**APROBAT,**

**Nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Manager proiect,**

**CAIET DE SARCINI**

**privind achizitia de servicii formare profesionala**

Cod CPV: 80530000-8-Servicii formare profesionala;

Caietul de sarcini reprezinta parte integranta din documentatia pentru atribuirea contractului si constituie ansamblul cerintelor minime pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica. In acest sens orice oferta prezentata, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini avand caracteristici tehnice inferioare sau care nu satisface cerintele caietului de sarcini va fi declarata oferta neconforma si va fi respinsa.

**1.Generalitati:**

Proiectul ***„Pentru tine- o sansa la integrare”***, cod smis 136245, al carui beneficiar este Directia de Asistenta Sociala a Municipiului Targoviste, este finantat prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020**,** AP.4„Incluziunea sociala si combaterea saraciei”, PI 9.iv: „Cresterea accesului la servicii accesibile, durabile si de inalta calitate, inclusiv asistenta medicala si servicii sociale de ineteres general”, obiectivele specifice 4.12: **„**Reducerea numarului de copii si tineri plasati in institutii prin furnizarea de servicii la nivelul comunitatiisi 4.13 **„**Cresterea numarului tinerilor care parasesc sistemul institutionalizat (cu varsta de pana la 18 ani) pregatiti pentru a avea o viata independenta”.

In baza contractului de finantare nr. 20216/ 03.09.2020, este necesara desfasurarea unei proceduri pentru achizitia de servicii formare profesionala, necesare implementarii activitatilor proiectului mai sus mentionat.

**2.Obiectul**: Obiectul prezentei proceduri il constituie achizitionarea de servicii de formare profesionala in vederea indeplinirii obiectivelor din cadrul proiectului „Pentru tine - o sansa la integrare”, cod smis 136245 si atingerii rezultatelor prevazute in cadrul contractului de finantare.

Se vor achizitiona servicii de formare profesionala, cursuri de calificare, de nivel 2, cu durata de 360 de ore/curs.

Prestatorul va fi autorizat pentru urmatoarele calificari, cu mentiunea ca acesta va trebui sa se asigure ca autorizatiile de organizare vor fi valabile pana la finalul contractului de prestari servicii:

- Lucrator in comert;

- Lucrator finisor in constructii;

- Lucrator in alimentatie;

- Agent curatenie cladiri si mijloace de transport.

Cursurile de formare profesionala se vor desfasura in Municipiul Targoviste, locul de implementare a proiectului, intr-o sala dotata corespunzator, pusa la dispozitie de catre prestator.

**3.Specificatii tehnice**

Serviciile de formare profesionala sunt necesare a fi achizitionate pentru buna desfasurare a cursurilor de calificare din urmatoarele activitati din cadrul proiectului :

**Activitatea:**

A2: Dezvoltarea si furnizarea unui program integrat de sprijin prin masuri menite sa faciliteze integrarea pe piata muncii a copiilor si tinerilor care urmeaza sa paraseasca sistemul institutionalizat de protectie speciala a copiilor si/sau tinerilor care au parasite sistemul institutionalizat de protectie speciala a copiilor in ultimii 4 ani;

**Detaliere** : In vederea demararii procedurii de achizitie s-a intocmit referatul de necesitate nr. 601/08.06.2022, intocmit de Stefanescu Elena, in calitate de responsabil activitati ocupare.

Cursurile de calificare nivel II, cu durata de 360 de ore, vizeaza un numar de 70 de beneficiari, reprezentand grupul tinta al proiectului. Un beneficiar va participa la doua cursuri de calificare, in functie de optiuni.

Dupa consultarea beneficiarilor, in functie de nivelul de studii, dorintele si abilitatile fiecaruia, au fost stabilite urmatoarele programe de calificare:

* Lucrator in comert;
* Lucrator finisor in constructii;
* Lucrator in alimentatie;
* Agent curatenie cladiri si mijloace de transport.

Astfel, vor fi organizate patru cursuri de calificare nivel II / proiect, cu durata de 360 de ore, fiecare dintre beneficiari va participa la doua dintre ele (70 persoane x 2 cursuri).

Programele de formare se vor desfasura cu respectarea numarului total de ore pentru fiecare curs si a reglementarilor care vor fi in vigoare la momentul derularii cursului. Se recomanda ca acestea sa se desfasoare pe parcursul saptamanii, de luni pana vineri, in intervalul orar 16.00 – 20.00.

Cursul se va desfasura in Municipiul Targoviste, locul de implementare al proiectului, intr-o sala dotata corespunzator, pusa la dispozitia cursantilor de catre prestator.

Acestea vor contine atat parte teoretica cat si parte practica, cu respectarea de catre furnizorul de formare a prevederilor legale aplicabile si se vor finaliza cu obtinerea de certificate de calificare profesionala. Instruirea practica se va desfasura fie in sala de pregatire teoretica (amenajata si dotata corespunzator de catre furnizorul de formare), fie la agenti economici cu care prestatorul de servicii a incheiat contracte de colaborare. Locurile de desfasurare a instruirii practice vor fi dotate corespunzator pentru derularea tuturor etapelor prevazute in programa de pregatire si vor respecta reglemantarile in vigoare la acel moment.

Pe parcursul etapei de concepere a programului de formare, prestatorul va consulta achizitorul cu privire la continutul programului de formare in vederea obtinerii unui program adaptat nevoilor si cerintelor beneficiarilor.

Cursurile de calificare de nivel II, cu durata de 360 de ore vor fi concepute astfel incat la finalul programului participantii sa isi fi dezvoltat cunostintele.

Prestatorul va pune la dispozitia cursantilor urmatoarele:

* Sala dotata corespunzator desfasurarii cursurilor (laptop, videoproiector, flipchart, conexiune la internet), unde trebuie sa asigure posibilitatea de a utiliza videoproiectorul in bune conditii si sa asigure vizionarea informatiilor rulate de videoproiector de catre toti participantii;
* Lectori specializati care sa detina experienta relevanta pentru fiecare curs in parte;
* Consumabile (coli flipchart, markere, coli A4, pixuri etc) pentru fiecare participant;
* Materiale suport (agenda cursului, suport de curs etc);

**4.1. Secretariatul evenimentelor:**

**4.1.1**. Inregistrarea participantilor:

Pe parcursul desfasurarii cursurilor de calificare, prestatorul se va asigura de prezenta unei persoane in vederea inregistrarii beneficiarilor pe listele de prezenta, informarii si indrumarii acestora, distribuirii materialelor, pe baza semnaturii pe lista de prezenta. Lista de prezenta va fi intocmita astfel incat sa fie semnata zilnic de catre participanti si formatori.

**4.1.2.** Amenajarea salii pentru desfasurarea cursurilor:

In vederea amenajarii salii in care se va desfasura cursul, furnizorul de formare va pune la dispozitie echipamentul necesar derularii programului (videoproiector, laptop, flipchart si consumabile aferente etc);

**4.1.3**. Tiparire/personalizare materiale:

Prestatorul va tipari/procura/personaliza materialele care se vor distribui beneficiarilor aferente fiecarui curs. Acesta are obligatia ca la conceperea si redactarea programului de formare sa tina cont de prevederile legale privind dreptul de proprietate intelectuala si sa ofere informatii detaliate privind sursele utilizate. De asemenea are obligatia ca materialele de curs sa respecte cerintele si prevederile din Manualul de Identitate Vizuala 2014 – 2020.

Acestea vor fi transportate la locatia unde se va desfasura cursurile in timp util.

**4.1.4.** Furnizorul de formare se va asigura ca salile de desfasurare a cursurilor sunt marcate corespunzator, astfel incat acestea sa fie localizate cu usurinta de catre participanti.

Pe parcursul desfasurarii programului, vor fi realizate fotografii, care vor fi predate autoritatii contractante. Prestatorul se va asigura de buna desfasurare logistica si tehnica a evenimentului

**4.2. Desfasurarea cursurilor de calificare:**

Cursurile de calificare de nivel II, cu durata de 360 de ore, se vor organiza in perioada de desfasurare a contractului de prestari servicii, dar nu mai tarziu de **august 2023**, conform contractului de finantare nr. 20216/ 03.09.2020.

Asigurarea locatiilor in care se vor desfasura cursurile de calificare cade in sarcina exclusiva a prestatorului de formare profesionala. Programele de formare vor respecta toate reglementarile legislative in vigoare la momentul derularii cursului.

De asemenea, furnizorul de formare va respecta si va aplica orice alte reglemenatri care vor fi impuse de autoritati pentru desfasurarea in siguranta a cursurilor. Acesta nu poate solicita nici un fel de taxa sau tarif de participare cursantilor, toate costurile formarii fiind incluse de prestator in oferta financiara.

Cursurile se vor finaliza cu certificate de calificare, cu recunoastere nationala. Prestarea cursurilor de formare profesionala va trebui sa raspunda nevoilor de instruire ale beneficiarilor si sa se realizeze in conformitate cu normele ANC in functie de standardul de formare profesionala.

Metodologia de testare va consta in sustinerea unui examen ce se va regasi in raportul formatorilor si al prestatorului. Examenele se vor organiza pe grupe, conform cursurilor la care au participat. Etapa de testare se va desfasura cu respectarea procedurilor si metodologiilor ANC. Participantii la testarea finala trebuie sa demonstreze o prezenta de minim 80% la programul de formare profesionala.

Organizarea examinarii/evaluarii cunostintelor la finalizarea programului de formare, precum si toate cheltuielile care decurg din acestea, sunt in sarcina prestatorului.

Prestatorul se obliga sa intocmesca urmatoarele documente, pe care le va transmite beneficiarului impreuna cu factura fiscala, in vederea efectuarii platii:

* liste de prezenta ale participantilor la curs, in original, semnate si stampilate de reprezentantul legal al furnizorului;
* catalogul participantilor pentru fiecare curs, acesta se completeaza de formatori pentru pregatirea teoretica/practica, pecum si calificativele obtinute – original;
* procesul-verbal al comisiei de examinare – copie;
* registrul de evidenta nominala a eliberarii certificatelor de calificare/absolvire – copie;
* copii de pe certificatele de calificare si suplimentele descriptive al certificatelor privind competentele dobandite, conform normelor metodologice referitoare la formarea profesionala a adultilor; Indeplinirea acestei conditii este obligatorie in vederea efectuarii platii finale.

**Obligatiile partilor:**

* 1. **Obligatiile prestatorului:**

Operatorul economic va fi responsabil de toate aspectele legate de organizarea in bune conditii a tuturor etapelor, inclusiv inregistrarea participantilor. Prestatorul va propune achizitorului spre aprobare lectorul pentru fiecare curs (CV din care sa reiasa activitatea similara, care sa ateste faptul ca are pregatirea necesara pentru a sustine cursurile de calificare).

Prestatorul este responsabil pentru executia la timp a tuturor activitatilor prevazute si pentru obtinerea rezultatelor stabilite prin Caietul de sarcini. In acest sens, prestatorul trebuie:

* sa se asigure ca autorizatiile de organizare a programelor de formare sunt valabile pe toata perioada de desfasurare a contractului (pana la sfarsitul lunii august 2023);
* sa se asigure ca rezultatele cursurilor sunt la standardele de calitate necesare si sunt organizate conform termenelor stabilite;
* sa propuna spre mobilizare personal calificat pentru realizarea activitatilor prevazute in Caietul de sarcini;
* sa respecte legislatia in vigoare si procedurile aplicabile pentru organizarea acestor cursuri de calificare profesionala.
* sa informeze permanent beneficiarul despre evolutia evenimentelor si sa il consulte pe acesta cu privire la orice aspect/problema care apare in procesul de desfasurare al cursurilor de formare profesionala.
* sa anunte achizitorul, cu confirmare de primire, orice modificare care intervine pe parcursul derularii contractului de servicii, cu minimum 3 zile inainte ca modificarea sa isi produca efectul. Pana la data la care modificarile isi vor produce efectul, documentele trebuie transmise achizitorului si in original.
* sa predea certificatele de calificare in original cursantilor, cu semnatura de primire, conform legislatiei aplicabile la acel moment;
* sa accepte vizite neanuntate al beneficiarului dar si ale Autoritatii de Management pentru POCU 2014 – 2020, OIR delegate de catre AMPOSDRU;
* prestatorul se va obliga sa arhiveze corespunzator si sa pastreze originalele documentelor aferente serviciului prestat pentru cel putin 3 ani de la data finalizarii contractului.
* prestatorul va avea obligatia de a intocmi si prezenta beneficiarului un raport final, care va fi redactat la finalul perioadei de derulare a programului de formare si trebuie sa fie transmis cu cel putin 10 zile calendaristice inainte de sfarsitul perioadei de executie a contractului. Acesta va descrie intreg procesul de desfasurare a cursurilor si rezultatele finale obtinute de cursanti (certificate emise).
	1. **Obligatiile beneficiarului:**
* beneficiarul va fi responsabil pentru punerea la dispozitia prestatorului a tuturor informatiilor necesare derularii in bune conditii a programului de formare;
* beneficiarul va pune la dispozitia prestatorului de servicii lista cu personele care urmeaza sa participe la cursurile de formare profesionala, precum si documentele aferente dosarului de cursant (copie carte de identitate, documente stare civila, adeverinte/acte de studiu);

**Durata contractului:**

Cursurile de calificare se vor organiza de la data semnarii contractului si pana la finalizarea activitatii, nu mai tarziu de august 2023.

Durata poate fi modificata in functie de prevederile contractului de finantare si instructiunile finantatorului, dupa caz, extinzand perioada, pentru asigurarea derularii activitatilor conform contractului de finantare.

In cazul in care vor aparea modificari in calendarul prestarii serviciilor de formare profesionala, respectiv modificari cu privire la data, numarul de persoane pentru care se presteaza serviciile, se vor anunta din timp.

**Valoarea estimata:**

Pretul pentru cursurile de calificare nivel II cu o durata de 360 ore este de **155764 lei fara TVA.** Pretul va include toate cheltuielile care vor fi angajate de catre prestator pentru indeplinirea contractului (sala inchiriata, deplasare, lector specializat, materiale consumabile, materiale suport etc);

**Oferta financiara:**

**Conditii generale de ofertare:**

Prestatorul va trebui sa prezinte in cadrul ofertei modul de organizare a activitatii sale pentru a respecta obiectul contractului. De asemenea va descrie detaliat metodele folosite pentru indeplinirea si respectarea serviciilor si va prezenta personalul propus pentru executarea contractului. Descrierea trebuie sa fie suficient de clara astfel incat sa se poata identifica cu cerintele din caietul de sarcini.

 Valoarea ofertata pentru serviciile presatate nu poate depasi valoarea estimata a bugetului, respectiv 155764 lei fara TVA.

Oferta va fi prezentata in limba romana si va cuprinde:

* propunere tehnica;
* propunere financiara;
* declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.59 și 60 alin.(1) din Legea 98/2016 (evitarea conflictului de interese) – Formular nr. 1
* certificatul constatator emis de ORC sau echivalent, extras din Actul Constitutiv, copie CUI sau alt document echivalent, din care să rezulte corespondența obiectului de activitate cu obiectul contractului așa cum a fost definit prin încadrarea în CPV: 80530000-8 Servicii de formare profesionala. Se va prezenta pentru alte tipuri de agențieconomici o declarație privind calitatea persoanei (persoană fizică autorizată, înteprindere individuală, alte forme de organizare valabile d.pd.v. fiscal);
* o declaratie pe proprie raspundere prin care isi insuseste cerintele Caietului de sarcini
* declaratie privind respectarea prevederilor art.51 alin.2 din Legea 98/2016.
* formular de oferta impreuna cu anexa – formular 2;
	1. **Propunerea tehnica** - solicitantii trebuie sa prezinte o descriere a organizarii care va fi utilizata pentru indeplinirea activitatilor descrise mai sus.

**Propunerea financiara** - se va prezenta formularul de oferta si un buget detaliat al evenimentelor intocmita defalcat pe fiecare activitate.

Pretul si valoarea totala vor fi exprimate in lei, vor fi ferme, nu se vor majora ulterior si vor fi valabile pana la finalizarea contractului.

**Monitorizarea si evaluarea:**

Derularea serviciilor conform contractului de servicii care va fi incheiat vor fi monitorizate de reprezentantul achizitorului. In cazul in care se constata abateri de la prevederile contractului de servicii, care nu se remediaza in termenul acordat de achizitor, contractul de servicii poate fi reziliat cu plata de daune interese de catre prestator.

La sfarsitul fiecarei luni prestatorul va prezenta beneficiarului un raport pentru fiecare curs, impreuna cu materialele rezultate: lista participanti, chestionare, fotografii din timpul cursului etc.

**Plata:**

Plata va fi efectuata pe baza facturilor emise de operatorul economic. Acestea vor obtine „Bunul de plata” de la beneficiar, doar daca sunt insotite de documente justificative, in conformitate cu cerintele solicitate prin caietul de sarcini.

Plata se va efectua in max. 60 de zile de la data primirii la autoritatea contractanta a facturii si documentele insotitoare. Pretul contractului este ferm si nu se ajusteaza.

**Principalele riscuri aferente implementarii contractului si masuri de combatere a acestora:**

* 1. Intarzieri, caracteristici de performanta insuficiente sau gresite, masuri de prevenire - Daca din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului penalitati de intarziere in cuantum de 0.1 %/zi din valoarea contractului incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data indeplinirii obligatiilor sau rezilierii contractului.

Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

* Reclamatii si actiuni in justitie ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala( brevete, nume, marci inregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalatiile folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate, si
* Daune-interese, costuri si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

Nerespectarea obligatiilor asumate de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese. In afara penalitatilor de intarziere, furnizorul datoreaza si daune-interese pentru prejudiciul creat achizitorului ca urmare a neindeplinirii culpabile a obligatiilor contractuale.

**Riscuri asociate achizitorului**

Achizitorul se obliga sa puna la dispozitie toate informatiile necesare. In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 30 de zile de la expirarea perioadei de plata, ca penalitati, potrivit Legii nr. 72/2013 privind masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritati contractante, rata dobanzii penalizatoare se stabileste la nivelul ratei de referinta a BNR, plus 8 puncte procentuale.

**Riscuri privind forta majora**

Prestatorul nu va raspunde pentru penalitati contractuale sau reziliere pentru neexecutare, daca si in masura in care, intarzierea in executare sau alta neindeplinire a obligatiilor este rezultatul unui eveniment de forta majora. In mod similar, achizitorul nu va datora dobanda pentru platile cu intarziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de catre prestator pentru neexecutare, daca si in masura in care, intarzierea achizitorului sau alta neindeplinire a obligatiilor este rezultatul fortei majore.

**Alte prevederi:**

* Ofertantul declarat câştigător, după finalizarea evaluării, va încheia contractul de servicii cu Directia de Asistenta Sociala Targoviste
* Oferta pe baza căreia ofertantul a fost declarat câştigător devine parte integrantă a contractului de servicii.
* Beneficiarul îşi rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul, cu o notificare de cel puţin 10 de zile înainte, în una din următoarele condiţii:

- întreruperea finanţării acordate Beneficiarului;

- imposibilitatea de plată datorată întârzierilor de rambursare a costurilor de către finanţator. –

- nerespectarea de catre prestator a cerintelor din caietul de sarcini.

* Organizatorul îsi rezerva dreptul de a accepta sau de a respinge orice oferta sau toate ofertele, în condiţiile prevăzute de lege.
* Dacă pe parcursul derulării contractului apar situaţii neprevăzute, din cauza cărora perioadele estimate de incepere, finalizare curs si de susţinere a examenelor de absolvire nu pot fi respectate Directia de Asistenta Sociala Targoviste poate denunta unilateral contractul