socială Targoviște , Bld. Unirii, nr. 26, Pavilion B, Registratura.

-Relații suplimentare la sediul Direcției de Asistența Socială din Targoviste , Bld. Unirii, nr. 26, Pavilion B, Registratura.

Persoana de contact din cadrul compartimentului de resurse umane : Ștefan Mihaela, Telefon-0731023873

ATRIBUȚII GENERALE SPECIFICE POSTULUI (extras din fisa postului):

- - respecta recomandările Directorului Executiv al Direcției de Asistență Socială, Coordonatorului personal specialitate conform prevederilor legale de asistență socială;
- realizarea de activități care vizează dezvoltarea comportamentului socio-afectiv;
- asigura formarea și perfecționarea comportamentului verbal;
- participa la evaluarea beneficiarului și la aplicarea planului de intervenție personalizat;
- respecta planul de activități săptămânal/lunar/anual;
- realizează programe care cuprind activități ce urmăresc creșterea receptivității generale la stimuli, în vederea dezvoltării capacităților și atitudinilor de dezvoltare;
- colaborează activ cu părinții/reprezentanții legali ai copiilor care frecventează centrul;
- organizează și animă activitățile de timp liber: sportive, culturale, jocuri, etc;
- respecta, în interacțiunea cu copilul, valorile de bază ale unei relații de calitate privind: căldura și afecțiune, limite clare și bine precizate, răspuns imediat la nevoile copilului, disponibilitatea de a răspunde la întrebările copilului, respect, deschidere și comunicare, recunoașterea calității și reușitelor;
- colaborează cu psihologul și asistentul medical privind stimularea adecvată a copilului, pentru o dezvoltare psihomotorie corespunzătoare;
- conștientizează rolul său în echipa multidisciplinara și dezvolta relații profesionale, de colaborare;
- prezintă copilului, clar, în funcție de gradul său de maturitate, care sunt principalele reguli de organizare a instituției;
- planificarea, realizarea și verificarea proceselor de dezvoltare educativă ale fiecărui individ și ale conviețuirii sociale a grupului;
- colaborarea cu parteneri din interiorul și exteriorul instituțiilor, colegi de breaslă, asistenți sociali, părinți, profesori, medici, psihologi;
- transmite asistentului medical observații privind starea de sănătate a beneficiarului;
- planifica, realizează și evaluează procesul dezvoltării copilului / tânărului;

- răspunde de aplicarea programului educațional care sprijină copilul în formarea deprinderilor de viață independentă și consemnează în scris, periodic, evoluția și stadiul de pregătire a acestuia;
- planifică activitățile de educare, formare, pregătire/instruire teoretică și practică, astfel încât acestea să fie precise și centrate pe o anumită deprindere de viață. La realizarea evaluării, cât și a programului se iau în considerare opinia și aspirațiile copilului, în raport cu vârsta și nivelul de dezvoltare al acestuia;
- răspunde de consemnarea zilnică a programelor de terapie ocupațională în registru specific ,cu nume și prenume copil,număr fisa de monitorizare și semnătura acestuia;
- sprijină copilul pe toate planurile dezvoltării sale: biologic, intelectual, moral, afectiv, comportamental, artistic și social;
- acționează cu atașament, răbdare și profesionalism în interesul beneficiarului fără să practice, să tolereze, să faciliteze sau să colaboreze la nicio formă de discriminare bazată pe rasă, etnie, sex și orientare sexuală, vârsta, convingeri politice sau religioase, statut marital, deficiența fizică sau psihică, situație materială;
- participă alături de beneficiari la activități de recreere și petrecere a timpului liber;
- are obligația să păstreze confidențialitatea în legătură cu situațiile, documentele și informațiile pe care le deține în scop profesional, respectând prevederile codului etic;
- face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
- programul educațional este anexa a PPI, unde se urmărește pregătirea temelor școlare și asigură sprijinul necesar pentru realizarea acestui lucru;
- ajută copilul să dezvolte relații pozitive cu ceilalți: cu părinții, cu copiii din instituție și din unitatea de învățământ frecventată, cu personalul din instituție și alți profesioniști implicați în derularea PPI;
- încurajează copiii să-și exprime opiniile cu privire la toate aspectele care-i privesc, inclusiv ale vieții cotidiene din instituție;
- cunoaște particularitățile de vârstă, diferențele individuale de conduită și istoricul copiilor, astfel încât să poată stabili o comunicare și o relaționare adecvată cu aceștia;
- abordează relațiile cu copiii sau cu grupul de copii în mod nediscriminator, fără antipatii și favoritisme; trebuie să știe să-și controleze emoțiile în fața copilului; să observe, să recunoască și să încurajeze toate aspectele pozitive ale comportamentului copilului; să nu judece sau să eticheteze copilul; să fie capabil să negocieze și să ofere recompense copilului; să știe cum să formeze la copil simțul responsabilității, de asumare a consecințelor faptelor sale; să transmită copilului prin mesaje verbale și non verbale că este permanent alături de el; să fie capabil să stabilească limite în relația cu copilul și cum să le facă acceptate de către acesta

BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA

Bibliografie:

1. Legea asistenței sociale nr. 292/2011, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Codul deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, din 24.11.2018, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinului nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
4. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare
6. Psihopedagogia persoanelor cu cerințe speciale – strategii diferențiate și incluzive în educație, Științele educației, Alois Ghergut, editura Polirom 2006

Tematica:

1. Legea asistenței sociale nr. 292/2011, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL II Sistemul de beneficii de asistență socială

2. Codul deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, din 24.11.2018 cu modificările și completările ulterioare; integral
3. Ordinului nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor; integral
4. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL II - Drepturile copilului, SECȚIUNEA 1 - Drepturi și libertăți civile

5. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare

SECȚIUNEA a 2-a Educație

6. Psihopedagogia persoanelor cu cerințe speciale – strategii diferențiate și incluzive în educație, Științele educației, Alois Ghergut, editura Polirom 2006.

Capitolul I – Integrare, incluziune, diferențiere: perspectiva teoretică și relevantă practică, Capitolul II Premise ale integrării și incluziunii școlare a elevilor cu CES, Capitolul VII – Modele și forme de integrare a copiilor cu CES

PRIMIREA DOSARELOR DE CONCURS VA AVEA LOC LA SEDIUL INSTITUTIEI DIN TIRGOVISTE, BLD. UNIRII, NR. 26, REGISTRATURA.

DESFASURAREA PROBELOR DE CONCURS VOR AVEA LOC LA SEDIUL DIN TIRGOVISTE, BLD. UNIRII NR. 26, PAVILION B2 REGISTRATURA, JUD.DIMBOVITA

CALENDARUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI :

ETAPA CONCURS	DATA	ORA
DATA LIMITA PENTRU DEPUNEREA DOSARELOR	24.12.2024	16
SELECTIE DOSARE	30.12.2024	12
TERMEN AFISARE REZULTATE SELECTIE DOSARE	30.12.2024	16
TERMEN DEPUNERE CONTESTATII LA SELECTIE DOSARE	31.12.2024	13
TERMEN ANALIZARE SI AFISARE REZULTAT CONTESTATII	31.12.2024	16
DATA DESFASURARII PROBEI SCRISE	14.01.2025	10
TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA SCRISA	14.01.2025	16
TERMEN DEPUNERE CONTESTATIE PROBA SCRISA	15.01.2025	16
TERMEN ANALIZARE SI AFISARE REZULTAT CONTESTATIE	16.01.2025	16
DATA DESFASURARII PROBEI DE INTERVIU	17.01.2025	10
AFISARE REZULTAT PROBA INTERVIU	17.01.2025	16
TERMEN DEPUNERE CONTESTATIE PROBA INTERVIU	20.01.2025	13
TERMEN ANALIZARE SI AFISARE REZULTAT CONTESTATIE	20.01.2025	16
AFISARE REZULTAT FINAL OCUPARE POST	21.01.2025	16

-RELATII SUPLIMENTARE LA SEDIUL DIRECTIEI DE ASISTENTA SOCIALA DIN TIRGOVISTE, BLD. UNIRII, NR. 26 PAVILION B2, REGISTRATURA

-PERSOANA DE CONTACT DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI DE RESURSE UMANE : STEEFAN MIHAELA, TEL. 0731023873 în intervalul orar 08.00- 16.00 L-V.