

**ANUNȚ**  
**DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA TARGOVISTE, IN CONFORMITATE CU**  
**PREVEDERILE H.G. NR. 1336/2022, SCOATE LA CONCURS DOUA POSTURI**  
**CONTRACTUAL VACANTE DE**  
**ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL**  
**PERIOADA NEDETERMINATA**

Data de publicare: **12.12.2024**

- **1 post de asistent medical principal in cadrul complexului de servicii sociale sfanta elena-caminul penntru persoane varstnice**
- **1 post de asistent medical principal in cadrul centrului multifunctional sfanta maria- centrul pentru persoane fara adpost.**

**ACTE NECESARE INSCRIERE:**

- a) formular de inscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificat de naștere, copie certificat de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume (după caz);
- d) copiile documentelor care sa atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializari, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care sa ateste vechimea în munca și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului pentru atestarea vechimii în munca până la data de 01.01. 2011 , iar pentru atestarea vechimii în munca după 01.01.2011 adeverințe de vechime , extras REVISAL eliberat de către angajatori și ITM;
- f) certificate de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar ;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului-original;
- h) certificat de integritate comportamentală din care sa reiasa ca nu s-au comis infractiuni prevazute la art.1 alin.(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidatii înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau ale categoriei de persoane vulnerabile ori care presupune examinare fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model European

**NOTA**

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin de Ministerul Sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă

cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs original documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise.

Formularul de înscriere pentru ocuparea postului este pus la dispoziția candidaților, pe site-ul: **das targoviste.ro** și la sediul Direcției de Asistența Socială Targoviste.

### **CONDIȚII GENERALE PENTRU PARTICIPARE LA CONCURS**

Potrivit prevederilor art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu

modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European(SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene ;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate ;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs ;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu , infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea ;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de acestea nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii ;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin.(1)

Potrivit prevederilor art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;
- e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;
- f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

Prin excepție de la condiția prevăzută la lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectare regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.  
Perioada și durata timpului de lucru : 8/12 ore/zi, 40 ore/saptamana- conform graficului de lucru , perioadă nedeterminată.

### **CONDITII SPECIFICE PENTRU PARTICIPARE LA CONCURS :**

- Nivel de studii:- PL;
- Domeniul studiilor absolvite: - Scoala Postliceala Sanitara;
- Vechime in munca: minim 5 ani;
- Vechime in specialitatea studiilor absolvite: minim 5 ani in specialitatea de asistent medical;
- Alte conditii: studii postliceale **absolvite cu diploma, diploma de bacalaureat, certificat de membru eliberat de OAMGMAMR vizat la zi, aviz anual de liberă practică valabil, certificat de grad principal, certificat de integritate;**
- Aptitudini : capacitate de analiză și sinteza, spirit de observație, asumarea responsabilității, rezistența fizică;**

**\* ATENȚIE: DOSARUL DE CONCURS TREBUIE SĂ CUPRINDĂ ÎN MOD OBLIGATORIU TOATE ACTELE NECESARE ÎNSCRIERII CÂT ȘI DOCUMENTELE DOVEDITOARE ÎNDEPLINIRII CONDIȚIILOR SPECIFICE MENȚIONATE ÎN ACEST ANUNȚ.**

**ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS A SALARIAȚILOR PROPRII:**

-cerere - formular de înscriere la concurs

-CV – MODEL EUROPEAN

- certificat integritate comportamentală;

- acord de prelucrare a datelor cu caracter personal

CONCURSUL se va desfășura la sediul Direcției de Asistență Socială, Bld. Unirii, nr. 26, Pavilion B2, conform următorului calendar :

**-proba scrisă: 15.01.2025 ora 10.00**

**-proba interviu : 20.01.2025 ora 10.00**

**-Dosarele pentru înscrierea la concurs se pot depune până la data de ...30.12.2024 -ora 16...la sediul Direcției de Asistență Socială Targoviște , Bld. Unirii, nr. 26, Pavilion B, Registratura.**

**-Relații suplimentare la sediul Direcției de Asistență Socială din Targoviste , Bld. Unirii, nr. 26, Pavilion B, Registratura.**

**Persoana de contact din cadrul compartimentului de resurse umane : Florescu Alexandra, Telefon-0731023873**

**ATRIBUȚII GENERALE SPECIFICE POSTULUI (extras din fișa postului):**

- evaluează din punct de vedere medical, conform competenței pe care o are, fiecare caz ce este admis în Căminul Social pentru persoane vârstnice, completând fișa de evaluare medicală, respectând principiile de acordare a serviciilor de asistență socială destinate persoanelor vârstnice;
- asigură supravegherea stării de sănătate, administrarea medicației, efectuarea îngrijirilor medicale de bază
- efectuează zilnic triajul epidemiologic al beneficiarilor;
- completează condic de evidență a medicamentelor și materialelor consumabile folosite pentru tratamentul beneficiarilor în care se consemnează numele beneficiarilor, cantitatea totală eliberată, perioada de utilizare, data eliberării și semnătura persoanei care întocmește condica și a celei care eliberează medicamentele și materialele.

- ține evidența medicației administrate (denumire comercială și dozaj) fiecărui beneficiar în fișa c monitorizare servicii a beneficiarului.
- ține evidența zilnică a beneficiarilor, a activităților desfășurate pe intervale orare și monitorizează progresele înregistrate, în registru de evidență zilnică a programelor de recuperare/reabilitare funcțională.
- facilitează accesul beneficiarilor la servicii medicale de specialitate din ambulatorii sau, după caz spitale, inclusiv la cabinete stomatologice.
- întocmește împreună cu echipa multidisciplinară raportul de evaluare inițială, planul individualizat de asistență și îngrijire, fișa geriatrică;
- intervine în situații de urgență și acordă primul ajutor;
- efectuează zilnic sau ori de câte ori este nevoie măsurarea parametrilor fiziologici ai fiecărui beneficiar (temperatura, puls, tensiune)
- efectuează zilnic verificarea igienizării și curățeniei spațiilor interioare din incinta Căminului, mai ales a circuitelor funcționale (bucătărie, spălător, toalete) pentru a preveni transmiterea infecțiilor;
- afișează meniul zilnic al beneficiarilor, îndosariind meniurile anterioare;
- elaborează, împreună cu membrii echipei multidisciplinare și cu beneficiarul, Planul individualizat de asistent și îngrijire;
- Consemnează în fișa de monitorizare date privind starea de sănătate și tratamente administrate;
- efectuează programe de educație sanitară și medicală cu privire la diverse afecțiuni sau pe diverse teme: igienă, consum de alcool, consum de droguri, fumat;
- efectuează calculul kaloriilor din meniul zilnic stabilit în cadrul Cantinei de Ajutor Social.
- respectă normele de protecție a muncii și reglementările în domeniul situațiilor de urgență participând la sesiunile de instruire în domeniu.

## **BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA**

### **Bibliografie:**

1. OUG 57/2019 – Codul **Administrativ** modificat si completat ulterior;
2. Legea asistenței sociale nr. 292/2011, actualizată, cu modificările si completările ulterioare;
3. Legea nr. 17/2000, privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, republicata, cu modificările si completările ulterioare;
4. Tehnici de evaluare si ingrijiri acordate de asistentii medicali – ghid de Nursing, volumul II, Lucretia Titirca, editura Viata medicala romaneasca, 2008;
5. Ghid de nursing cu tehnici de evaluare si ingrijiri corespunzatoare nevoilor fundamentale, Lucretia Titirca, volumul I, editura Viata medicala romaneasca, 2008;
6. Medicina interna pentru cadre medii, Cornel Borundel, 2009

### **Tematica:**

1. OUG 57/2019 – Codul **Administrativ** modificat si completat ulterior

## **PARTEA a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, TITLUL III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;**

2. Legea asistenței sociale nr. 292/2011, actualizată, cu modificările si completările ulterioare;

## **CAPITOLUL II Sistemul de beneficii de asistență socială**

3. Legea nr. 17/2000, privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, republicata, cu modificările si completările ulterioare;

## **SECȚIUNEA a 2-a Servicii comunitare pentru persoanele vârstnice**

4. Tehnici de evaluare si ingrijiri acordate de asistentii medicali – ghid de Nursing, volumul II, Lucretia Titirca, editura Viata medicala romaneasca, 2008;



**Partea I – actualizarea procesului de nursing, Partea aIIa – Administrarea medicamentelor**

5. Ghid de nursing cu tehnici de evaluare si ingrijiri corespunzatoare nevoilor fundamentale, Lucretia Titirca, volumul I, editura Viata medicala romaneasca, 2008;

**Partea intai – cap.I – introducere in profesie, Cap. III – procesul de ingrijire**

**Partea a doua – 1. Nevoia de a respire si a avea, 2. Nevoia de a bea si a manca, 4. Nevoia de a se misca si a avea, 8. Nevoia de a fi curat, ingrijit, de a proteja tegumentele si mucoasele, 1. Nevoia de a comunica, 13. Nevoia de a se recrea**

6. Medicina interna pentru cadre medii, Cornel Borundel, 2009

2. Bolile aparatului respirator, 4. Bolile aparatului digestive, 11. Reumatismul, 15. Intoxicatiile acute, 18. Notiuni de psihiatrie, 19. Notiuni de geriatrie, 21. Notiuni de balneo-fizioterapie

**PRIMIREA DOSARELOR DE CONCURS VA AVEA LOC LA SEDIUL INSTITUTIEI DIN TIRGOVISTE, BLD. UNIRII, NR. 26, REGISTRATURA.**

**DEFASURAREA PROBELOR DE CONCURS VOR AVEA LOC LA SEDIUL DIN TIRGOVISTE, BLD. UNIRII NR. 26, PAVILION B2 REGISTRATURA, JUD.DIMBOVITA**

**CALENDARUL DE DEFASURARE A CONCURSULUI :**

<b>ETAPA CONCURS</b>	<b>DATA</b>	<b>ORA</b>
<b>DATA LIMITA PENTRU DEPUNEREA DOSARELOR</b>	<b>30.12.2024</b>	<b>16</b>
<b>SELECTIE DOSARE</b>	<b>31.12.2024</b>	<b>12</b>
<b>TERMEN AFISARE REZULTATE SELECTIE DOSARE</b>	<b>31.12.2024</b>	<b>16</b>
<b>TERMEN DEPUNERE CONTESTATII LA SELECTIE DOSARE</b>	<b>08.01.2025</b>	<b>16</b>
<b>TERMEN ANALIZARE SI AFISARE REZULTAT CONTESTATII</b>	<b>09.01.2025</b>	<b>16</b>
<b>DATA DEFASURARII PROBEI SCRISE</b>	<b>15.01.2025</b>	<b>10</b>
<b>TERMEN AFISARE REZULTAT PROBA SCRISA</b>	<b>15.01.2025</b>	<b>16</b>
<b>TERMEN DEPUNERE CONTESTATIE PROBA SCRISA</b>	<b>16.01.2025</b>	<b>16</b>
<b>TERMEN ANALIZARE SI AFISARE REZULTAT CONTESTATIE</b>	<b>17.01.2025</b>	<b>16</b>
<b>DATA DEFASURARII PROBEI DE INTERVIU</b>	<b>20.01.2025</b>	<b>10</b>
<b>AFISARE REZULTAT PROBA INTERVIU</b>	<b>20.01.2025</b>	<b>16</b>
<b>TERMEN DEPUNERE CONTESTATIE PROBA INTERVIU</b>	<b>21.01.2025</b>	<b>13</b>
<b>TERMEN ANALIZARE SI AFISARE REZULTAT CONTESTATIE</b>	<b>21.01.2025</b>	<b>16</b>
<b>AFISARE REZULTAT FINAL OCUPARE POST</b>	<b>22.01.2025</b>	<b>16</b>

**-RELATII SUPLIMENTARE LA SEDIUL DIRECTIEI DE ASISTENTA SOCIALA DIN TIRGOVISTE, BLD. UNIRII, NR. 26 PAVILION B2, REGISTRATURA**

**-PERSOANA DE CONTACT DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI DE RESURSE UMANE : FLORESCU ALEXANDRA, TEL. 0731023873 in intervalul orar 08.00- 16.00 L-V.**