



NR. 1398/A/10.02.2022

**RAPORT DE ACTIVITATE
AL DIRECTIEI DE ASISTENTA SOCIALA
ANUL 2021**

Directia de Asistenta Sociala se organizează și funcționează potrivit prevederilor Legii nr. 292/2011 privind Asistenta sociala, cu modificarile si completarile ulterioare si Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale, actualizata si OUG 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare. Direcția de Asistență Socială are in subordine serviciul public de asistență socială, unitati publice de asistenta sociala in care se acorda servicii sociale primare si/sau specializate, precum si servicii medicale, in cabinetele prescolare, scolare si studentesti si este institutie cu personalitate juridică, ce se subordonează Consiliului Local Târgoviște.

Directia de Asistenta Sociala, ca serviciu public de asistenta sociala, are responsabilitatea creării, menținerii si dezvoltării serviciilor medicale, a serviciilor sociale cu caracter primar si a serviciilor sociale specializate în funcție de nevoile sociale locale identificate, cu scopul prioritar de susținere a functionalității sociale a persoanei în mediul propriu de viața, familial si comunitar, precum si aceea de a intreprinde masuri ce au ca scop mentinerea, refacerea sau dezvoltarea capacitatilor interioare pentru depasirea unei nevoi sociale.

Directia de Asistenta Sociala este acreditata conform Certificatului de acreditare seria AF, nr. 004151, eliberat la data de 28.08.2018 de Ministerul Muncii si Justitiei Sociale. Sediul Directiei de Asistenta Sociala functioneaza in Municipiul Targoviste, str. B-dul Unirii nr. 26, telefon 0372764198, fax 0245640694, e-mail office@das-targoviste.ro, URL www.das-targoviste.ro.

In anul 2021, Directia de Asistenta Sociala si-a desfasurat activitatea in conformitate cu atributiile prevazute de normele legale in vigoare dupa cum urmeaza:

1. SERVICIUL RESURSE UMANE:

Serviciul Resurse -Umane este structurata in:

- personalul din cadrul Serviciului Resurse Umane si relatia cu publicul- inclusiv registratura, deoarece majoritatea solicitantilor sunt persoane aflate în situatia de risc social ceea ce implica și consilierea acestora în ceea ce privește drepturile prevazute de lege și cele pe care le pot obține în cadrul DAS ;

In anul 2021 DAS a avut aprobate conform organigramei DAS avea 686 posturi aprobate din care: DAS - 274 ; cabinete scolare - 92; asistenti personali - 320.

Pentru activitatea de personal curenta desfasurata in perioada Ianuarie-Decembrie 2021, se pot cuantifica urmatoarele activitati :

- s-a intocmit organigrama si statul de functii anexa la toate modificarile de structura aprobate de Consiliul Local- februarie 2021 și septembrie 2021;
- s-au intocmit 60 de state de personal (D.A.S, Centre/Crese, Cabinete, Asistenta medicala comunitara, Proiect Pocu);
- s-au intocmit 12 comunicari privind toate modificarile salariale/structurale;
- s-au organizat 8 examene pentru ocuparea a posturi vacante/vacante temporar si s-a sustinut secretariatul acestora;
- s-au intocmit dosarele de personal ale celor 8 noi angajati si s-au completat toate evidentele de personal cu datele acestora;
- s-au organizat 24 examene pentru promovare si sustinut secretariatul acestuia;
- s-a intocmit documentatia pentru 340 modificari salariale (sporuri de vechime 63, promovari 24, aplicare modificari legislative in salarizare-sal min. 253) si s-au completat toate evidentele de personal cu acestea;
- s-a intocmit documentatia pentru incetarea/suspendarea/reluarea activitatii/transferuri CIM a 193 contracte de munca (incetare CIM-17, concedii fara plata 4, reluari activitate 2, suspendarea activitatii 10, detașare-4, tranferuri CIM-156) si s-au completat toate evidentele de personal cu acestea;
- s-a intocmit documentatia pentru modificari in situatia personala a salariatilor (schimbari nume, stare civila, loc munca) si s-au completat toate evidentele de personal cu acestea;
- s-a raspuns la un numar de 10 adrese/solicitari;
- s-a intocmit un numar de 72 de adrese prin care am solicitat clarificari privind aplicarea legislativa.

-Pentru asistentii personali ai persoanelor dizabilitati -se pot cuantifica urmatoarele activitati de personal desfasurate in anul 2021:

- s-au intocmit 12 state de personal;
- s-au intocmit 12 pontaje;
- s-au intocmit 12 de comunicari privind toate modificarile salariale/structurale;
- s-au intocmit dosarele de personal pentru 49 nou angajati, si s-au completat toate evidentele de personal cu datele acestora;
- s-a intocmit documentatia pentru 43 modificari salariale (sporuri de vechime) si s-au completat toate evidentele de personal cu acestea ;
- s-a raspuns la toate solicitarile raportare /statistice privind activitatea specifica.
- s-a intocmit documentatia pentru angajarea/incetarea/suspendarea/reluarea activitatii a contracte de munca (angajarari- 49, incetare CIM-63, concedii fara plata 9, reluari activitate 1, suspendarea activitatii 3, revizuirei CIM 48) si s-au completat toate evidentele de personal cu acestea;
- s-a tinut evidenta a 589 cererei de concediu de odihna.
- s-au eliberat un numar de 154 de copii conform cu originalul a documentelor din dosarul de personal (acte aditionale, fisa post, dispozitii) către salariați.

- s-a intocmit dinamica asistentilor personali la semestru si transmis care Serviciile de Asistenta Sociala.

Pentru toti salariatii DAS:

- s-au intocmit 8 situatii statistice referitoare la numar si structura;
- s-a actualizat permanent registrul de evidenta electronica REVISAL si s-a transmis la ITM;
- s-au primit, verificat si operat in evidente un număr de 2419 cereri de concediu de odihna 2021, pentru salariați;
- s-au primit, verificat si operat in evidente 253 pontajele lunare pentru o medie de 785 de salariați;
- s-au primit, verificat si operat in evidente 60 grafice lunare de lucru;
- s-au furnizat permanent informatii privind totalul zilelor de concediu medical, vechimea in institutie si date personale pentru intocmirea adeverintelor solicitate de salariatii pentru spitale etc.
- s-au inregistrat un numar de 727 concedii medicale, si s-au eliberat un numar 815 adeverinte medicale;
- s-a sustinut secretariatul la un numar de 4 cercetari disciplinare .
- s-au transmis informatii statistice privind salariatii DAS, respectiv S3- trimestrial
- s-au eliberat un numar 52 de adeverinte de vechime/salariat.
- s-au eliberat un numar de 230 de copii conform cu originalul a documentelor din dosarul de personal (acte aditionale, fisa post, dispozitii).
- s-a tinut evidenta a 537 de evenimente familiale deosebite prin care salariatii au beneficiat cf. legii de zile libere platite.
- s-au făcut 156 duplicate la dosarele de personal transferate;
- s-au pus la dispoziție copii ale contractelor de muncă Compartimentului Juridic și Administrativ pentru dosarele din instanță pentru un număr de 250 de salariați.
- s-a întocmit și s-a depus lunar către AJOFM Dâmbovița solicitări privind recuperarea sumelor acordate unor categorii de salariați conform Legii 143/2021 în număr de 1 salariat/lună.

Registratura:

- La registratura DAS au fost inregistrate :- **25182** documente registrul intrati DAS;
- **17974** documente inregistrate in registrul B;
- **32803** documente inregistrate in registrul A;
- s-au transmis un număr de 3614 plicuri de corespondență prin Poșta Română

Relatia cu publicul:

- s-au primit lunar si inregistrat rapoartele de activitate ale asistentilor personali /o medie de 296
- s-au instrumentat dosarele pentru 49 dosare acordare asistent personal pentru persoane cu handicap grav si insotitor;
- s-au instrumentat un numar de 59 dosare de acordare indemnizatie de handicap.
- s-au instrumentat 48 dosare pentru revizii situatie bolnav si reangajare a asistent personal.
- s-a efectuat consilierea si monitorizarea intocmirii solicitarilor pentru:
 - anchete sociale pentru evaluarea incadrarii in grade de handicap/pensionare boala;
 - adeverinte subventii caldura;

- anchete rovine pentru persoane cu handicap;
- ajutoare crucea rosie;
- cereri inscriere crese;
- concedii de odihna ale asistentilor personali 589 de cerere.

2. CABINET MEDICINA MUNCII:

In perioada ianuarie 2021 pana in prezent s-au efectuat un numar 478 controale medicale periodice incheiate cu fise de aptitudine in munca conform cu HG 1169/2011.

Controlul medical periodic a cuprins examenul clinic general efectuat de medicul institutiei cat si examene paraclinice efectuate in functie de expunerea la diferiti factori de risc profesional, de activitatea/functia fiecarui angajat, de programul de lucru, schimb de zi sau noapte.

De mentionat ca investigatiile medicale si fisa de aptitudine in munca au fost efectuate prin firma cu care Directia de Asistenta Sociala are contract incheiat.

Personalul din sectorul alimentar (cantina sociala, crese si centre sociale) incheiat fisa de aptitudine de doua ori pe parcursul anului conform legislatiei.

Avizul medical obtinut cu aptitudine in munca a cuprins in unele cazuri si recomandari medicale cu obligativitatea de a fi respectate dupa cum a fost cazul (de fiecare persoana vizata, prin personalul coordonator al fiecarui compartiment, cat si de personalul desemnat pentru protectia munii respectiv conducerea unitatii).

Ca urmare a examenului clinic general cat si a examenelor paraclinice efectuate sau gasit urmatoarele afectiuni cronice si cronic acutizate:

Afectiuni cardiovasculare in curs de tratament si in diferite stadii evolutive (HTA, tulburari de ritm, CIC) - 49 cazuri.

Boli de nutritie si metabolism – 32 cazuri

Boli endocrine – 11 cazuri

Afectiuni osteoarticulare – 12 cazuri

Boli digestive - 10 cazuri

Boli neuropsihice – 4 cazuri

Toate aceste persoane au primit recomandari medicale atat direct ca urmare a examenului medical cat si prin avizul medical de aptitudine in munca, iar daca a fost necesar au primit recomandari pentru investigatii suplimentare prin medic de familie si specialist.

Morbiditatea inseamna numar de imbolnaviri acute si cronic acutizate care au necesitat ITM, afectiunile predominante fiind:

Dorsopatii –662 zile concediu medical

Afectiuni ale aparatului cardio-vascular – 470 zile concediu medical

Afectiuni tumorale – 168 zile concediu medical

1. Total consultatii medicale – 2292

2. Examinari medicale pentru incadrare in munca – 73
3. Examinari medicale in cadrul controlului medical periodic – 739
4. Examinari medicale pentru adaptare in munca – 146
5. Examinari paraclinice in cadrul controlului medical periodic – 1067 dintre care:
 - Examene biologice –328
 - Examinari psihologice – 739
6. Controale igienico sanitare – 110
7. Analiza morbiditatii cu ITM efectuata trimestrial si anual
8. Raportari:
 - Raportari DSP si controale medicale periodice efectuate pentru fiecare institutie
 - Raport anual cu privire la starea de sanatate a lucratorilor pentru fiecare institutie in parte ca urmare a controlului medical periodic efectuat

Pe parcursul perioadei au fost inregistrate un numar de 1294 zile concediu medical de boala/carantina/izolare la domiciliu pentru Covid 19.

In aceasta perioada angajatii DAS au prestat activitati in zone cu risc in conditiile pandemiei SARS Cov 2 cum ar fi : centre carantina, distributie alimente si hrana preparata la domiciliu vaccinare covid in centre de vaccinare, echipe mobile si maratoane de vaccinare, recoltare probe la nivelul judetului, centre sociale, ingrijiri la domiciliu, crese.

In decursul anului 2020 – 2021 la nivelul centrelor sociale au fost recoltate un numar de 1241 teste Covid la personalul angajat/beneficiari care isi desfasoara activitatea in centrele sociale arondate Directiei.

3. COMPARTIMENT SSM SI PSI

În perioada 01 ianuarie 2021-31 decembrie 2021, situația securității și sănătății în muncă în cadrul Direcției de Asistență Socială Târgoviște s-a prezentat astfel:

În primul rand, în această perioadă nu s-au înregistrat accidente de muncă și/sau îmbolnăviri profesionale în cadrul unității.

Organizarea activității de prevenire și protecție a fost realizată de catre lucrătorii desemnați împreuna cu serviciul extern, conform prevederilor legislației SSM.

S-a asigurat instruirea personalului în domeniul SSM, în toate cele 3 faze (la angajare-instruirea introductiv generală și instruirea la locul de muncă și ulterior, la intervale regulate, instruirea periodică) de catre lucrătorii desemnați și auditarea periodică a locurilor de muncă, acestea cuprinzand o listă de 68 de obiective (cu un efectiv de personal de aproximativ 560 de salariați) astfel:

- Sediul D.A.S
- 8 centre sociale
- 8 creșe (pana la data de 01.10.2021, conform HCL 276/30.09.2021 privind infintarea Directiei crese Targoviste)

- 40 cabinete medicale școlare
- 10 cabinete stomatologice
- 2 centre vaccinare.

Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă înființat la nivelul unității, are în vedere participarea și consultarea lucrătorilor la problemele legate de securitatea și sănătatea în muncă.

C.S.S.M s-a întrunit, în anul 2021, trimestrial, conform legislației în vigoare, comunicând procesele verbale de întrunire Inspectoratului Teritorial de Muncă Dâmbovița.

Monitorizarea și supravegherea stării de sănătate a angajaților se realizează prin efectuarea controlului medical la angajare și periodic al lucrătorilor din cadrul unității de către medicul specialist de medicina muncii care prezintă anual conducerii unității un raport asupra stării de sănătate a personalului.

În anul 2021 s-au efectuat un număr de 478 controale medicale periodice încheiate cu fișe de aptitudine în muncă, conform HG 1169/2011. Rezultatul fișei de aptitudine a fost înregistrat în evidența compartimentului SSM și monitorizat în cazul de recomandări medicale, cu obligativitatea reevaluării. În conformitate cu O.U.G. 96/2003, privind protecția maternității la locul de muncă, au fost întocmite și transmise către I.T.M. Dâmbovița, un număr de 4 notificări de salariate gravide.

Toate acțiunile întreprinse privind promovarea îmbunătățirii securității și sănătății în muncă a lucrătorilor și toate măsurile de prevenire și protecție au drept scop prevenirea riscurilor profesionale, protecția sănătății și securitatea lucrătorilor, eliminarea factorilor de risc și accidentare, informarea, consultarea, participarea, instruirea lucrătorilor și a reprezentanților lor.

4. **BIROUL ACHIZITII:**

Au fost lansate și încheiate un număr de 43 contracte de achiziție publică, constând în:

- **10 Note de comandă privind executia de lucrari** și anume: lucrari rigips și montare usa termopan pavilion B1, reparatie instalatie electrica cresa 8, montare ventilator magazia crese, lucrari de reparatii conducta de alimentare cu apa la caminul din cadrul liceului “Voievodul Mircea”, lucrari remediere defectiuni instalatie sanitara la centrul social “Sfanta Maria”, montare grilaje metalica la liceul “Voievodul Mircea”, lucrari de reparatie instalatie electrica centrul de vaccinare “Impreuna Vom Reusi”, lucrari reparatie pereti PVC și rigips și montare usa PVC Gradinita Rromi, montat balustrada și alee pietonala la centrul de vaccinare “Impreuna Vom Reusi”, lucrari revizie tablou electric la centrul social “Sfanta Maria”.
- **24 contracte prestari servicii** și anume: Contract de mentenanta instalatii sanitare, termice și electrice, Contract servicii medicina muncii și analize medicale, Servicii

actualizare produs informatic, Prestari servicii tiparire tichete gradinita, Prestari servicii alimentare carburanti, Contract inchiriere "Sf. Elena", Contract mentenanta intretinere sistem de semnalizare, alarmare si alertare in caz de incendiu "Sf. Maria", Servicii gazduire site web, Prestari servicii trimiteri corespondenta, Contract prestari servicii software, contract prestari servicii monitorizare GPS, Contract prestari servicii de instruire si consultanta SSM, Contract vanzare-cumparare deseuri metalice feroase si neferoase, Contract prestari servicii paza, Contract prestari servicii mentenanta, verificare, intretinere si revizie a mijloacelor tehnice de aparare impotriva incendiilor-hidranti interiori si exteriori DAS, Contract prestari servicii preluarea,transportul si eliminarea finala autorizata a deseurilor biodegradabile de la bucatarii crese si cantina, Contract servicii de programare software de aplicatii, Contract inchiriere Cresa Iepurila, Reziliere contract inchiriere Cresa 15, Reziliere contract inchiriere Centrul de zi pentru copii cu autism si sindrom Down, Contract stocare baza de date pentru serviciul economico-financiar, Contract mentenanta sistem firewall, Contract semnaturi electronice salariatii, contract servicii intretinere rampe mobile;

- **19 acorduri-cadru** si anume: Furnizare carne si produse din carne, Furnizare legume proaspete, Furnizare iaurt, Furnizare fructe, Furnizare apa plata crese, Furnizare diverse produse alimentare, Furnizare produse lactate, Furnizare dulciuri, Furnizare produse de panificatie, Furnizare conserve de alimente si produse de morarit, Furnizare tomate in conserva si legume in conserva si/sau la cutie, furnizare mere;
- *Pentru fiecare acord-cadru se intocmesc lunar contracte subsecvente.*

Se intocmesc note de comanda lunare pentru achizitia de servicii mentenanta IT, servicii depozitare/arhivare, servicii intretinere aparatura medicala, servicii spalatorie auto, servicii colectare deseuri medicale.

In fiecare zi se intocmesc note de comanda privind achizitia de diverse produse, servicii sau lucrari ce au un caracter urgent si care n-au putut fi prevazute la intocmirea planului anual de achizitii publice.

Dupa infiintarea Directiei Crese Targoviste, Directia de Asistenta Sociala a transmis tuturor operatorilor economici notificari in acest sens, a intocmit acte aditionale la contracte si a reziliat contractele ce aveau ca obiect prestari servicii sau furnizare pentru crese.

5. SERVICIUL ECONOMIC – FINANCIAR SI ADMINISTRATIV:

In perioada 01.01.2021-31.12.2021, D.A.S a inregistrat:

- Un numar mediu lunar de 890 indemnizatii de handicap convenite minorilor si adultilor cu handicap grav, precum si adultului cu handicap grav, pentru care s-au efectuat plati in suma de 15.315.466 lei, valoarea indemnizatiei medii lunare fiind de 1.386 lei, bugetul aprobat pentru indemnizatii de handicap aferent perioadei raportate fiind de 15.401.000 lei;
- Un numar mediu lunar de 294 asistenti personali ai persoanelor cu handicap, pentru care s-au

efectuat plăți în suma de 11.136.058 lei, salariul mediu lunar brut fiind de 3167 lei, bugetul aprobat pentru asistenții personali aferent perioadei raportate fiind de 13.249.000 lei;

- Un număr de 75 de ajutoare de urgență pentru care s-au efectuat plăți în suma de 125.242 lei, bugetul fiind de 150.000 lei și ajutoare de încălzire în valoare de 128.640 lei, bugetul aprobat fiind de 184000 lei;
- Un număr mediu lunar de 7 persoane asistate din localitatea Targoviste care beneficiază de serviciile sociale în căminul pentru persoane vârstnice al Fundației Catedralei Eroilor, cf. HCL nr.291/24.12.2020, pentru care s-a plătit lunar suma de 417 lei/beneficiar, în perioada 01.01.2021-31.12.2021 s-a înregistrat o cheltuială în suma de 25.854 lei, plata efectivă aferentă acestei perioade fiind de 35.862 lei.
- Dintr-un buget aprobat pentru 30.12.2021 la capitolul 68.02 - cheltuieli de personal, în valoare de 41.906.630 lei, s-au înregistrat plăți pentru cheltuielile de personal în valoare de 36.035.048 lei, din care contribuții angajator au fost de 829.682 lei.
- Începând cu data de 01.07.2009, Direcția de Asistență Socială, a preluat Cabinetele Medicale Scolare, conform OUG 162/2008, prin H.C.L.252/10.08.2009. Dintr-un buget aprobat pentru perioada 01.01.2021-30.12.2021, la capitolul 66.02 de cheltuieli de personal, în valoare de 7.442.000 lei, s-au înregistrat plăți pentru cheltuielile de personal în valoare de 7.403.281 lei, din care contribuții au fost în valoare de 157.982 lei.
- În perioada 01.01.2021-31.12.2021 Direcția de Asistență Socială dintr-un buget aprobat la capitolul 68.02 art. 59.40 de 421.000 lei a plătit 393.282 lei, reprezentând fond de handicap 4%, unitatea înregistrând un deficit de aprox. 11 persoane cu handicap la numărul de salariați. Cheltuiala efectivă a perioadei raportate fiind de 279.092 lei.
- La Titlul 58-Proiecte- dintr-un buget de 6.364.000 unitatea a înregistrat plăți în suma de 808.128 lei, reprezentând salarii și diverse materiale achiziționate în scopul derulării proiectului Proiect Prima Camera și Proiect persoane Vulnerabile, din care plăți cu cheltuiala de personal în suma de 454.979 lei și plăți materiale în suma de 353.149 lei.
- Pentru perioada 01.01.2021-31.12.2021, la capitolul „Bunuri și servicii”, dintr-un buget aprobat la cap. 68.02 de 6.259.200 lei, s-au efectuat plăți pentru bunuri și servicii în valoare totală de 4.667.254 lei, după cum urmează:
 - ❖ încălzit, iluminat – 453.768 lei
 - ❖ apă, canal salubritate – 73.566 lei
 - ❖ posta, telefon, radio-tv, internet – 132.273 lei
 - ❖ alte bunuri și servicii pentru întreținere – 1.410.766 lei (servicii pază, servicii întreținere și mentenanță sanitară, termice, electrice, servicii arhivare, chirii, servicii colectare deșeurilor medicale, servicii întreținere aparatură medicală,

diverse materiale pentru intretinere, etc.)

- ❖ materiale de curățenie – 26.250 lei
 - ❖ furnituri de birou – 111.036 lei
 - ❖ carburanti – 34.468 lei
 - ❖ alimente pentru cantina si crese - 2.246.033 lei
 - ❖ medicamente, materiale sanitare si dezinfectanti – 66.454 lei
 - ❖ bunuri de natura obiectelor de inventar – 17.298 lei
 - ❖ piese de schimb – 1.487 lei
 - ❖ cheltuieli judiciare – 93.855 lei
 - ❖ materiale sanitare – 22.461 lei
- Pentru perioada 01.01.2021-31.12.2021, la capitolul „ Bunuri si servicii”, dintr-un buget aprobat la cap.66.02 de 500000 lei, s-au efectuat plăți pentru bunuri si servicii in valoare totală de 319.339 lei.
- In perioada 01.01.2021 – 31.12.2021, Cantina de Ajutor Social din cadrul Directiei de Asistenta Sociala a pregatit si distribuit hrana, insemnand pranz si cina, astfel:
- in cadrul Cantinei de Ajutor Social s-au distribuit un numar de 45.526 portii, la o alocatie de 12 lei/zi/asistat;
 - pentru asistatii rezidenti in Centrul Social pentru Varstnici Sfanta Elena s-au distribuit un numar de 5.361 portii, la o alocatie de 16.6 lei/zi/asistat;
 - pentru asistatii rezidenti de la Centrul Social Integrat „Sfanta Maria” s-au distribuit un nr. de 8303 portii, la o alocatie de 16,6 lei/zi/asistat;
 - pentru Centrul Social „Impreuna vom reusi” s-au pregatit un numar de 615 portii, la o alocatie de 16,6 lei/zi/asistat.
 - pentru Centrul Arlechino s-au pregatit un numar de 3543 portii, la o alocatie de 12 lei/zi/asistat.
- Mentionam ca in in perioada 01.01.2021-31.12.2021, portiile de hrana gatita ramase nedistribuite catre beneficiarii Cantinei de Ajutor Social (beneficiari ce nu s-au prezentat pentru ridicarea hranei) au fost redistribuite catre beneficiarii din centrele ce au hrana asigurata, respectiv: Centrul Sfanta Maria, Caminul Sfanta Elena, Centrul Impreuna vom reusi. Procedand astfel, s-a asigurat hrana pentru ziua urmatoare a beneficiarilor. In situatia in care numarul de portii nu a fost suficient incat sa acopere necesarul pentru beneficiarii

unui centru, s-a procedat la redistribuirea hranei catre beneficiarii Adapostului de Noapte Speranta.

- In afara de hrana caldă, in perioada 01.01.2021-31.12.2021, Cantina de Ajutor Social din cadrul Direcției de Asistență Socială a distribuit pentru persoanele cu probleme financiare deosebite, un număr de 28.308 pachete, la o alocatie de 12 lei/ zi/asistat.
- În perioada 01.01.2021-31.09.2021, cele 8 crese din cadrul Direcției de Asistență Socială au pregătit și distribuit un numar de 65894 portii la o alocatie de hrana de 12 lei/copil. Numarul mediu de beneficiari fiind de 260.
- În perioada 01.01.2021-31.12.2021, s-au cheltuit pentru asigurarea hranei :
 - 840651,89 prin Cantina de Ajutor Social;
 - 127735,13 lei prin Centrul Social Integrat Sfanta Maria;
 - 83022,05 lei prin Centrul Social pentru varstnici Sfanta Elena;
 - 2101,31 lei prin Centru de zi pentru copii cu dizabilitati;
 - 9253,80 lei pentru Centrul Social Impreuna vom Reusi;
 - 535079.09 lei Serviciul Crese;
 - 33507,89 lei Centrul Arlechino,
 - 8883,20 lei Centrul Speranta,
 - 12994.84 lei Salariati in izolare,
 - 3998.96 lei Izolatii vulnerabili;
 - 6490,96 lei Centrul de zi pentru copii cu autism si sindrom Down.
- Distribuția hranei s-a facut de la Cantina de Ajutor Social pentru o parte din beneficiari, la domiciliu pentru persoanele în vârstă și nedeplasabile, de la Centrul Social Integrat „Sfanta Maria” pentru beneficiarii centrului, la Caminul pentru Vârstnici Sfanta Elena pentru beneficiarii centrului, la Centrul Arlechino si Impreuna vom reusi, transportul efectuându-se cu mijloacele proprii ale direcției.
- În perioada 01.01.2021-31.12.2021, dintr-un număr mediu de 191 asistați prin Cantina de Ajutor Social, un număr mediu de 120 persoane beneficiare de hrana calda si 66 de persoane hrana rece, sunt asistate la forma cu plată 8 persoane.
- La Centrul Social pentru Vârstnici Sfanta Elena, la data de 31.12.2021 -13 la forma cu plata.

-La Centrul Social Sfanta Maria plătesc contribuție de întreținere, lunar, in medie 7 persoane.

-La ingrijire la domiciliu 52 persoane sunt la forma cu plata.

- La data de 31.12.2021, Direcția de Asistență Socială înregistrează datorii la furnizori în suma de 939.593 lei, din care datorii catre furnizorii de imobilizari 0 lei.

-La 31.12.2021 soldul contului de depozit este de 154.010 lei reprezentand: garantii de participare-1511 lei, garantii de buna executie – 7790 lei, indemnizatii handicap neridicate - 120413 lei, ajutoare de incalzire neridicate – 7612 lei, sume in curs de clarificare- 221.42 lei, salarii asistenti personali neridicat -9809 lei, vouchere de vacanta neridicate-1450 lei, ajutor inmormantare 5204 lei.

-In cursul anului 2021 au fost efectuate plati la capitolul 68.02 TITLUL 71.01.30 in suma de 456.391 lei, bugetul alocat perioadei fiind de 458000 lei.

-In efectuarea situatiilor financiar-contabile, s-au respectat legile si principiile contabile.

BIROUL DE SERVICII COMUNITARE:

In perioada ianuarie-decembrie 2021 s-a primit un numar de **7890** solicitari privind acordarea tichetelor de calatorie pentru pensionarii din municipul Targoviste; in urma verificarii documentelor anexate s-a solutionat favorabil un numar de **7889** cereri.

Solicitari privind acordarea de facilitati la transportul local de calatori pentru revolutionari, deportati, refugiati politic, vaduve/veterani de razboi, militari veterani s-au primit **335**; in urma verificarii documentelor anexate au fost solutionate favorabil un numar de **335** cereri.

In baza solutionarii cererilor au fost completate si distribuite un numar de **244559** tichete de calatorie pentru pensionari si **335** abonamente elevi / legi speciale (deportati, detinuti politic, vaduve/ veterani de razboi).

Centralizatoarele intocmite de salariatii Biroului de Servicii Comunitare cu privire la numarul de tichete si abonamente de calatorie distribuite in luna respectiva pentru luna urmatoare sunt transmise in format electronic si hartie DAS, S.P.M.T. si P.M.T.; se solicita prin adresa lunara documentele in baza carora se va deconta contravaloarea serviciilor prestate respectiv, borderouri care contin numarul de abonamente si bilete utilizate de catre beneficiari.

In baza borderourilor primite de la SPMT, s-a procedat la verificarea corectitudinii inregistrurilor, prin numararea si gasirea corespondentului in matca a tichetelor de calatorie utilizate in vederea decontarii acestor servicii.

In perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2021 s-au verificat: **130914** tichete pentru pensionari; **338** abonamente legi speciale.

Am primit de la tipografie: **7700** carnete*31tichete calatorie pensionari (238700 tichete), **400** abonamente legi speciale; acestea au fost verificate si stampilate.

Solicitarile privind acordarea de facilitati pe mijloacele de transport in comun au fost inregistrate in registre pentru fiecare categorie, la sediul Biroului de Servicii Comunitare.

POAD OUG 84/2020

Pentru programul POAD 2020-2021 s-a primit graficul de livrare a produselor de igiena/alimentare si s-a intocmit grupul de lucru pentru derularea POAD 2020-2021.

Pe parcursul anului 2021 s-au primit doua transe de produse de igiena si doua transa de produse alimentare, in conformitate cu **OUG 84/2020**.

Pe fiecare transa de produse s-au primit-distribuit 1514 pachete pentru 1514 beneficiari.

Total pentru anul 2021 au fost **3028 beneficiari produse de igiena si 3028 beneficiari produse alimentare**.

POAD OUG 115/2020

In conformitate cu **OUG 115/2020** s-au primit 95 plicuri care contin suporturi electronice pentru mese calde; 24 pentru persoane varstnice si 71 pentru persoane fara adapost. Au fost distribuite 34 plicuri; 17 persoanelor varstnice si 17 persoanelor fara adapost. Au fost intocmite adrese catre Ministerul Fondurilor Europene, Institutiei Prefectului, Sodexo, in vederea reemiterii /activarii unor carduri pentru mese calde.

Pe parcursul anului 2021, 3 salariati din cadrul serviciului au fost detasati la centrele de vaccinare ale DAS Targoviste.

6. SERVICIUL ASISTENTA COMUNITARA SI PROIECTE:

1. Serviciul Asistenta Comunitara si Proiecte, prin componenta asistenta comunitara (6 asistenti medicali comunitari), desfasoara in perioada starii de alerta instituita pentru limitarea infectarii populatiei cu noul coronavirus SARS-COV-2, urmatoarele activitati:

- activitati in centrele de vaccinare fixe amenajate de catre Directia de Asistenta Sociala Targoviste, sub coordonarea Directiei de Sanatate Publica Dambovita;

- activitati de identificare a persoanelor potential infectate (cu sau fara simptomatologie) relevate in urma anchetelor epidemiologice, pentru limitarea raspandirii virusului SARS – COV-2 prin stabilirea parametrilor epidemiologici de baza ai infectiei, sub coordonarea medicului epidemiolog din cadrul Directiei de Sanatate Publica Dambovita;

- rezolvarea solicitarilor telefonice in cadrul call-centerului din ISU Dambovita „Basarab I” si DSP Dambovita, prin informarea si consilierea populatiei privind masurile de sanatate publica aplicabile pe perioada starii de alerta, sub coordonarea medicului epidemiolog din cadrul Directiei de Sanatate Publica Dambovita si Directiei de Asistenta Sociala Targoviste;

- cunoasterea situatiei epidemiologice a sindromului respirator acut cu noul coronavirus (COVID-19) si recomandarea de masuri pentru prevenirea aparitiei de cazuri secundare;

- identificarea persoanelor cu istoric de calatorie internationala si adoptarea de indata a masurilor corespunzatoare, in conformitate cu prevederile legale in vigoare, si sub coordonarea medicului epidemiolog din cadrul Directiei de Sanatate Publica Dambovita;

- verificarea in teren, la solicitarea directiilor de sanatate publica judetene prin deplasarea la domiciliu, a persoanelor care s-au intors din strainatate si care nu au completat corespunzator declaratia pe propria raspundere la intrarea in tara, obtinerea datelor corespunzatoare si inaintarea acestora catre reprezentantii DSP Dambovita;

- informarea și conștientizarea membrilor colectivității locale cu privire la recomandările privind conduita socială responsabilă în vederea prevenirii răspândirii virusului SARS-CoV-2, precum și cu privire la conduita de urmat de către persoanele aflate în autoizolare, în conformitate cu recomandările emise de către specialiștii Institutului Național de Sănătate Publică;

- acordarea consilierii telefonice, cu privire la obligațiile ce le revin persoanelor, referitoare la deplasarea și accesul în/din localitatea carantinată;

- acordarea de servicii de asistență medicală comunitară pentru sprijinirea persoanelor vulnerabile care se afla în izolare la domiciliu, în vederea limitării transmiterii noului coronavirus, SARS-COV-2;

- monitorizarea stării de sănătate a persoanelor izolate la domiciliu, în special a celor care nu sunt înscrise la un medic de familie;

- monitorizarea stării de sănătate a persoanelor aflate în risc de marginalizare socială;

- informarea populației cu risc major (varstnici, persoane cu comorbidități) asupra riscului potențial de a dezvolta forme severe de boală (la infectarea cu SARS-COV-2);

- deplasarea la beneficiarii externăți din spital care au nevoie de îngrijiri medicale.

În perioada 04.01.2021 - 31.12.2021, prin componenta proiecte din cadrul Serviciului Asistență Comunitară și Proiecte, au fost desfășurate următoarele activități:

1. Proiectul *EU-SPER- dezvoltarea integrată a comunității marginalizate „ROMLUX.”*

Valoare proiect: 17.213.882,53 lei

Perioada de implementare: 26.03.2017 - 03.06.2021 (perioada de implementare a fost prelungită prin act adițional, ca urmare a suspendării activităților proiectului în perioada 09.04.2020-15.06.2020).

Directia de Asistență Socială a Municipiului Târgoviște a participat în calitate de partener (P1) la implementarea proiectului „*EU-SPER- dezvoltarea integrată a comunității marginalizate -ROMLUX*”.

Stadiu implementare:

Perioada de implementare a proiectului s-a încheiat în data **de 03.06.2021**. În perioada ianuarie – iunie 2021 au fost depuse și aprobate 3 Rapoarte tehnice (RT 16, RT17 și RT 18).

Rezultatele finale ale proiectului sunt:

- 136 copii selectați și participanți la activitățile de Școală după școală și Educație prescolară

- 111 teste psihomotorii aplicate

- 111 planuri de intervenție individualizate realizate

- 154 fișe informare realizate

- 168 persoane consiliate/evaluate-parinți

- 10 întâlniri de informare organizate

- 162 copii evaluate

- 152 fișe de consiliere copii realizate

- 612 persoane informate(271 copii, 341 parinti/tutori)
- 2 portofolii cu evaluari initiale realizate (pt educatie prescolara)
- 1 portofoliu final realizat (pt educatie prescolara)
- 4 activitati demonstrative cu parintii sau serbari scolare
- 20 fise de apreciere sau dezvoltare a progresului individual
- 20 portofolii cu lucrarile copiilor
- 158 fise de evaluare continua realizate
- 96 evaluari initiale realizate (pt scoala dupa scoala)
- 96 evaluari finale realizate
- 316 pachete suport kit-uri educationale
- 2304 evaluari curente (pt scoala dupa scoala)
- 21 consilieri de grup;
- 136 elevi consiliati;
- 408 rapoarte de consiliere;
- 40 sedinte individuale de consiliere;
- 1 excursie;
- 1 tabara;
- 2 anunturi de presa;
- 1 pagina facebook;
- 490 persoane selectate in GT;
- 612 persoane informate;
- 5 grupe competente antreprenoriale, 69 persoane participante;
- 5 grupe competente informatice, 69 persoane participante;
- 65 planuri de afacere depuse;
- 65 subventii pentru competente antreprenoriale;
- 64 subventii pentru competente informatice;
- 1 plan de interventie la nivel de comunitate;
- 570 anchete sociale;
- 570 dosare de caz;
- 570 persoane evaluate din punct de vedere medical;
- 570 persoane informate cu privire la serviciile socio-medicale;
- 570 planuri de interventie realizate;
- 1 cabinet medical infiintat;
- 25 persoane ingrijire la domiciliu;
- 8 persoane beneficiare RMN;
- 410 kit-uri socio-medicale acordate;
- 286 analize gratuite;
- 29 grupe participante la 3 ateliere tematice;
- 51 beneficiari ochelari;
- 62 persoane de servicii oftalmologice si ORL;
- 1 serviciu executare lucrari de constructii ;
- 114 chestionare interventie;

- 102 gospodarii analizate;
- 61 locuinte reabilitate;
- 25 persoane conciliate juridic;
- 5 portofolii realizate.

Sustenabilitate

Perioada de sustenabilitate: 02.06.2021- 02.12.2021

In calitate de partener in implementarea proiectului cu titlul „***EU-SPER- dezvoltarea integrata a comunitatii marginalizate -ROMLUX***” , Directia de Asistenta Sociala a Municipiului Targoviste a desfasurat activitati pentru asigurarea sustenabilitatii proiectului, conform celor prevazute in cererea de finantare si in planul de sustenabilitate nr. 319/01.07.2021, si anume, mentinerea acordarii serviciilor similare si dupa finalizarea proiectului, timp de 6 luni.

In acest sens, a fost intocmita o circulara privind asigurarea sustenabilitatii care a fost difuzata sefilor de serviciu si prin care au fost solicitate, trimestrial, situatii cu persoanele care au beneficiat de servicii sociale si de asistenta medicala, ori de facilitare a accesului la servicii medicale de specialitate.

In baza situatiilor transmise au fost intocmite doua rapoarte trimestriale: raport trimestrial pentru perioada 02.06.2021-31.08.2021, conform caruia au fost acordate servicii similare acordate in cadrul proiectului pentru 618 persoane si raport trimestrial pentru perioada 01.09.2021 – 02.12.2021, conform caruia au fost acordate servicii similare acordate in cadrul proiectului pentru 585 persoane.

2. Proiect “***Pentru tine – o sansa la integrare***”, cod smis **136245**, POCU, AP 4, “*Incluziunea sociala si combaterea saraciei*”, Obiective specifice 4.12/4.13 “***Prima camera “-instrumente inovative pentru integrarea socio-profesionala a tinerilor care parasesc sitemul de protectie speciala***”

Valoare totala proiect: 3.124.870,90 lei

Valoare nerambursabila: 3.061.870,72 lei

Perioada de implementare 04.01.2021 – 03.11.2023

Activitati desfasurate:

- Activitatea 1 – Dezvoltarea și furnizarea unui program de servicii integrate destinate copiilor și tinerilor care urmează să părăsească sistemul instituționalizat de protecție specială a copiilor și/sau a tinerilor care au părăsit sistemul instituționalizat de protecție specială a copiilor începând cu anul 2016;

- Activitatea 2 - Dezvoltarea și furnizarea unui program integrat de sprijin prin măsuri menite să faciliteze integrarea pe piața muncii a copiilor și tinerilor care urmează să părăsească sistemul instituționalizat de protecție a copiilor și/sau a tinerilor care au părăsit sistemul instituționalizat de protecție a copiilor în ultimii 4 ani;

- Activitatea 3 - Sprijin acordat pentru susținerea tinerilor care au părăsit sistemul instituționalizat de protecție a copilului prin acordarea de sprijin financiar pentru asigurarea unei locuințe și a plății utilităților;

- Activitatea 4 - Campanii de informare, recrutare, selecție a grupului țintă;

- Activitatea 5 – Managementul proiectului.

In perioada ianuarie 2021- decembrie 2021 au fost depuse 6 rapoarte tehnice, dupa cum urmeza:

- rapor tehnic nr. 1, perioada de raportare: 04.01.2021 - 28.02.2021;
- raport tehnic nr. 2, perioada de raportare: 01.03.2021 - 30.04.2021;
- raport tehnic nr. 3, perioada de raportare: 01.05.2021 - 30.06.2021;
- raport tehnic nr. 4, perioada de raportare: 01.07.2021 - 31.08.2021;
- raport tehnic nr. 5, perioada de raportare: 01.09.2021 - 31.10.2021;
- raport tehnic nr. 6, perioada de raportare: 01.11.2021 - 31.12.2021.

Dintre cele 6 rapoarte tehnice, pana in prezent, au fost aprobate 5 rapoarte.

In perioada raportata, au fost depuse si aprobate 5 acte aditionale:

- Actul adițional nr. 1, aprobat în data 03.11.2020;
- Actul aditional nr. 2, aprobat în data 16.03.2021;
- Actul aditional nr. 3, aprobat în data 09.07.2021;
- Actul aditional nr. 4, aprobat în data 23.07.2021;
- Actul aditional nr. , aprobat in 13.01.2022.

Indicatori atinsi, in perioada raportata:

- Copii și tineri sprijiniți prin FSE care beneficiază de servicii comunitare (sociale, medicale socio-profesionale etc.) – 45;

- Copii și tineri sprijiniți prin FSE care beneficiază de servicii comunitare (sociale, medicale socii-profesionale) după părăsirea instituțiilor – 35;

- Persoane anterior instituționalizate care beneficiază de servicii comunitare, din care: Copii: 35;

- Persoane care beneficiază de servicii comunitare, din care Copii – 10;

Au fost incheiate 35 de contracte de inchirie, 12 contracte fiind reziliate.

3. Proiectul „*Sprijin pentru persoanele vulnerabile in contextul epidemiei COVID-19*”, cod SMIS 137872, implementat de catre MMPS.

Valoare proiect: 161.280 lei

Perioada de implementare: 17.07. 2020 – 21.02.2021

Acord de sprijin nr. nr. 120/17.07.2020

Obiectul acordului de sprijin : creșterea calității vieții și combaterea situațiilor de risc și excludere socială pentru 100 persoane vârstnice(vârsta minimă de 65 de ani) și persoane cu dizabilități(vârsta minimă de 16 ani), in contextul pandemiei COVID-19.

Rezultate:

- 218 persoane introduse in grupul tinta;
- acordarea serviciilor de sprijin pentru un numar de 218 persoane;
- aprobare 3 acte aditionale;
- incheierea a 2 contracte de subventie (cu un asistent social si un asistent medical);
- achizitii materiale si echipamente de protectie/ dezinfectanti;

- finalizarea distribuirii pachetelor de materiale de protectie si dezinfectanti celor 200 de persoane varstnice si cu handicap. (200 pachete x 3 transe = 600 pachete cu materiale de protectie.

4. Proiectul „Si noi vrem la scoala!”, Granturile SEE si Norvegiei 2014-2021, Schema de granturi mici in cadrul programului “Dezvoltare locala, reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor”; „Intervenții prioritare pentru comunitățile rome”, Aria 7 “Incluziunea și abilitarea romilor”.

Proiectul a fost depus in data de 15 noiembrie 2021, in parteneriat dintre Municipiul Targoviste si Directia de Asistenta Sociala a Municipiului Targoviste.

Stadiul proiectului: aflat in etapa de evaluare

Perioada de implementare: 8 luni

Total costuri eligibile estimate (Lei): 216.647,60 lei

Rata grantului: 100%

Grup tinta: 50 de persoane și familii de etnie romă (copii, tineri, adulți) din comunitatea marginalizata Teis, Municipiul Targoviste.

Obiectivul general al proiectului il reprezinta imbunatatirea accesului la educatie si prevenirea riscului de abandon scolar, prin furnizarea unui pachet integrat de masuri de sprijin, unui numar de 35 de copii care provin din familii defavorizate din comunitatea marginalizata Teis, Municipiul Targoviste, pe o perioada de 6 luni.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Informarea locuitorilor comunitatii marginalizata Teis cu privire la obiectivele proiectului si recrutarea in grupul tinta a unui numar de 50 de persoane, din care 35 de copii (scolari si prescolari) care provin din familii defavorizate si 15 parinti sau reprezentanti legali ai acestora;

2. Furnizarea unui pachet cu alimente pentru 35 de copii, in fiecare zi de scoala, timp de 6 luni, in vederea facilitarii accesului la educatie si prevenirii abandonului scolar;

3. Acordarea de pachete suport, continand articole vestimentare, rechizite si articole de igiena personala pentru fiecare copil din grupul tinta al proiectului, ca masura de sprijin in vederea facilitarii accesului la educatie si prevenirii abandonului scolar;

4. Informarea si consilierea celor 15 parinti sau reprezentanti legali ai copiilor cu privire la importanta educatiei si medierea relatiei dintre parinti/reprezentanti legali si unitatile de invatamant.

5. Proiectul „Amenajare Centru Social Integrat pentru Persoane Varstnice si Cantina de Ajutor Social”

Proiectul a fost depus in cadrul *Masurii 10 – “Cresterea capacitatii centrelor sociale si dezvoltarea serviciilor oferite la nivelul acestora”, lansat de GAL “Targovistea Egalitatii de Sanse”* si a fost declarat eligibil si selectat pentru finantare in urma verificarii de catre membrii Comitetului de Selectie, prin Notificarea cu privire la rezultatul selectiei nr. 362/10.11.2021.

Proiectul a fost depus in **sistemul MYSMIS** in data de **30.12.2021**.

Perioada de implementare: 24 luni

Zona vizata de proiect: ZUM 1, denumita Zona Urbana Marginalizata Prepeleac

Populatia vizata in proiect: populatia din ZUM 1 Prepeleac, unde locuiesc aproape 1651 persoane, dintre care 341 persoane de etnie roma.

Valoarea totala a investitiei, inclusiv TVA: 4.173.868 lei (878.431,65 euro),
din care: **C+M:** 2.985.039 lei (628.230,87 euro);

Valoare totala si active necorporale, inclusiv TVA: 254.075 lei (53.472,58 euro)

Principalele obiective :

- asigurarea de servicii de specialitate pentru 28 persoane varstnice singure;
- furnizarea hranei calde pentru 400 persoane asistate si pachete cu alimente pentru 150 de persoane, saptamanal;
- dezvoltarea serviciilor sociale la nivelul Municipiului Targoviste.

Sursele de finantare ale proiectului:

- POR 2014-2020, AP. 9 – Sprijinirea regenerarii economice si sociale a comunitatilor defavorizate din mediul urban, PI ii 9.1. DLRC, OS 9.1 (98%)
- Bugetul local al UAT Municipiul Targoviste (2 %)

5. Proiect: „Masuri integrate pentru o dezvoltare sustenabila”, Cod SMIS:154652, **Program Operational Capital Uman, Axa prioritara: 5** „Dezvoltarea locala plasata sub responsabilitatea comunitatii, **Prioritatea de investitie 9 v.i.:** „Strategii de dezvoltare locala plasate sub responsabilitatea comunitatii”, **Obiectivul Specific 5.1:** „Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate (roma si non-roma) din orase/municipii cu peste 20.000 de locuitori, cu accent pe cele pe populatie apartinand minoritatii roma. Prin implementarea de masuri/operatiuni integrate in contextul mecanismului DLRC”, **Apel proiecte nr. 2:** Apelul de Fișe de Proiect nr. 2: POCU/GAL Târgoviștea Egalității de Șanse/2021/5/2/OS5.1 în cadrul AP5/Pi9.Vi/OS5.1/ reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (romă și nonromă) din orașe/municipii cu peste 20.000 de locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității romă, prin implementarea de măsuri/operatiuni integrate în contextul mecanismului DLRC.

In luna octombrie 2021 a fost intocmita metodologia de selectie a partenerilor privati pentru proiectele finantate din fonduri structurale, in baza careia in luna decembrie 2021 a fost lansat anunt selectie parteneri privati. Nicio entitate privata nu a depus scrisoare de intentie in termenul prevazut in anuntul de intentie.

Tot in luna decembrie 2021 a fost reluata procedura de incheiere a parteneriatului, fiind transmise anunturi de intentie pentru incheierea unui acord de parteneriat catre 8 entitati publice, si anume :

- MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE;
- AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ DÂMBOVIȚA;
- SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE CRUCE ROȘIE DIN ROMÂNIA, FILIALA DÂMBOVIȚA - ȘCOALA GIMNAZIALĂ “MIHAI VITEAZUL” TÂRGOVIȘTE;
- ȘCOALA GIMNAZIALĂ “PROF. PAUL BANICA” TÂRGOVIȘTE;
- ȘCOALA GIMNAZIALĂ “RADU CEL MARE” TÂRGOVIȘTE;

- ȘCOALA GIMNAZIALĂ “TUDOR VLADIMIRESCU” TÂRGOVIȘTE;
- ȘCOALA GIMNAZIALĂ “SMARANDA GHEORGHIU” TÂRGOVIȘTE;

Obiectivul general al proiectului este reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în zonele urbane marginalizate din Municipiul Targoviste si îmbunătățirea calității vieții acestora, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL

Pentru anul 2022, se au in vedere urmatoarele obiective:

- identificare linii de finantare proiecte in domeniul social;
- implementare proiecte cu finantare neramburabila:
 - depunere la GAL „Targovistea Egalitatii de Sanse” a proiectului POCU/ AP5/Pi9.Vi/OS5.1;
 - inregistrarea in sistemul MYSMIS a proiectului POCU/ AP5/Pi9.Vi/OS5.1;
 - implementarea proiectului „*Si noi vrem la scoala!*”, Granturile SEE si Norvegiei 2014-2021, *Schema de granturi mici in cadrul programului “Dezvoltare locala, reducerea saraciei si cresterea incluziunii romilor”*; „*Intervenții prioritare pentru comunitățile rome*”, *Aria 7 “Incluziunea și abilitarea romilor”*.
 - continuarea implementarii proiectului “*Pentru tine – o sansa la integrare*”, *cod smis 136245, POCU, AP 4, “ Incluziunea sociala si combaterea saraciei”, Obiective specifice 4.12/4.13 “Prima camera “- instrumente inovative pentru integrarea socio-profesionala a tinerilor care parasesc sitemul de protectie speciala.*
 - implementarea proiectului „*Amenajare Centru Social Integrat pentru Persoane Varstnice si Cantina de Ajutor Social*”;
 - implementarea proiectului “*Construire Cresa Spiridus, Targoviste, strada George Cair*”;
 - implementare proiecte cu finantare din bugetul local:
 - *Relocare si amenajare Centru de zi pentru copii cu autism si sindrom Down*, capacitate: 60 locuri; valoare buget: 1.540.000 lei
 - *Infiiintare Club pensionari nr. 2*; capacitate: 150 locuri; valoare buget: 895.000 lei;
 - *Relocare adapost de Noapte Speranta* (in locatia Bulevardul Carol I, nr. 70); capacitate: 50 locuri; valoare buget: 660.000 lei;
 - *Infiiintare centru de zi pentru familii defavorizate* (PT 5); capacitate: 40 locuri; valoare buget: 800.000 lei.

7. **SERVICIUL ASISTENTA SOCIALA A ADULTULUI:** si-a desfasurat activitatea in conformitate cu atributiile prevazute de normele legale in vigoare, in anul 2021, perioada ianuarie-septembrie, dupa cum urmeaza:

PROTECTIA SI PROMOVAREA DREPTURILOR PERSOANELOR CU HANDICAP:

- Evaluarea și reevaluarea socială a persoanelor în vederea încadrării în grad de handicap - au fost efectuate **775 anchete sociale**;
- Evaluarea socială a persoanelor în vederea beneficiilor de servicii de recuperare neuropsihică și neuromotorie – au fost efectuate **142 anchete sociale**;
- Evaluarea socială a persoanei în vederea obținerii acordului privind exprimarea opțiunii pentru primirea indemnizației lunare de către persoana cu handicap grav/angajării unui asistent personal – **au fost efectuate 43 anchete sociale**;
- Evaluarea socială a persoanelor cu handicap în vederea instituționalizării în centre specializate - au fost efectuate **12 anchete sociale**;
- Anchete sociale efectuate în vederea scutirii plății roviniei - au fost efectuate **1 ancheta socială**;
- Evaluări sociale în vederea acordării unui ajutor din partea Filialei Crucea Rosie – Targoviste - au fost efectuate **28 anchete sociale**;
- Anchete sociale efectuate în vederea evaluării capacității în muncă – au fost efectuate **70 anchete sociale**;
- Anchete sociale efectuate în vederea obținerii bursei sociale pentru studenți – a fost efectuată **9 anchete sociale**;

Intervenția punctuală în soluționarea în regim urgentă a situațiilor adulților sau persoanelor vârstnice cu handicap, fiind instrumentate dosare în vederea beneficiilor de servicii sociale și/sau instituționalizare, prin:

- identificarea și evaluarea situațiilor care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;
- elaborarea, în baza evaluărilor inițiale și evaluărilor complexe, a planurilor de intervenție personalizate, care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul, dar și nevoile individuale și familiale identificate împreună cu beneficiarul;
- asigurarea monitorizării implementării măsurilor prevăzute în planurile personalizate de intervenție; a identificat persoanele aflate în dificultate (vârstnic, adult cu handicap, adult în dificultate), precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excludere socială;
 - realizarea evaluării și reevaluării sociale a persoanelor în vederea încadrării în grad de handicap, conform Legii nr. 448/2006, republicată;
 - realizarea evaluării sociale a persoanelor cu handicap în vederea instituționalizării în centre specializate;
 - crearea condițiilor de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap; monitorizarea și analizarea situațiilor persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;
 - acordarea consilierii persoanelor marginalizate, aflate în situații de risc, persoanelor vârstnice și celor cu handicap, în vederea acordării tuturor drepturilor prevăzute de către actele normative legale;

- asigurarea consilierii si informarea familiilor cu persoane cu handicap grav in intretinere asupra drepturilor si obligatiilor acestora, cat si asupra serviciilor disponibile pe plan local;

- colaborarea cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmiterea acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;

- colaborarea cu Agentia Judeteana de Ocupare si Formare a Fortei de Munca pentru integrarea socio-profesionala a persoanelor cu handicap.

La finalul perioadei raportate, Serviciul Asistenta Sociala a Adultului are in implementare **281 planuri de interventie personalizate.**

In aceeași perioadă au fost întocmite **64 adrese** raspuns catre diferite institutii in vederea indentificarii solutiilor pentru depasirea situatiilor de risc a persoanelor aflate in dificultate.

III. Promovarea drepturilor persoanelor cu handicap grav si monitorizarea activitatii asistentilor personali:

a) Informatii privind dinamica angajarii asistentilor personali in semestrul I, anul 2020

In perioada raportata, au intervenit unele modificari in Statul de functii al asistentilor personali, ca urmare a:

- Decesului persoanei cu handicap;
- Modificarii incadrării in grad de handicap;
- Inetării activității la cerere;

DINAMICA ASISTENTILOR PERSONALI IN anul 2021 (perioada ianuarie-septembrie)									
Luna	ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie
ADULTI	195	204	208	205	205	198	200	196	191

b) Informatii privind modul in care se asigura inlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihna:

Conform art. 37 alin. 2 si 3 din legea nr. 448-2006, republicată – „, *Pe perioada absenței temporare a asistentului personal, angajatorul are obligația de a asigura persoanei cu handicap grav un înlocuitor al asistentului personal.*

În situația în care angajatorul nu poate asigura un înlocuitor al asistentului personal, persoanei cu handicap grav i se acordă indemnizația pentru însoțitor prevăzută de Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare sau găzduirea într-un centru de tip respiro.”

Precizam ca pe raza Municipiului Targoviste nu sunt infiintate si nu functioneaza centre de tip respiro.

Raport monitorizare asistent personal	56	60	63	59	66	63	42	62	52	523
--	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

Intrucat nu sunt conditii de inlocuire a asistentilor personali pe perioada concediului, in perioada raportata, asistentii personali au efectuat concediul de odihna, iar in aceasta perioada, s-a dispus acordarea unei indemnizatii persoanelor cu handicap grav sau reprezentantilor legali ai acestora, in cuantum egal cu salariul net al asistentului social debutant cu studii medii din unitatile de asistenta sociala din sectorul bugetar, altele decat cele cu paturi.

c) Informatii privind numarul de asistenti personali instruiti:

În conformitate cu prevederile articolului 38, lit. a) din Legea nr. 448/2006, republicată, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, asistentii personali au obligatia să participe o dată la 2 ani la o instruire organizată de angajator.

Directia de Asistenta Sociala, prin Serviciul Asistenta Sociala a Copilului si Familiei si Serviciul Asistenta Sociala Adultului utilizeaza in permanenta, metoda de instruire in teren a asistentilor personali, urmărind cunoasterea de către acestia a drepturilor persoanelor cu handicap pe care le au în îngrijire, pentru a le sustine în promovarea intereselor proprii.

Avand in vedere contextul epidemiologic actual, **Serviciul Asistenta Sociala a Adultului** a realizat un numar de 144 instruirii, la sediul Directiei de Asistenta Sociala Targoviste, cu respectarea masurilor de distantare in vederea prevenirii raspandirii si limitarii infectarii cu noul coronavirus, fiind incheiate procese verbale de catre fiecare responsabil de caz, unde fiecare asistent personal participant la instruire a semnat lista de prezenta.

In cadrul instruirii au fost aplicate chestionare prin care au fost verificate cunostinte, deprinderi, aptitudini si atitudini, fiind atinse obiectivele de referinta ale fiecărei teme de instruire.

De asemenea au fost reamintite obligatiile prevazute in fisa postului si obligativitatea de a prezenta lunar raportul de activitate pentru intocmirea pontajului si a celui trimestrial in vederea verificarii activitatii acestora.

d) Numarul de controale efectuate si problemele sesizate

Verificările efectuate de către asistentii sociali din cadrul Directiei de Asistenta Sociala au vizat următoarele aspecte: modul în care sunt îndeplinite obligatiile contractuale ale asistentului personal, evaluarea/reevaluarea socială atât a asistentului personal cât si a persoanei cu handicap grav, în vederea identificării nevoilor principale ale persoanei cu handicap legate de starea sa psiho-socială, problemelor cu care se confruntă asistentii personali în desfășurarea concretă a activității lor, cunoasterea indicatiilor mentionate in planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav.

In perioada instituirii starii de alerta pe teritoriul Romaniei, activitatea a fost desfasurata cu respectarea procedurilor de lucru, planurilor de masuri intocmite la nivelul institutiei, coroborate cu reglementarile legale in vigoare referitoare la prevenire si combaterea noului coronavirus, SARS-COV-2.

În perioada raportata s-au realizat 523 vizite la domiciliu, finalizate cu controale ale activității asistentilor personali pentru persoanele cu handicap grav-adulti.

Raport activitate asistent personal	56	60	63	59	66	63	42	62	52	523
Ancheta reevaluare/monitorizare persoana cu handicap grav	56	60	63	59	66	63	42	62	52	523
Ancheta revizuire certificat de incadrare in gard de handicap	1	0	3	0	0	1	2	5	3	20
Ancheta mentinere/angajare in functia de asistent personal	4	0	4	1	3	1	3	2	2	25
Note de caz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	173	180	196	178	201	191	131	193	161	1604

**ACTIVITATE DESFASURATA DE CATRE ASISTENTUL MEDICAL
COMUNITAR
IN ANUL 2021**

In perioada raportata, asistentul medical comunitar a desfasurat, in contextul prevenirii raspandirii si limitarii infectarii cu noul coronavirus, urmatoarele activitati:

- acordarea consilierii telefonice, cu privire la obligațiile ce le revin persoanelor, referitoare la deplasarea și accesul în/din localitatea carantinată;
- informarea populației cu risc major (varstnici, persoane cu comorbidități) asupra riscului potențial de a dezvolta forme severe de boala (la infectarea cu SARS-COV-2);
- identificarea persoanelor cu istoric de călătorie internațională și adoptarea de îndată a măsurilor corespunzătoare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, și sub coordonarea medicului epidemiolog din cadrul Direcției de Sănătate Publică Dambovita;
- informarea și conștientizarea membrilor colectivității locale cu privire la recomandările privind conduita socială responsabilă în vederea prevenirii răspândirii virusului SARS-CoV-2, precum și cu privire la conduita de urmat de către persoanele aflate în autoizolare, în conformitate cu recomandările emise de către specialiștii Institutului Național de Sănătate Publică;
- activități în centrele de vaccinare fixe amenajate de către Direcția de Asistență Socială Targoviste, sub coordonarea Direcției de Sănătate Publică Dambovita;
- activități de identificare a persoanelor potențial infectate (cu sau fără simptomatologie) relevate în urma anchetelor epidemiologice, pentru limitarea răspândirii virusului SARS – COV-2 prin stabilirea parametrilor epidemiologici de baza ai infecției, sub coordonarea medicului epidemiolog din cadrul Direcției de Sănătate Publică Dambovita;
- rezolvarea solicitărilor telefonice în cadrul call-centerului din ISU Dambovita „Basarab I” și DSP Dambovita, prin informarea și consilierea populației privind măsurile de sănătate

publica aplicabile pe perioada starii de alerta, sub coordonarea medicului epidemiolog din cadrul Directiei de Sanatate Publica Dambovita si Directiei de Asistenta Sociala Targoviste;

- cunoasterea situatiei epidemiologice a sindromului respirator acut cu noul coronavirus (COVID-19) si recomandarea de masuri pentru prevenirea aparitiei de cazuri secundare;

ACTIVITATE DESFASURATA DE CATRE PSIHOLOG IN ANUL 2021

- a intreprins, impreuna cu responsabilul de caz, toate masurile necesare pentru depistarea precoce a situatiilor de risc care pot determina marginalizarea sociala;
- a furnizat expertiza de specialitate cu privire la incadrarea persoanelor adulte in grad de handicap;
- a efectuat investigatii in mediul familial si social al adultului aflat in situatie de risc;
- a identificat nevoile de natura psihologica a persoanei aflata in situatie de risc si resursele necesare solutionarii cazului;
- a facut recomandarile de specialitate necesare intocmirii planului de interventie personalizat pentru fiecare adult evaluat, care se incadreaza in grad de handicap sau beneficiaza de servicii sociale;
- a monitorizat implementarea masurilor propuse in planul personalizat de interventie;
- a colaborat cu membrii echipei din cadrul serviciului la elaborarea, aplicarea si monitorizarea planului de interventie personalizat;
- a colaborat cu celelalte servicii din institutie si cu toate institutiile implicate in protectia persoanei adulte aflata in risc de marginalizare sociala;
- a participat la sesiunile de instruire a asistentilor personali (pentru adulti), conform tematicii prevazuta de Ordinul nr. 319/2007 si aprobata de catre directorul institutiei;
- a realizat evaluarea psihologica a persoanei incadrata in grad de handicap grav cu asistent personal si propune implementare unui plan de consiliere psihologica in cazul in care situatia o impune.

In perioada de alerta instituita pentru prevenirea si limitarea infectarii populatiei cu noul coronavirus SARS-COV-2, activitatile desfasurate de catre Serviciul Asistenta Sociala a Adultului s-au desfasurat astfel:

- deplasarea in interes de serviciu s-a realizat in baza legitimatiei de serviciu;
- au fost intocmite proceduri de lucru, elaborate propuneri privind desfasurarea activitatii S.A.S.A si transmiterea acestora Serviciului Resurse Umane;
- a avut loc instruirea colectiva a salariatilor din cadrul S.A.S.A. privind securitatea si sanatatea in munca (identificarea riscurilor posibile de infectare a lucrarilor cu noul coronavirus, in cadrul institutiei);
- a avut loc instruirea colectiva periodica a salariatilor din cadrul S.A.S.A. privind reglementarile legale in vigoare, planul de masuri referitoare la masurile de prevenire a raspandirii noului coronavirus, SARS-COV-2;
- s-au realizat sesizari Adapostului de Noapte Speranta in vederea gazduirii persoanelor fara adapost, identificate de catre salariatii S.A.S.A;

-s-a asigurat corespondenta cu sefi centerelor rezidentiale, care au comunicat evidenta zilnica a beneficiarilor. A fost intocmita evidenta saptamanala a beneficiarilor centerelor rezidentiale si transmisa pe adresa de e-mail a institutiei;

- a avut loc informarea și conștientizarea membrilor colectivității locale cu privire la recomandările privind conduita socială responsabilă în vederea prevenirii răspândirii virusului SARS-COV-2, precum și cu privire la conduita de urmat de către persoanele aflate în autoizolare, în conformitate cu recomandările emise de către specialiștii Institutului Național de Sănătate Publică;

- au fost realizate deplasari la Sectia Psihiatrie Cronici Gura Ocnitei, in vederea preluarii persoanele adulte, fara locuinta si insotirea acestora la centrele din subordinea DAS;

- au fost identificate persoane fara adapost;

- s-a colaborat cu Serviciul de Salubritate in vederea ridicarii de pe spatiul public a culcusurilor improvizate de persoane fara adapost;

- s-a realizat facilitarea accesului la servicii sociale si medicale pentru persoane aflate in dificultate;

- au avut loc actiuni de dezinfectie/dezinsectie/deratizare pentru persoane aflate in dificultate;

- salariatii au participat la actiuni comune impreuna cu Directia de Sanatate Publica Dambovita, Politia Locala Targoviste sau Politia Municipiului Targoviste, in vederea identificarii problemelor sociale ale unor persoane aflate in dificultate;

- au fost preluate la externare persoanele aflate in dificultate din unitati medicale si insotite la domiciliu sau facilitarea accesului la servicii de gazduire in centrele din subordinea DAS Targoviste;

- au fost intocmite situatii cu persoanele nedeplasabile/imobilizate, asistentii personali, dupa caz, si persoanele cu care acestia locuiesc, conform instructiunii emise de catre Comitetul National de coordonare a activitatii de vaccinare impotriva virusului SARS-COV-2;

- au fost desemnate persoane din cadrul serviciului care sa insoteasca echipa mobila constituita in vederea vaccinarii la domiciliu a persoanelor nedeplasabile/imobilizate.

8. COMPARTIMENT CABINETE MEDICALE SCOLARE :

In cursul anului 2021 Compartimentul Medicina Scolara si Prescolara din Municipiul Targoviste a functionat cu 36 cabinete medicale scolare autorizate de Directia de Sanatate Publica Dambovita si inscrise in Registrul Unic al Cabinetelor Medicale, activitatea tuturor fiind concentrata pe lupta impotriva infectiilor cu SARS-COV2 .

Toate cabinetele scoalare dispun de dotarea cu echipamente medicale conform Programului National de Dezvoltare Locala reglementat de OUG 28/2013.

Activitatile medicale desfasurate in cabinete au fost:

1. CONSULTATII MEDICALE - 14 922
2. TRATAMENTE – 11 001

3. TRIAJ EPIDEMIOLOGIC : 18 583 - Numar prescolari /elevi triati dupa fiecare vacanta scolara

(ianuarie, februarie, aprilie, septembrie)

-numar elevi clasele 0 – IV triati dupa vacanta din luna noiembrie – 7 766 elevi

-Numar mediu prescolari triati zilnic in gradinitele cu program prelungit - 1 852

-Triaje la cerere dupa toate bolile infecto-contagioase, parazitare aparute in colectivitati – 239 actiuni .

4. IMUNIZARI – 100 vaccin Pfizer (Liceul nr.2)

Incepand din 26.10.2021 in cadrul Colegiului National ”Ienachita Vacarescu” functioneaza un centru de vaccinare, care se adreseaza elevilor ,cadrelor didactice si auxiliare din scoli si apartinatorilor acestora.

Numar vaccinari-1 141 (Pfizer, Moderna, Johnson)

Testari antigen rapid SARS-COV2-1 592 .

5. MASURATORI SOMATOMETRICE – 14 570

6. EXAMENE MEDICALE DE BILANT – 7 939

7. CAZURI DE BOLI INFECTO-CONTAGIOASE SI PARAZITARE APARUTE IN COLECTIVITATI :

- **Infectie Covid-19-503 CAZURI** pentru care s-au monitorizat contactii(1 077) timp de 14 zile, ancheta epidemiologica, testare ziua a 8, dezinfectie, educatie sanitara.
- **Varicela** –77 cazuri pentru care s-au monitorizat contactii (1 466) timp de 21 zile; dezinfectie, educatie sanitara.
- **Boala “Mana, picior, gura “** - 1 caz pentru care s-au monitorizat contactii (26) cu examen clinic si termometrizare 10 zile; dezinfectie, educatie sanitara.
- **TBC pulmonar** – 1 caz pentru care s-au monitorizat contactii (27) cu examen clinic, termometrizare 30 zile, ancheta epidemiologica, dezinfectie, educatie sanitara.
- **Pediculoza** –57 cazuri pentru care s-au efectuat triaje epidemiologice repetate(1 425 contacti)
s-au izolat cazurile la domiciliu cu indicatii pentru deparazitare, urmand ca revenirea in colectivitate sa se faca cu aviz epidemioloc; dezinfectie, educatie sanitara.
- **Parazitoza intestinala**-1 caz pentru care s-au monitorizat 7 contacti.
- **Gastroenterocolita**-1 caz pentru care s-au monitorizat 10 contacti.

8. EDUCATIE SANITARA –1 456 actiuni desfasurate conform Protocoalelor incheiate intre unitatile de invatamant si DAS – Targoviste.

9. AVIZE MEDICALE PENTRU COMPETITII SPORTIVE, OLIMPIADE, CONCURSURI, EXCURSII, DOVEZI DE VACCINARE – 429

10. ADEVERINTE MEDICALE ELIBERATE IN CABINET - 305

11. ADEVERINTE MEDICALE ELIBERATE DE ALTE UNITATI MEDICALE SI VIZATE DE MEDICUL SCOLAR – 4 047

12. VIZARI MENIURI PENTRU CANTINELE DIN GRADINITELE CU PROGRAM PRELUNGIT, SCOLI, AFTER-SCHOOL – 1 127

13. INTOCMIREA ANCHETEI ALIMENTARE – 33 anchete
14. CONTROALE INGIENICO-SANITARE IN SPATIILE DE INVATAMANT, CAZARE, ALIMENTATIE, CHIOSCURI, CONSEMNALE IN CAIETELE SPECIALE- 3 563
15. ASIGURAREA ASISTENTEI MEDICALE LA EXAMENELE DE BACALAUREAT,TESTE NATIONALE, SIMULARI,EXAMENE DE TITULARIZARE, EXAMENE DE CERTIFICARE A COMPETENTELOR PROFESIONALE A ABSOLVENTILOR DIN INVATAMANTUL PROFESIONAL SI TEHNIC, EXAMENE DE ADMITERE CLASA A V A, OLIMPIADE, ATESTATE, CONCURSURI – 122 ACTIUNI
16. INSOTIREA GRUPURILOR DE PRESCOLARI/ELEVI IN EXCURSII,VIZITE TEMATICE, TEATRE – 1 ACTIUNE
17. CURSURI DE EDUCATIE MEDICALA CONTINUA (PARTICIPARE LA CONFERINTE, SIMPOZIOANE, ABONAMENTE LA REVISTE MEDICALE) :
– MEDICI – 31 PARTICIPARI;
- ASISTENTE MEDICALE – 102 PARTICIPARI
18. PARTICIPARE LA SEDINTELE CU PARINTII – 8 ACTIUNI
19. ALTE ACTIVITATI :
 - Anchete epidemiologice pentru infectia Sars-Cov 2 la DSP si DAS.
 - Centre de carantina.
 - Testari Covid la Serviciul de Ambulanta Targoviste.
 - Termometrizare in Institutii de Stat.
 - Centre de vaccinare:Arlechino, Impreuna vom reusi, SJU Targoviste.
 - Echipe mobile pentru vaccinare.
 - Asigurarea asistentei medicale in corturi de canicula.

9. **COMPARTIMENT CABINETE MEDICALE DENTARE :**

In perioada, 1 Ianuarie 2021- 31 Decembrie 2021, Compartimentul medicina dentara scoala a functionat cu un numar de 22 de salariati (11 medici si 11 asistentemedicale) care au fost antrenati in urmatoarele activitati:

1. Activitatea de asistenta stomatologica de urgenta. Acestea activitate a fost asigurata de cabinetul de medicina dentara nr. 7, si de cabinetul de medicina dentara nr. 10.
La nivelul celor doua cabinete au fost efectuate in decursul anului 2021 un numar de 3380 consultatii si tratamente de urgenta. Acestea s-au adresat elevilor si studentilor de pe raza municipiului Targoviste.
2. In cadrul Directiei de sanatate publica Dambovita, medicii si asistentele din compartimentul de medicina dentara au fost antrenati in activitati de efectuare de anchete epidemioloice, activitati Call Center, activitati de intocmire a documentelor de izolare si carantinare a persoanelor depistate cu virusul Covid-19.
3. Activitati de sustinere a centrelor de vaccinare. Personalul cabinetelor dentare scolare a fost antrenat in sustinerea desfasurarii activitatii centrelor de vaccinare Centrul Arlechino si Centrul Impreuna vom reusi, de pe raza municipiului Targoviste.

4. Activitate de susținere a cabinetelor de medicina generala scolara. Personalul mediu sanitar din cadrul cabinetelor dentare scoalare, a sprijinit activitatea cabinetelor de medicina generala scolara, fiind implicate in urmatoarele tipuri de activitati:
- triaj apidemiologic
 - testare infectare virus Covid-19
 - achete epidemiologice vizand elevii si personalul didactic arondat respectivului cabinet medical
 - asistenta medicala de urgenta pentru elevi

10. SERVICIUL ASISTENTA SOCIALA A COPILULUI SI FAMILIEI:

COPII AFLAȚI ÎN SITUAȚII DE RISC DE SEPARARE DE PĂRINȚI

Număr de copii aflați în situație de risc*	Număr de familii în care sunt îngrijiți copii aflați în situație de risc	Număr de copii care au plan de servicii întocmit și beneficiază de prestații și servicii la 31.12.2021			Număr de copii referiți DGASPC
		Centre de zi	Centre de consiliere si sprijin pentru părinți	Altele (prevenire separare, reintegrare)	
1406	874	77	-	1327	2
din care:					
Număr de familii monoparentale în care sunt îngrijiți copii aflați în situație de risc	Număr de copii aflați în situație de risc	Număr de copii care au plan de servicii întocmit și beneficiază de servicii de zi			Număr de copii referiți DGASPC
		Centre de zi	Centre de consiliere și sprijin pentru părinți	Altele ((prevenire separare, reintegrare)	
413	622	26	-	596	-

- ❖ Monitorizarea mentinerii relațiilor personale ale minorului cu parintele la care nu locuieste in mod statornic: au fost monitorizati **9 copii**, fiind realizate **rapoarte de vizita 35 (note de caz)**;
- ❖ Monitorizarea copiilor pentru care s-a dispus instituirea tutelei: s-au realizat **12 rapoarte de monitorizare trimestriala**, pentru un numar de **3 copii**;
- ❖ evaluarea si consilierea psihologica a copiilor si familiilor acestora:

**Raportarea activitatii psihologului
din cadrul Serviciului Asistenta Sociala a Copilului si Familiei**

la 31.12.2021

	Fisa de consiliere psihologica	Nota telefonica	Acord parental	Nota de caz	Fisa de evaluare psihologica	Plan de consilieri psihologica	Nota de intalnire	Adresa
Prevenire	126	42	16	5	15	4	3	2
Copii cu parinti plecati	42	30	3	6	0	1	0	0
Asistenti personali	47	21	0	8	7	2	0	0
	215	93	19	19	22	7	3	2

**Raportarea activitatii psihologului
din cadrul Serviciului Asistentia Sociala a Copilului si Familiei – Prevenire
la 31.12.2021**

	Fisa de consiliere psihologica	Nota telefonica	Acord parental	Nota de caz	Fisa de evaluare psihologica	Plan de consilieri psihologica	Nota de intalnire	Adresa
Ianuarie	2/6	0	0	0	0	1		
februarie	4	7	14	0	4			1
martie	13	3	0	4	9			1
aprilie	8	4	0	0	0			
mai	13	2	0	0	0	2		
iunie	10	3	1	0	1			
iulie	17	3	0	0	0			
august	12	4	0	0	1		1	
septembrie	11	7	0	0	0		1	
octombrie	9	4	0	1	0		1	
noiembrie	10	2	1	0	0			
decembrie	11	1/2	0	0	0	1		

fisa inchidere	raport implen.	nota telefonica	nota caz	fisa cons.	Plan servicii	plan servicii	Fisa/raport t monit.	raport ancheta	FIR	FO	sesizare /cerere	nr. familii	nr. copii evaluati
----------------	----------------	-----------------	----------	------------	---------------	---------------	----------------------	----------------	-----	----	------------------	-------------	--------------------

724	354	258	176	269	252	101	196	99	566	1056	966	130	86
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	----	-----	------	-----	-----	----

A. Identificarea si monitorizarea copilului cu parinte/parinti plecati la munca in strainatate si a celor care au revenit in tara dupa o perioada de sedere alaturi de acestia, mai mare de un an

- ❖ In perioada 01.01.2021 - 31.12.2021, a fost evaluata situatia copiilor cu parinti plecati la munca in strainatate, fiind intocmite documentele prevazute de procedura, conform legislatiei in vigoare:

	F.O.	FIR	F.C. delegare	REI	F.M.	F.C.	Rap. Monit.	nr. adrese primarii	nota caz	nota telefoni ca	Fisa inchid ere caz	Fise educat ie parent ala
copii cu ambii parinti plecati	32	40	12	13	13	118	117	33	136	101	15	15
copii cu parinte unic sustinator plecat	12	15	12	2	1	30	52	7	79	56	19	5
copii cu un parinte plecat	127	174	40	68	60	274	267	14	330	314	34	28
copii evaluati pt care nu s-a impus monitorizare	3	3	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	174	232	66	84	74	422	436	54	545	471	68	48

- Numarul copiilor cu parinti plecati la munca in strainatate aflati in situatie de risc pentru care s-a impus acordarea de servicii si prestatii in cursul anului 2021 (**plan de servicii**): **547 copii**

nr. copii cppms in situatie de risc	nr. familii	nr. plan servicii	nr. raport implementare plan servicii	nr. plan servicii reevaluat	nr rapoarte monitorizare	nr. raport ancheta sociala	nr. delegari
cu ambii parinti plecati	98	79	98	0	124	14	17
cu un singur parinte plecat	407	293	407	2	254	12	3
cu parinte unic sustinator	42	37	42	30 2	41	10	7
TOTAL	547	409	547	4	419	36	27

- Numarul copiilor cu parinti plecati la munca in strainatate aflati in evidenta serviciului la 31.12.2021:

Număr de familii în care părinții sunt plecați la muncă în străinătate la sfârșitul perioadei raportate	Număr de copii la sfârșitul perioadei raportate	Număr de copii aflați în îngrijirea rudelor până la gradul IV , fără măsură de protecție	Număr de copii cu măsură de protecție la sfârșitul perioadei raportate				
			la AMP	în centre de plasament publice sau private	la rude până la gradul IV	la alte persoane/familii	
- cu ambii părinți plecați la muncă în străinătate	69	87	85	0	0	2	0
- cu un singur părinte plecat la muncă în străinătate	281	382	375	0	0	7	0
- cu părinte unic susținător al familiei monoparentale plecat la muncă în străinătate	37	43	35	0	0	8	0
Total	387	512	495	0	0	17	0

- Numarul copiilor cu parinti plecati la munca in strainatate (distributia pe sexe si pe grupe de varsta) aflati in evidenta serviciului la data de **31.12.2021**

Nr. copii ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate	Distributia pe sexe	
	M	F
512	266	246

Distributia copiilor ai caror parinti sunt plecati la munca, pe grupe de varsta						
< 1 ani	1 - 2 ani	3 -6 ani	7 - 9 ani	10 - 13 ani	14 - 17 ani	18 ani
1	11	50	77	177	189	7

- Numarul copiilor cu parinti plecati la munca in strainatate/ numarul de familii aflati in situatie de risc pentru care se impune acordarea de servicii si la data de 31.12.2021 (plan de servicii)

Număr de copii aflați în situație de risc*	Număr de familii în care sunt îngrijiți copii aflați în situație de risc	Număr de copii care au plan de servicii întocmit și beneficiază de prestații și servicii			Număr de copii referiți DGASPC
		Centre de zi	Centre de consiliere si sprijin pentru părinți	Altele (prevenire separare, reintegrare)	
495	373	0	0	495	0
din care:					
Număr de familii monoparentale în care sunt îngrijiți copii aflați în situație de risc	Număr de copii aflați în situație de risc	Număr de copii care au plan de servicii întocmit și beneficiază de servicii de zi			Număr de copii referiți DGASPC
		Centre de zi	Centre de consiliere și sprijin pentru părinți	Altele ((prevenire separare, reintegrare)	
172	197	0	0	197	0

- A fost evaluata situatia a **7 copii** reveniti in tara dupa o perioada de sedere in strainatate, fiind intocmite **7 FIR, 1FO, 1 REI, 1 Fisa monitorizare**, fiind in curs de implementare **7 planuri de servicii; 7 note telefonice; 1 fisa inchidere caz; 1 adresa DGASPC;**
- colaborarea cu unitățile de învățământ în vederea monitorizării situației școlare a minorilor; au fost intocmite **57 note telefonice;**
- colaborarea cu Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Dambovita, celelalte institutii publice sau private si transmiterea datelor si informatiile solicitate; au fost formulate **14 adrese raspuns;**
- realizarea anchetelor sociale privind acordarea sprijinului financiar, prin programul Euro 200, pentru copiii din familii aflate in situatie de vulnerabilitate in vederea favorizarii accesului la educatie; au fost realizate **10 anchete sociale;**

Raportarea activitatii psihologului

din cadrul Serviciului Asistenta Sociala a Copilului si Familiei – Copii cu parinti plecati la 31.12.2021

	Fisa de consiliere psihologica	Nota telefonica	Acord parental	Nota de caz	Fisa de evaluare psihologica	Plan de consiliere psihologica
ianuarie	1	3	0	0	0	0
februarie	5	14	0	5	0	0

martie	5	5	0	1	0	0
aprilie	5	1	0	0	0	0
mai	0	5	0	0	0	0
iunie	7	0	0	0	0	0
iulie	5	0	0	0	0	1
august	5	0	0	0	0	0
septembrie	4	0	0	0	0	0
octombrie	0	2	0	0	0	0
noiembrie	4	0	2	0	0	0
decembrie	1	0	1	0	0	0

B. Monitorizarea implementarii planului de abilitare/reabilitare a copilului cu dizabilitati si prevenirea separarii acestuia de familie

In perioada ianuarie - decembrie 2021 au fost intocmite 445 **rapoarte de monitorizare** a situatiei copiilor incadrati in grad de handicap grav, accentuat si mediu, fiind instrumentate 256 **dosare de monitorizare**, astfel:

- Pentru un numar de 196 **minori cu handicap grav** s-a realizat monitorizarea, fiind intocmite 373 **rapoarte de monitorizare** a situatiei acestora;
- Pentru un numar de 42 **minori cu handicap accentuat** s-a realizat monitorizarea, fiind intocmite 49 **rapoarte de monitorizare**;
- Pentru un numar de 18 **minori cu handicap mediu** s-a realizat monitorizarea, fiind intocmite 23 **rapoarte de monitorizare**;

La data de 31.12.2021 in evidenta serviciului exista un numar de 238 **copii cu dizabilitati**.

Evaluarea/reevaluarea copiilor in vederea incadrarii in grad de handicap, orientarii scolare si profesionale

S-a realizat activitatea de evaluare/reevaluare a copiilor cu dizabilitati:

- S-au intocmit 123 **anchete sociale pentru** incadrarea si revizuirea certificatelor de incadrare in grad de handicap;
- S-au intocmit 49 **anchete sociale pentru** obtinerea si revizuirea certificatelor de orientare scolară;
- S-au intocmit 74 **fise de observatie, 87 fise de identificare a riscurilor** si au fost elaborate **79 planuri de servicii**.

	INCAD RGR. H.	REVIZ. CERT. H.	CES OBT.	CES REV	ACO RD IND.	F.F.M	EVAL . INIT.	F.O	F.I.R	PLAN SERV.	N.T	N.C	F.C	RAPO RT MONI T.	TOTAL
IAN	1	5	--	4	--	10	1	14	13	12	27	25	30	33	175
FEB	5	4	--	2	--	11	5	10	11	14	53	38	50	46	249

MAR	3	2	1	3	1	10	4	10	13	15	38	33	30	35	198
APR	1	1	--	2	--	4	1	2	2	2	25	32	32	30	134
MAI	2	5	3	9	--	19	5	6	7	4	30	23	33	38	184
IUN	5	3	--	7	1	15	5	3	5	1	23	41	30	33	172
IUL	2	14	2	--	1	18	4	2	2	4	9	19	30	34	141
AUG	2	9	1	--	1	12	3	8	14	8	8	54	43	57	220
SEPT	1	13	3	5	2	2	4	7	8	8	11	20	28	40	152
OCT	3	7	4	1	--	15	7	2	2	5	14	24	22	30	136
NOV	6	12	--	1	1	19	6	8	10	4	14	24	23	38	166
DEC	2	15	--	1	--	8	2	2	2	2	14	23	25	31	127
TOTAL	33	90	14	35	7	143	47	74	89	79	266	356	376	445	2054

De asemenea, au mai fost intocmite:

- 13 adrese catre DGASPC Dambovita;
- 6 adrese catre institutii din alte localitati;
- 6 anchete sociale pentru scutirea de la plata rovinietei;
- 7 anchete sociale pentru obtinerea unui ajutor financiar de la Filiala Crucea Rosie Dambovita;
- 6 anchete sociale pentru obtinerea bursei sociale;
- 18 fise de inchidere a cazului;
- 6 rapoarte de implementare a planurilor de servicii.

Monitorizarea activitatii asistentului personal al copilului cu handicap grav

In vederea realizarii activitatii de monitorizare au fost utilizate urmatoarele instrumente **de lucru:**

COPIL	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	TOTAL
Raport de monitorizare a activitatii asistentului personal	29	28	33	31	25	32	18	45	29	17	42	26	355
Ancheta sociala emitere acord angajare in functia de asistent personal	4	1	--	--	--	2	2	1	5	3	--	2	20
Ancheta sociala privind mentinerea in functia de asistent personal	--	--	1	1	3	2	4	1	7	6	5	4	34
Ancheta sociala privind angajarea in functia de asistent personal	4	1	--	--	--	2	2	1	5	2	--	3	20
Ancheta sociala trecere pe indemnizatie a copilului cu asistent personal	--	--	--	--	--	--	--	1	1	--	1	--	3
Note telefonice	19	17	17	11	7	7	32	56	15	10	9	4	204
Note de caz	4	5	9	13	7	6	12	18	19	19	11	8	131
Fise de	9	19	15	19	14	16	15	24	27	8	16	6	188

consiliere													
Total	69	71	75	75	56	67	85	147	108	65	84	53	955

**Raportarea activitatii psihologului
din cadrul Serviciului Asistenta Sociala a Copilului si Familiei – Asistenti Personali
la 31.12.2021**

	Fisa de consiliere psihologica	Nota telefonica	Acord parental	Nota de caz	Fisa de evaluare psihologica	Plan de consiliere psihologica
ianuarie	10	5	0	5	0	0
februarie	3	1	0	3	3	0
martie	5	3	0	0	1	0
aprilie	12	11	0	0	2	2
mai	6	0	0	0	0	0
iunie	5	0	0	0	1	0
iulie	0	0	0	0	0	0
august	3	0	0	0	0	0
septembrie	3	1	0	0	0	0
octombrie	0	0	0	0	0	0
noiembrie	0	0	0	0	0	0
decembrie	0	0	0	0	0	0

a) Dinamica angajarii asistentilor personali:

In perioada raportata, au intervenit unele modificari in Statul de functii al asistentilor personali, ca urmare a:

- Modificarii incadrarii in grad de handicap;
- Inetarii activitatii, la cerere;

	ANGAJATI					
	IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE
A P (min)	93	98	97	97	87	97

	ANGAJATI					
	IULIE	AUGUST	SEPTEMBRIE	OCTOMBRIE	NOIEMBRIE	DECEMBRIE

A P (min)	97	97	96	98	98	98
----------------------	----	----	----	----	----	----

b) Informatii privind modul in care s-a asigurat inlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihna:

Conform art. 37 alin. 2 si 3 din legea nr. 448-2006, republicată – „ *Pe perioada absenței temporare a asistentului personal, angajatorul are obligația de a asigura persoanei cu handicap grav un înlocuitor al asistentului personal.*

În situația în care angajatorul nu poate asigura un înlocuitor al asistentului personal, persoanei cu handicap grav i se acordă indemnizația pentru însoțitor prevăzută de Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare sau găzduirea într-un centru de tip respiro.”

Precizam ca pe raza Municipiului Targoviste nu sunt infiintate si nu functioneaza centre de tip respiro.

Intrucat nu sunt conditii de inlocuire a asistentilor personali pe perioada concediului, in cursul anului 2021, asistentii personali au efectuat concediul de odihna, iar in aceasta perioada, s-a dispus acordarea unei indemnizatii persoanelor cu handicap grav sau reprezentantilor legali ai acestora, in cuantum egal cu salariul net al asistentului social debutant cu studii medii din unitatile de asistenta sociala din sectorul bugetar, altele decat cele cu paturi.

c) Informatii privind numarul de asistenti personali instruiti:

În conformitate cu prevederile articolului 38, lit. a) din Legea nr. 448/2006, republicată, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, asistentii personali au obligatia să participe o dată la 2 ani la o instruire organizată de angajator.

Directia de Asistenta Sociala, prin Serviciul Asistenta Sociala a Copilului si Familiei si Serviciul Asistenta Sociala Adultului utilizeaza in permanenta, metoda de instruire in teren a asistentilor personali, urmărind cunoasterea de către acestia a drepturilor persoanelor cu handicap pe care le au în îngrijire, pentru a le sustine în promovarea intereselor proprii.

Avand in vedere contextul epidemiologic actual, in semestrul al II-lea al anului 2021, **Serviciul Asistenta Sociala a Copilului si Familiei** a realizat un numar de trei sesiuni de instruire, totalizand un numar de **82 asistenti personali**. In cadrul instruirii au fost aplicate chestionare prin care au fost verificate cunostinte, deprinderi, aptitudini si atitudini, fiind atinse obiectivele de referinta ale fiecărei teme de instruire, si anume:

1. Tema I – Acordarea ingrijirilor primare;
2. Tema II – Asigurarea alimentatiei si hranirii beneficiarului;
3. Tema III – Adaptarea mediului la nevoile beneficiarului;
4. Tema IV – Supravegherea starii de sanatate a beneficiarului;
5. Tema V – Comunicarea intre asistentul personal si institutiile de interes public si privat;
6. Tema VI – Asistarea activitatii si participarii persoanei cu handicap grav in familie;

7. Tema VII – Asistarea activitatii si participarii persoanei incadrate in gradul de handicap grav la programele de recuperare;
8. Tema VIII – Asigurarea dreptului la educatie a copilului incadrat in grad de handicap grav;
 1. Tema IX – Supravegherea respectarii drepturilor persoanei cu handicap grav.
 2. Tema X – Managementul timpului;
 3. Tema XI – Planificarea si gestionarea activitatilor;
 4. Tema XII – Comunicare si relatii interpersonale;

De asemenea, au fost reamintite obligatiile prevazute in fisa postului si obligativitatea de a prezenta lunar raportul de activitate pentru intocmirea pontajului si a celui trimestrial in vederea verificarii activitatii acestora.

d) Numarul de controale efectuate si problemele sesizate:

Verificările efectuate de către responsabilii de caz din cadrul Serviciului Asistența Socială a Copilului și Familiei au vizat următoarele aspecte: modul în care sunt îndeplinite obligatiile contractuale ale asistentului personal, evaluarea/reevaluarea socială atât a asistentului personal cât și a persoanei cu handicap grav, în vederea identificării nevoilor principale ale acesteia legate de starea sa psiho-socială, problemelor cu care se confruntă asistenții personali în desfășurarea concretă a activității lor, cunoasterea indicatiilor mentionate în planul de abilitare/reabilitare al copilului cu handicap grav.

În perioada instituirii stării de alertă pe teritoriul României, activitatea a fost desfășurată cu respectarea procedurilor de lucru, planurilor de măsuri întocmite la nivelul instituției, coroborate cu reglementările legale în vigoare referitoare la prevenirea și combaterea noului coronavirus, SARS-COV-2, deplasările în teren realizându-se ulterior contactării telefonice a beneficiarului în vederea colectării de informații necesare minimizării riscului de infectare cu noul coronavirus SARS-COV-2.

În cursul anului 2021 s-au realizat vizite la domiciliu, finalizate cu **355** controale ale activității asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav-minori.

În urma vizitelor efectuate la domiciliul persoanelor cu handicap nu au fost sesizate probleme privind activitatea asistentului personal, care să genereze suspendarea/incetarea contractului individual de muncă, ca urmare a cercetărilor disciplinare.

C. Favorizarea accesului la servicii medicale și sociale a comunităților defavorizate (mediator sanitar);

Prin această componentă, **Serviciul Asistența Socială a Copilului și Familiei** a îndeplinit următoarele **atribuții**:

- realizează catagrafia populației din comunitatea deservită, precum comunitățile de etnie română, cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele și femeile de vârstă fertilă;
- facilitează accesul acestora la servicii de sănătate, la măsuri și acțiuni de asistență socială și alte măsuri de protecție socială și servicii integrate adecvate nevoilor identificate;

- identifică membrii de etnie romă din comunitate neînscriși pe listele medicilor de familie și sprijină înscrierea acestora, inclusiv cu sprijinul serviciului public de asistență socială;
- semnalează medicului de familie persoanele care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau facilitează accesul acestora la serviciile medicale necesare;
- în colectivitățile locale în care activează participă la implementarea programelor naționale de sănătate pe teritoriul administrativ respectiv, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social și economic, împreună cu asistentul medical comunitar și cu personalul de specialitate din cadrul direcțiilor de sănătate publice județene;
- sprijină personalul medical care activează în unitățile de învățământ în procesul de monitorizare a stării de sănătate a elevilor prin facilitarea comunicării dintre cadrele medicale școlare și părinți;
- explică avantajele igienei personale, a locuinței, a surselor de apă și a sanitației, promovează măsurile de igienă dispuse de autoritățile competente;
- informează membrii colectivității locale cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos și organizează sesiuni de educație pentru sănătate de grup, pentru promovarea unui stil de viață sănătos, împreună cu asistentul medical comunitar și/sau moașa și cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sănătății din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București;
- participă, prin facilitarea comunicării, împreună cu asistentul medical comunitar, la depistarea activă a cazurilor de tuberculoză și a altor boli transmisibile, sub îndrumarea medicului de familie sau a cadrelor medicale din cadrul direcției de sănătate publică sau al dispensarului de pneumoftiziologie;
- însoțește cadrele medico-sanitare în activitățile legate de prevenirea sau controlul situațiilor epidemice, facilitând implementarea măsurilor adecvate, și explică membrilor colectivității locale rolul și scopul măsurilor de urmărit;
- facilitează acordarea primului ajutor, prin anunțarea asistentului medical comunitar, moașei, personalului cabinetului/ cabinetelor medicului de familie, cadrelor medicale/serviciului de ambulanță, și însoțesc în colectivitatea locală echipele care acordă asistență medicală de urgență;
- facilitează comunicarea dintre autoritățile publice locale și comunitatea din care fac parte și comunicarea dintre membrii comunității și personalul medicosocial care deservește comunitatea;
- întocmeste evidențele necesare și completează documentele utilizate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, respectiv registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente solicitate, conform atribuțiilor;
- elaborează raportările curente și rapoartele de activitate, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sănătății, și raportează activitatea în aplicația on-line AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidențialității datelor personale și a diagnosticului medical al beneficiarilor;

- desfășoară activitatea în sistem integrat cu ceilalți profesioniști din echipa de intervenție (RC, psiholog, mediator școlar, medic familie, cadru didactic, asistent social spital, etc) pentru gestionarea integrată a problemelor medicosocioeducaționale ale persoanelor vulnerabile;
- participă la realizarea planului comun de intervenție a echipei comunitare integrate, din perspectiva serviciilor de mediere sanitară din cadrul serviciilor de asistență medicală comunitară;
- colaborează cu alte instituții și organizații, inclusiv cu organizațiile neguvernamentale, pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile de etnie romă;
- realizează alte activități și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor sau grupurilor vulnerabile de etnie romă;
- colaborează cu asistentul medical comunitar, asistentul social/tehnicianul în asistență socială, moașa, cadrele didactice din unitățile școlare din unitatea administrativ-teritorială;
- În caz de urgență anunță imediat medicul de familie și/sau apelează numărul unic de urgență 112.

Activitate	Tip persoana	Total
01. Sprijin emitere acte identitate	Adult	67
01. Sprijin emitere acte identitate	Copil	19
02. Inscrisoare la medicul de familie	Adult	24
02. Inscrisoare la medicul de familie	Copil	14
03. Obținere certificat de handicap	Adult	28
03. Obținere certificat de handicap	Copil	64
04. Caz nou luat în evidență	Bolnav cronic	1
04. Caz nou luat în evidență	Copil 0-1 ani	8
04. Caz nou luat în evidență	Copil > 1 an	9
04. Caz nou luat în evidență	Gravida	11
04. Caz nou luat în evidență	Lauza	8
04. Caz nou luat în evidență	Nou-nascut	7
05. Vizita și consiliere la domiciliu	Bolnav cronic	2
05. Vizita și consiliere la domiciliu	Copil 0-1 ani	5
05. Vizita și consiliere la domiciliu	Copil > 1 an	17
05. Vizita și consiliere la domiciliu	Gravida	13
05. Vizita și consiliere la domiciliu	Lauza	8
05. Vizita și consiliere la domiciliu	Nou-nascut	8
08. Consemnare probleme sociale	Abandon școlar	1
08. Consemnare probleme sociale	Caz copil cu părinți migranți	52

10. Demers instituire protectie – Legea 272/2004	-	6
11. Depistare boala(boli frecvente)	-	23
14. Persoana depistata cu diabet	Adult	14
15. Persoana depistata cu hepatita	Adult	2
16. Persoana sprijinita in obtinerea unor beneficii sociale	Ajutor social	87
16. Persoana sprijinita in obtinerea unor beneficii sociale	Alocatie de sustinere	55
16. Persoana sprijinita in obtinerea unor beneficii sociale	Altele	295
16. Persoana sprijinita in obtinerea unor beneficii sociale	Bursa scolara	83

MS IANUARIE- DECEMBRIE 2021			
Nr. Crt.	Nume/Prenume	Nr. beneficiari	Servicii acordate
1	V E	940	989

MS IANUARIE- DECEMBRIE 2021				
Nr. Crt.	Nume/Prenume	GRAVIDE ADULTE	GRAVIDE MINORE	LEHUZE
1	V E	11	13	16

❖ Servicii acordate de catre mediatorul sanitar:

- Interventia punctuala in sprijinirea membrilor comunitatii: obtinere certificat deces 35 , emitere acte identitate 79, inscriere medic familie 71;
- Monitorizarea altor persoane apartinand grupurilor vulnerabile: 940 fise MS, 51 note de caz, 46 note telefonice;
- Catagrafierea persoanelor vulnerabile din zonele defavorizate: 1205 fise catagrafiere;
- Sprijinirea beneficiarilor in vederea obtinerii diferitelor actelor necesare in vderea obtinerii certificatului de incadrare in grad de handicap;
- Asigurarea triajului epidemiologic, educatie pentru sanatate si consiliere privind prevenirea si limitarea raspandirii virusului SARS-COV2,
- Deplasari in zonele defavorizate: Teis, Romlux, Prepeleac, Popa Sapca, Magrinii, Nifon, Radu Greceanu, Aleea Grivitei, Avram Iancu, Vasile Alecsandri, Laminorului, I.E.Florescu, Priseaca, Tighina, in vederea consilierii privind mentinerea starii de sanatate si prevenirea limitarii raspandirii virusului SARS-COV2, identificare riscuri, din punct de vedere medical /social, identificarea persoanelor izolate la domiciliu, identificare gravide/ minore Nr. actiuni 80;
- Reconvertie profesionala;
- Prevenirea bolilor cu transmitere sexuala – HIV;

- Pravenirea sarcinilor nedorite-contraceptia;
- Inscrierea intro forma de invataman;
- Inotirea mamelor si a copiilor la CMI;
- Monitorizarea cuplului mama minora-nou nascut;
- Monitorizarea varstnicilor aflati in dificultate;
- Inscrierea persoanelor defavorizate la CMI;
- Acompanierea persoanelor rromine in vederea obtinerii CI/CIP, certificate nastere/inregistrare tardiva;
- Monitorizarea copiilor ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate.

11. SERVICIUL EVIDENTA SI PLATA INDEMNIZATII :

1. Aplicarea Legii 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap - acordarea indemnizatiei lunare de handicap:

- 895 dosare monitorizate - lunar :
 - Verificare valabilitate acte identitate;
 - Verificare valabilitate certificat de incadrare in grad de handicap;
 - Verificare valabilitate cuartela speciala;
 - Verificare valabilitate procura speciala;
 - Indosarierea/arhivarea/inregistrarea in sistemul informatic/opisarea

cererilor de acordare/mentinere/sistare/modificare a dreptului la indemnizatia lunara de handicap in baza dispozitiilor emise – lunar;

- Verificare documente si intocmire dispozitii in vederea acordarii dreptului la indemnizatie lunara de handicap - 310 dispozitii;
- Verificare documente si intocmire dispozitii in vederea incetarii dreptului la indemnizatie lunara de handicap - 247 dispozitii;
- Verificare documente si intocmire dispozitii in vederea modificarii dreptului la indemnizatie lunara de handicap - 128 dispozitii;
- Verificare documente si intocmire dispozitii in vederea mentinerii dreptului la indemnizatie lunara de handicap - 300 dispozitii;
- Intocmire lunar pontaj in vederea platii indemnizatiei lunare de handicap:
 - intocmire tabel cu persoanele care ies de la plata indemnizatiei lunare de handicap;
 - intocmire tabel cu persoanele carora li se modifica modalitatea de plata a indemnizatiei lunare de handicap;
 - intocmire tabel cu bancile si conturile unde urmeaza sa se plateasca indemnizatia lunara de handicap;
 - intocmire tabel cu persoanele carora li se suspenda plata indemnizatiei lunare de handicap.
- Intocmire lunar situatie privind persoanele beneficiare de indemnizatie lunara de handicap sau asistent personal in vederea transmiterii catre DGASPC Dambovita;

- Intocmire trimestrial situatie statistica privind persoanele beneficiare de indemnizatie lunara de handicap sau asistent personal, precum si sumele suportate de catre Consiliul local, in vederea transmiterii catre DGASPC Dambovita;
 - Intocmire lunar situatie cu persoanele beneficiare de asistent personal, in vederea platii indemnizatiei lunare de handicap, pe perioada concediului de odihna al asistentului personal;
 - Verificare in baza de date a beneficiarilor de indemnizatie lunara de handicap, a persoanelor decedate pe raza Municipiului Targoviste – 2704 persoane verificate.
 - 2777 anchete sociale intocmite in vederea verificarii si monitorizarii situatiei personelor cu handicap grav beneficiare de indemnizatie lunara – depistare situatii de abuz sau neglijare;
 - 738 planuri individuale privind acordarea indemnizatiei lunare de handicap intocmite in vederea:
 - acordarii, mentinerii, modificarii, suspendarii, incetarii indemnizatiei lunare de handicap prevazuta de art. 42 alin. (2) din Legea 448/2006;
 - monitorizarii persoanei adulte cu handicap grav – cu asistent personal;
 - consilierii cu privire la drepturile si obligatiile persoanei cu handicap;
 - prevenirii situatiilor de plata necuvenita a indemnizatiei lunare de handicap;
2. Aplicarea Legii 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap:
- monitorizarea activitatii asistentului personal si a situatiei de risc a persoanei incadrate in grad de handicap:
 - Ancheta sociala reevaluare – 118 anchete
 - Raport monitorizare activitate asistent personal – 118 rapoarte
 - Plan individual – 118 planuri
 - intocmire ancheta sociala necesara la depunerea dosarului pentru evaluarea complexa a persoanelor adulte, in vederea incadrarii intr-un grad de handicap – 225 anchete;
 - intocmire ancheta sociala necesara la depunerea dosarului pentru evaluarea incapacitatii de munca – 18 anchete;
 - intocmire ancheta sociala necesara la eliberarea acordului pentru plata indemnizatiei lunare de handicap – 2 anchete;
 - intocmire ancheta sociala necesara la eliberarea acordului pentru angajarea unui asistent personal – 10 anchete;
 - intocmire ancheta sociala in vederea beneficiarii de servicii specializate in cadrul DGASPC D-ta – recuperare medicala;
 - intocmire ancheta in vederea angajarii asistentului personal/mentinerii in functia de asistent personal – 10 anchete;
 - intocmire ancheta sociala in vederea beneficiarii de facilitati specifice persoanei incadrate in grad de handicap – rovinietă - 8 anchete;
3. Relatia cu publicul si evaluare initiala:
- Consilierea si informarea potentialilor beneficiari despre beneficiile de asistenta sociala acordate prin Directia de Asistenta Sociala;

- Verificarea prin evaluare initiala a situatiei socio-economica a beneficiarilor care se adreseaza serviciului;
 - Primirea si verificarea dosarelor depuse pentru acoradarea beneficiilor de asistenta sociala;
 - Consilierea persoanelor aflate in nevoie sociala in legatura cu drepturilor stabilite prin lege, pentru rezolvarea situatiei in care se afla;
 - Indruma persoana aflata in nevoie sociala in legatura cu demersurile personale ce trebuie intreprinse pentru rezolvarea situatiei in care se afla.
 - Dosare primite:
 - pentru acordarea alocatiei de stat – 313 dosare;
 - pentru acordarea indemnizatiei pentru cresterea copilului/stimulentului de insertie – 369 dosare;
 - pentru acordarea venitului minim garantat – 15 dosare;
 - pentru acordarea alocatiei pentru sustinerea familiei – 15 dosare;
 - pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei – 260 dosare;
 - ajutor incalzire cu gaze naturale – 160 dosare;
 - ajutor incalzire cu energie electrica – 60 dosare;
 - ajutor incalzire combustibili solizi – 40 dosare.
4. Verificare in programul ANAF a beneficiarilor de venit minim garantat/alocatie pentru sustinerea familiei/cantina de ajutor social – 2200 verificari.
 5. Redactare dispozitii in vederea acordarii ajutorului de urgenta conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat si HCL nr. 279/16.07.2008 - persoanelor care se află în situații de necesitate cauzate de calamități naturale, incendii, accidente, precum și pentru alte situații deosebite, stabilite prin hotărâre a consiliului local - 27 dispozitii.
 6. Redactare dispozitii in vederea acordarii de prestatii financiare exceptionale, conform Legii nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului si HCL nr. 280/16.07.2008 – familiilor ce se confruntă temporar cu probleme financiare determinate de o situație excepțională și care pune în pericol dezvoltarea armonioasă a copilului - 4 dispozitii.
 7. Intocmire anchete sociale in vederea acordarii de ajutoare de urgenta si prestatii financiare exceptionale - 31 anchete.
 8. Intocmire anchete sociale la solicitarea proprietarilor de locuinta, in vederea scutirii/reducerii taxei de habitat - 140 anchete.
 9. Intocmire anchete sociale la solicitarea proprietarilor de locuinta, in vederea scutirii de la plata taxei de reabilitare termica, prin Serviciul Taxe si Impozite - 98 anchete.
 10. Intocmire anchete sociale la solicitarea Compartimentului Fond Locativ in vederea repartizarii unor locuinte sociale - 45 anchete.
 11. Intocmire anchete sociale la solicitarea Compartimentului Fond Locativ in vederea repartizarii unor locuinte pentru tineri ANL - 30 anchete.
 12. Intocmire anchete sociale in vederea acordarii unui sprijin financiar prin Crucea Rosie Targoviste – 20 anchete;
 13. Intocmire anchete sociale in vederea obtinerii unor burse scolare – 4 anchete;

14. Intocmire anchete sociale in vederea verificarii veridicitatii datelor inscrise in declaratiile pe propria raspundere privind componenta familiei si veniturile acesteia de catre beneficiarii ajutorului pentru incalzirea locuintei cu energie electrica conform Legii nr. 226/2021 - 50 anchete.

12. SERVICIUL EVIDENTA SI PLATA BENEFICIILOR DE ASISTENTA SOCIALA :

- Redactare dispozitii in vederea acordarii ajutorului de urgenta conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat si HCL nr. 279/16.07.2008 – persoanelor care se afla in situatii de necesitate cauzate de calamitati naturale, incendii, accidente precum si pentru alte situatii deosebite stabilite prin Hotararea Consiliului Local ;

- 45 dispozitii;

Redactare dispozitii in vederea acordarii de prestatii financiare exceptionale, conform Legii nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului si HCL nr. 280/16.07.2008 - pentru familiile care se confrunta temporar cu probleme financiare determinate de o situatie exceptionala si care pune in pericol dezvoltarea armonioasa a copilului:

- 3 dispozitii;

- Intocmire anchete sociale in vederea acordarii de ajutoare de urgenta si prestatii financiare exceptionale :

- 48 anchete.

-Aplicarea Legii 416/2001 privind acordarea venitului minim garantat cu modificarile si completarile ulterioare :

IANUARIE 2021

- **267** dosare monitorizate (verificare, intocmire dispozitii de acordare /incetare /suspendare/ modificare/repunere drept, intocmire comunicari)
- 3 dispozitii acordare;
- 1 dispozitie repunere
- 3 dispozitii modificare
- 5 dispozitii suspendare
- 11 dispozitii incetare
- Intocmire si inaintare catre AJPIS D-ta de borderouri cu privire la acordare/neacordare /modificare/suspendare/incetare drept la venit minim garantat.
- Verificare Patrimven a beneficiarilor de venit minim garantat
- Comunicari ale dispozitiilor primarului catre beneficiarii de venit minim garantat

FEBRUARIE 2021

- **259** dosare monitorizate (verificare, intocmire dispozitii de acordare/incetare/ suspendare/modificare/repunere drept, intocmire comunicari)
- 5 dispozitii acordare;
- 3 dispozitii repunere
- 6 dispozitii modificare

- 3 dispozitii suspendare
- 9 dispozitii incetare
- Intocmire si inaintare catre AJPIS D-ta de borderouri cu privire la acordare /neacordare/modificare/ suspendare/incetare drept la venit minim garantat.
- Comunicari ale dispozitiilor primarului catre beneficiarii de venit minim garantat.

MARTIE 2021

- **262** dosare monitorizate (verificare, intocmire dispozitii de acordare/incetare/ suspendare/modificare/repunere drept, intocmire comunicari)
- 6 dispozitii acordare;
- 3 dispozitii repunere
- 8 dispozitii suspendare
- 9 dispozitii incetare
- Intocmire si inaintare catre AJPIS D-ta de borderouri cu privire la acordare/neacordare/ modificare/suspendare/incetare drept la venit minim garantat.
- Verificare Patrimven a beneficiarilor de venit minim garantat
- Comunicari ale dispozitiilor primarului catre beneficiarii de venit minim garantat.

APRILIE 2021

- **258** dosare monitorizate (verificare, intocmire dispozitii de acordare/incetare /suspendare/modificare/repunere drept, intocmire comunicari)
- 2 dispozitii acordare;
- 2 dispozitii repunere
- 3 dispozitii modificare
- 5 dispozitii suspendare
- 9 dispozitii incetare
- Intocmire si inaintare catre AJPIS D-ta de borderouri cu privire la acordare /neacordare/modificare/suspendare/incetare drept la venit minim garantat.
- Verificare Patrimven a beneficiarilor de venit minim garantat
- Comunicari ale dispozitiilor primarului catre beneficiarii de venit minim garantat

MAI 2021

- **252** dosare monitorizate (verificare, intocmire dispozitii de acordare/incetare/ suspendare/modificare/repunere drept, intocmire comunicari)
- 3 dispozitii acordare
- 4 dispozitii repunere
- 3 dispozitii modificare
- 7 dispozitii suspendare
- 6 dispozitii incetare
- Intocmire si inaintare catre AJPIS D-ta de borderouri cu privire la acordare /neacordare /modificare/suspendare/incetare drept la venit minim garantat.
- Verificare Patrimven a beneficiarilor de venit minim garantat
- Comunicari ale dispozitiilor primarului catre beneficiarii de venit minim garantat

IUNIE 2021

- **248** dosare monitorizate (verificare, intocmire dispozitii de acordare/incetare/suspendare/modificare/repunere drept, intocmire comunicari)
- 3 dispozitii acordare;
- 2 dispozitii repunere
- 3 dispozitii modificare
- 3 dispozitii suspendare
- 7 dispozitii incetare
- Intocmire si inaintare catre AJPIS D-ta de borderouri cu privire la acordare/neacordare/modificare/suspendare/incetare drept la venit minim garantat.
- Verificare Patrimven a beneficiarilor de venit minim garantat
- Comunicari ale dispozitiilor primarului catre beneficiarii de venit minim garantat

IULIE 2021

- **247** dosare monitorizate (verificare, intocmire dispozitii de acordare/ incetare/suspendare/modificare/repunere drept, intocmire comunicari)
- 1 dispozitie repunere
- 2 dispozitii modificare
- 6 dispozitii suspendare
- 7 dispozitii incetare
- Intocmire si inaintare catre AJPIS D-ta de borderouri cu privire la acordare /neacordare/modificare/suspendare/incetare drept la venit minim garantat.
- Verificare Patrimven a beneficiarilor de venit minim garantat
- Comunicari ale dispozitiilor primarului catre beneficiarii de venit minim garantat

AUGUST 2021

- **237** dosare monitorizate (verificare, intocmire dispozitii de acordare/incetare/suspendare/modificare/repunere drept, intocmire comunicari)
- 3 dispozitii acordare;
- 2 dispozitii repunere
- 1 dispozitie modificare
- 4 dispozitii suspendare
- 9 dispozitii incetare
- Intocmire si inaintare catre AJPIS D-ta de borderouri cu privire la acordare/neacordare/ modificare/suspendare/incetare drept la venit minim garantat.
- Verificare Patrimven a beneficiarilor de venit minim garantat
- Comunicari ale dispozitiilor primarului catre beneficiarii de venit minim garantat

SEPTEMBRIE 2021

- **233** dosare monitorizate (verificare, intocmire dispozitii de acordare/incetare/suspendare/modificare/repunere drept, intocmire comunicari)
- 7 dispozitii suspendare
- 11 dispozitii incetare
- Intocmire si inaintare catre AJPIS D-ta de borderouri cu privire la acordare/neacordare/ modificare/suspendare/incetare drept la venit minim garantat.

- Verificare Patrimven a beneficiarilor de venit minim garantat
 - Comunicari ale dispozitiilor primarului catre beneficiarii de venit minim garantat
- OCTOMBRIE 2021**
- **219** dosare monitorizate (verificare, intocmire dispozitii de acordare/incetare/suspendare/modificare/repunere drept, intocmire comunicari)
 - 9 dispozitii acordare;
 - 2 dispozitii repunere
 - 2 dispozitii modificare
 - 2 dispozitii suspendare
 - 10 dispozitii incetare
 - Intocmire si inaintare catre AJPIS D-ta de borderouri cu privire la acordare/neacordare/ modificare/suspendare/incetare drept la venit minim garantat.
 - Verificare Patrimven a beneficiarilor de venit minim garantat
 - Comunicari ale dispozitiilor primarului catre beneficiarii de venit minim garantat
- NOIEMBRIE 2021**
- **223** dosare monitorizate (verificare, intocmire dispozitii de acordare/incetare/suspendare/modificare/repunere drept, intocmire comunicari)
 - 1 dispozitie acordare;
 - 2 dispozitie modificare
 - 4 dispozitii suspendare
 - 6 dispozitii incetare
 - Intocmire si inaintare catre AJPIS D-ta de borderouri cu privire la acordare/neacordare/ modificare/suspendare/incetare drept la venit minim garantat.
 - Verificare Patrimven a beneficiarilor de venit minim garantat
 - Comunicari ale dispozitiilor primarului catre beneficiarii de venit minim garantat
- DECEMBRIE 2021**
- **219** dosare monitorizate (verificare, intocmire dispozitii de acordare/incetare/suspendare/modificare/repunere drept, intocmire comunicari)
 - 6 dispozitii acordare;
 - 1 dispozitie repunere
 - 1 dispozitie modificare
 - 1 dispozitie suspendare
 - 8 dispozitii incetare
 - Intocmire si inaintare catre AJPIS D-ta de borderouri cu privire la acordare/neacordare/ modificare/suspendare/incetare drept la venit minim garantat.
 - Verificare Patrimven a beneficiarilor de venit minim garantat
 - Comunicari ale dispozitiilor primarului catre beneficiarii de venit minim garantat
3. Intocmire anchete sociale in vederea urmaririi respectarii conditiilor de acordare /neacordare/modificare/suspendare/incetare a dreptului la venitul minim garantat :
- 645 anchete.
4. Aplicarea Legii nr. 277/2010 privind acordarea alocatiei pentru sustinerea familiei:

IANUARIE 2021

- 294 dosare monitorizate (verificare, intocmire dispozitii de acordare /incetare/ suspendare/modificare/repunere drept, intocmire comunicari);
 - 3 dispozitii acordare;
 - 13 dispozitii modificare;
 - 3 dispozitii incetare;
 - intocmire si inaintare AJPIS D-ta borderouri cu privire la acordare/ modificare/incetare drept la alocatia pentru sustinerea familiei.
 - Verificare Patrimven a beneficiarilor de alocatie pentru sustinerea familiei
 - Comunicari ale dispozitiilor primarului catre beneficiarii de alocatie pentru sustinerea familiei

FEBRUARIE 2021

- 294 dosare monitorizate (verificare, intocmire dispozitii de acordare/incetare/ suspendare/modificare/repunere drept, intocmire comunicari);
 - 2 dispozitii acordare;
 - 6 dispozitii modificare;
 - 6 dispozitii incetare;
 - intocmire si inaintare AJPIS D-ta borderouri cu privire la acordare/ /modificare/incetare drept la alocatia pentru sustinerea familiei.
 - Verificare Patrimven a beneficiarilor de alocatie pentru sustinerea familiei
 - Comunicari ale dispozitiilor primarului catre beneficiarii de alocatie pentru sustinerea familiei

MARTIE 2021

- 290 dosare monitorizate (verificare, intocmire dispozitii de acordare/incetare/ suspendare/modificare/repunere drept, intocmire comunicari);
 - 5 dispozitii acordare;
 - 8 dispozitii modificare;
 - 4 dispozitii incetare;
 - intocmire si inaintare AJPIS D-ta borderouri cu privire la acordare/ /modificare/incetare drept la alocatia pentru sustinerea familiei.
 - Verificare Patrimven a beneficiarilor de alocatie pentru sustinerea familiei
 - Comunicari ale dispozitiilor primarului catre beneficiarii de alocatie pentru sustinerea familiei

APRILIE 2021

- 291 dosare monitorizate (verificare, intocmire dispozitii de acordare/incetare/ suspendare/modificare/repunere drept, intocmire comunicari);
 - 1 dispozitie acordare;
 - 23 dispozitii modificare;

- 22 dispozitii incetare;
- intocmire si inaintare AJPIS D-ta borderouri cu privire la acordare/
/modificare/incetare drept la alocatia pentru sustinerea familiei.
- Verificare Patrimven a beneficiarilor de alocatie pentru sustinerea familiei
- Comunicari ale dispozitiilor primarului catre beneficiarii de alocatie pentru sustinerea familiei

MAI 2021

- 270 dosare monitorizate (verificare, intocmire dispozitii de acordare/incetare/suspendare/modificare/repunere drept, intocmire comunicari);
- 5 dispozitii modificare;
- 7 dispozitie incetare;
- intocmire si inaintare AJPIS D-ta borderouri cu privire la acordare/suspendare/
/modificare/incetare drept la alocatia pentru sustinerea familiei.
- Verificare Patrimven a beneficiarilor de alocatie pentru sustinerea familiei
- Comunicari ale dispozitiilor primarului catre beneficiarii de alocatie pentru sustinerea familiei

IUNIE 2021

- 263 dosare monitorizate (verificare, intocmire dispozitii de acordare/incetare/
suspendare/modificare/repunere drept, intocmire comunicari);
- 3 dispozitii acordare;
- 1 dispozitii modificare;
- 3 dispozitii incetare;
- intocmire si inaintare AJPIS D-ta borderouri cu privire la acordare/modificare/
incetare drept la alocatia pentru sustinerea familiei
- Verificare Patrimven a beneficiarilor de alocatie pentru sustinerea familiei
- Comunicari ale dispozitiilor primarului catre beneficiarii de alocatie pentru sustinerea familiei

IULIE 2021

- 263 dosare monitorizate (verificare, intocmire dispozitii de acordare/incetare/
suspendare/modificare/repunere drept, intocmire comunicari);
- 2 dispozitie acordare;
- 3 dispozitii modificare;
- 6 dispozitii incetare;
- intocmire si inaintare AJPIS D-ta borderouri cu privire la acordare/modificare/
/incetare drept la alocatia pentru sustinerea familiei
- Verificare Patrimven a beneficiarilor de alocatie pentru sustinerea familiei

- Comunicari ale dispozitiilor primarului catre beneficiarii de alocatie pentru sustinerea familiei

AUGUST 2021

- 259 dosare monitorizate (verificare, intocmire dispozitii de acordare/incetare/suspendare/modificare/repunere drept, intocmire comunicari);
 - 3 dispozitii acordare;
 - 7 dispozitii modificare;
 - 8 dispozitii incetare;
 - intocmire si inaintare AJPIS D-ta borderouri cu privire la acordare/modificare /incetare drept la alocatia pentru sustinerea familiei
 - Verificare Patrimven a beneficiarilor de alocatie pentru sustinerea familiei
 - Comunicari ale dispozitiilor primarului catre beneficiarii de alocatie pentru sustinerea familiei

SEPTEMBRIE 2021

- 254 dosare monitorizate (verificare, intocmire dispozitii de acordare/incetare/suspendare/modificare/repunere drept, intocmire comunicari);
 - 1 dispozitie acordare;
 - 18 dispozitii modificare;
 - 11 dispozitii incetare;
 - intocmire si inaintare AJPIS D-ta borderouri cu privire la acordare/modificare /incetare drept la alocatia pentru sustinerea familiei
 - Verificare Patrimven a beneficiarilor de alocatie pentru sustinerea familiei
 - Comunicari ale dispozitiilor primarului catre beneficiarii de alocatie pentru sustinerea familiei

OCTOMBRIE 2021

- 249 dosare monitorizate (verificare, intocmire dispozitii de acordare/incetare/suspendare/modificare/repunere drept, intocmire comunicari);
 - 5 dispozitii acordare;
 - 6 dispozitie modificare;
 - 5 dispozitii incetare;
 - intocmire si inaintare AJPIS D-ta borderouri cu privire la acordare/ /modificare/incetare drept la alocatia pentru sustinerea familiei
 - Verificare Patrimven a beneficiarilor de alocatie pentru sustinerea familiei
 - Comunicari ale dispozitiilor primarului catre beneficiarii de alocatie pentru sustinerea familiei

NOIEMBRIE 2021

- 249 dosare monitorizate (verificare, intocmire dispozitii de acordare/incetare/suspendare/modificare/repunere drept, intocmire comunicari);
 - 10 dispozitii acordare;
 - 4 dispozitii modificare;
 - 4 dispozitii incetare;
 - intocmire si inaintare AJPIS D-ta borderouri cu privire la acordare/modificare/incetare drept la alocatia pentru sustinerea familiei
 - Verificare Patrimven a beneficiarilor de alocatie pentru sustinerea familiei
 - Opisare dosare de alocatie pentru sustinerea familiei
 - Comunicari ale dispozitiilor primarului catre beneficiarii de alocatie pentru sustinerea familiei

DECEMBRIE 2021

- 255 dosare monitorizate (verificare, intocmire dispozitii de acordare/incetare/suspendare/modificare/repunere drept, intocmire comunicari);
 - 4 dispozitii acordare;
 - 5 dispozitii modificare;
 - 5 dispozitii incetare;
 - intocmire si inaintare AJPIS D-ta borderouri cu privire la acordare/modificare/incetare drept la alocatia pentru sustinerea familiei
 - Verificare Patrimven a beneficiarilor de alocatie pentru sustinerea familiei
 - Comunicari ale dispozitiilor primarului catre beneficiarii de alocatie pentru sustinerea familiei
- Intocmire anchete sociale in vederea urmaririi respectarii conditiilor de acordare a dreptului la alocatie pentru sustinerea familiei:

- 685 anchete;

1. Dosare privind acordarea alocatiei de stat conform OUG nr. 111/2010 si Legii nr. 61/1993:

626 dosare primite

626 dosare - verificare, opisare, intocmire si inaintare la AJPIS Dambovita de borderouri/dosare/ saptamanal;

2. Dosare conform OUG nr. 111/2010 privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copiilor/ stimulentele de insertie: 737 dosare primite;
737 dosare – intocmire, opisare si inaintare la AJPIS Dambovita de borderouri/dosare/ verificare saptamanal.

3. Intocmire anchete sociale in vederea scutirii/reducerii taxei de habitat: 282 anchete.
4. Intocmire anchete sociale in vederea intocmirii listei de prioritati pe anul 2021, pentru repartizarea de locuinte sociale si ANL : 80 anchete.
5. Intocmire anchete sociale la solicitarea proprietarilor in vederea scutirii de la plata taxei de reabilitare termica a locuintelor prin Serviciul Taxe si Impozite . 142 anchete
6. Consiliere beneficiari de venit minim garantat, alocatie pentru sustinerea familiei, alocatie de stat, indemnizatie crestere copil cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.
7. Aplicarea prevederilor legii 226/2021 privind stabilirea masurilor de protectie sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie.
8. Ajutorul pentru incalzirea locuintei cu combustibili solizi sau petrolieri:
Verificare, intocmire si inaintare AJPIS D-ta lunar borderou/raport statistic;
Dosare lucrate – 99.
9. Ajutorul pentru incalzirea locuintei cu gaze naturale:
Verificare, intocmire si inaintare AJPIS D-ta lunar borderou/raport statistic;
Intocmire baza de date si transmitere lunar catre furnizor;
Dosare lucrate – 1046.
10. Ajutorul pentru incalzirea locuintei cu energie electrica:
Verificare, intocmire si inaintare AJPIS D-ta lunar borderou/raport statistic;
Dosare lucrate – 116.
11. Anchete sociale la domiciliu in vederea respectarii prevederilor legale- 116 anchete.
5. Aplicarea prevederilor Legii 248/2015 - privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familiile defavorizate
 - Verificare, primire, emitere dispozitii acordare/neaocordare/modificare/incetare stimulent educational – 42 dosare.
6. Consilierea si informarea potentialilor beneficiari despre beneficiile de asistenta sociala acordate prin Directia de Asistenta Sociala;
7. Consilierea persoanelor aflate in nevoie sociala in legatura cu drepturile stabilite prin lege, pentru rezolvarea situatiei in care se afla.
8. Instruirea personalului din subordine cu privire la masurile pentru prevenirea si combaterea transmiterii Covid 19 la locul de munca;

13. COMPARTIMENTUL JURIDIC SI CONTENCIOS:

In anul 2021, Compartimentul Juridic-Contencios si-a desfasurat activitatea in conformitate cu atributiile prevazute de normele legale in vigoare, dupa cum urmeaza:

-redactarea unui numar de 4135 dispozitii ale directorului Directiei de Asistenta Sociala, in legatura cu activitatea desfasurata in cadrul institutiei(birouri, servicii, centre, crese, cabinete medicale scolare si cabinete medicale dentare);

-viza de legalitate la contractele de achizitii publice(contracte de prestari servicii, contracte de furnizare de produse, contracte de lucrari), contracte de acordare servicii sociale specifice fiecarui birou/serviciu/compartiment, in care Directia de Asistenta Sociala este parte;

-redactare protocoale de colaborare cu parteneri sociali-scoli, gradinite de pe raza municipiului Targoviste, inspectorat scolar, politie, ONG-uri;

-redactarea de actiuni de delegare temporara a autoritatii parintesti, in situatia copiilor ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate, actiuni de curatela si actiuni de punere sub interdictie pentru persoanele lipsite de discernamant (cca 70 pe parcursul intregului an), actiuni pentru categoriile de persoane care beneficiaza de serviciile asistentei sociale, pe tot parcursul anului 2021, la nivelul Municipiului Targoviste;

-redactarea de plangeri penale catre Parchetul de pe langa Judecatoria Targoviste/Politia Municipiului Targoviste, in legatura cu actiuni/inactiuni ale salariatilor, dupa caz sau persoanelor care beneficiaza de prestatii sociale si/sau servicii sociale in cadrul serviciilor si centrelor din subordinea Directiei de Asistenta Sociala;

-redactarea de puncte de vedere juridice/raspunsuri la cereri adresate Directiei de Asistenta Sociala in legatura cu reglementari legislative specifice obiectului de activitate al Directiei de Asistenta Sociala, de catre organizatii sindicale, cetateni, institutii publice, instante de judecata;

-consiliere juridica permanenta pentru persoane defavorizate social, persoane varstnice, persoane fara adapost, persoane cu handicap, reprezentanti ai persoanelor cu handicap, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

-redactare acte necesare instanta si reprezentare in dosarele aflate pe rolul instantelor, in care Directia de Asistenta Sociala este parte: 2 dosare avand ca obiect cerere cu valoare redusa-Judecatoria Targoviste, dosare avand ca obiect punere sub interdictie-Judecatoria Targoviste, reclamant Directia de Asistenta Sociala, litigii de munca, avand ca obiect contestatie decizie de sanctionare si 1 litigiu de munca avand ca obiect contestatie decizie de concediere, 2 dosare-litigii de munca actiuni in contradictoriu cu sindicatul Medisan, avand ca obiect drepturi banesti/pretentii si 50 dosare-litigii de munca cu Sindicatul Valahia, avand ca obiect drepturi banesti, formulare intampinari, cai de atac, 5 dosare contestatie la executare, in toate cauzele aflate pe rolul instantelor de judecata, pana la epuizarea tuturor cailor de atac;

-intocmire dosare/redactare acte pentru dosare de executare silita;

-desfasurare activitate permanenta conform fisei postului si dispozitiilor sefului ierarhic superior, respectiv, directorul executiv al institutiei.

14. COMPARTIMENT EDUCATIE TIMPURIE ANTEPRESCOLARA:

Cresele au fost in subordinea Directiei de Asistenta Sociala pana la data de 30.09.2021. În îndeplinirea scopului lor, creșele acorda servicii sociale specializate tip cresa copiilor cu varsta

anteprescolara conform Legii nr. 263/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea creşelor, cu modificarile si completarile ulterioare. Contributia de hrana calculata conform HG 1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare si functionare a creşelor si a altor unitati de educatie timpurie anteprescolara este aprobata anual prin Hotararea Consiliului Local. Capacitatea unitatilor de educatie timpurie la data de 01.09.2021 a fost de **536 locuri**. Nr copii care au frecventat creşele - 680.

Prin intermediul **personalului** de la nivelul creşelor s-au elaborat urmatoarele documente:

- Anchete sociale – 620
- Fise deschidere caz – 680
- Fise inchidere caz – 345
- Contracte de acordare de servicii – 680
- Planuri individualizate de interventie– 460

In cadrul **Cabinetelor medicale** din cadrul creşelor a realizat urmatoarele activitati:

- S-au asigurat urgentele medicale
- S-a urmarit igiena alimentara si a spatiilor
- Au fost calculate caloriile conform principiilor alimentare
- S-au recoltat probe alimentare zilnic
- Completat Fise medicale de observatie –680
- Masuratori somato – metrice – 680
- Anchete alimentare - 20
- Efectuarea triajului epidemiologic zilnic pentru copii prezenti
- Urmarire epidemiologica in focar: au fost identificate: – varicela – 14 cazuri, herpangina – 10 cazuri de gripa - 8
- S-a intervenit conform protocolului de lucru in respectivele boli contagioase.

Educatorii – puericultori au elaborat urmatoarele documente:

- Fise saptamanale de observatie timpurie – 2250
- Planificarea activitatilor educative conform curriculei educationale a fost efectuata la inceputul fiecarui an scolar, programa care a fost respectata pe parcursul anului prin activitatile desfasurate.

Psihologii au elaborat urmatoarele documente:

- Fise psihologice intocmite – 380
- Studii de caz: -4
- S-a urmarit dezvoltarea cognitiva a copilului in ceea ce priveste relationarea, limbaj, comportament, vointa, etc;
- Au fost identificate 6 cazuri de natura psihologica si au fost consiliati parintii pentru a urmarii evolutia acestora si a urma tratament de specialitate.

La nivelul Cantinei Cresă:

- S-a preparat hrana pentru copii care au frecventat cresa;
- S-a asigurat spalarea si dezinfectia veselei conform protocoalelor de lucru;
- S-au recoltat probe alimentare.

Prin intermediul **ingrijitorilor copii** crese s-a realizat supravegherea si igiena corporala a copiilor, precum si igiena spatiilor.

Incepind cu data de 01.10.2021, ca urmare a modificarii Legii Educatiei Nationale a fost infiintata Directia crese, unitate cu personalitate juridica in subordinea Consiliului Local Targoviste, preluand Compartimentul Educatie Timpurie Anteprescolara din cadrul DAS.

15. ADAPOSTUL DE NOAPTE „SPERANTA”:

Adapostul de noapte „Speranta” isi desfasoara activitatea in conformitate cu atributiile prevazute de normele legale in vigoare: Ordonanța nr. 68/2003 privind serviciile sociale, Legea nr. 292/2011, Legea nr. 197/2012.

Beneficiarii serviciilor sociale oferite in cadrul centrului pot fi persoane care au domiciliul/ resedinta pe raza municipiului Târgoviște, indiferent de vârstă, sex naționalitate, religie, persoane adulte sau familii cu/ fara copii, tineri proveniti din institutii de ocrotire, persoane care si-au pierdut locuinta din diverse motive, nu au resursele materiale necesare asigurarii alteia si nici nu beneficiaza de alte servicii sociale care acorda gazduire, familii monoparentale lipsite de suport material si/sau afectiv, care necesita adapost de urgenta pana la solutionarea situatiei sociale.

Serviciile sociale se acorda la solicitarea beneficiarului sau in urma sesizarii venite din partea unor institutii / reprezentanti ai societatii civile, pana la iesirea din situatia de risc social.

Serviciile sociale, medicale, psihologice, sunt asigurate de personal specializat.

Adapostul de noapte „Speranta” are o capacitate de 50 de locuri, distributia numarului mediu de beneficiari/luna se prezinta astfel:

NR.CRT.	LUNA	NR.MEDIU BENEFICIARI
1.	Ianuarie	35
2.	Februarie	33
3.	Martie	30
4.	Aprilie	37
5.	Mai	28
6.	Iunie	24
7.	Iulie	15
8.	August	17
9.	Septembrie	16
10.	Octombrie	12
11.	Noiembrie	30
12.	Decembrie	35

Numarul mediu de beneficiari /luna, aferent anului 2021 a fost de 26 beneficiari/luna.

În anul 2021 au fost asigurate următoarele servicii :

1.Servicii sociale -realizate de către asistenții / lucratorii sociali:

• **la nivelul centrului:**

- Informarea beneficiarilor cu privire la Ordonantele privind starea de urgenta/starea de alerta, modul in care trebuie sa se igienizeze si sa previna imbolnavirea cu COVID-19, precum si in ceea ce priveste R.O.F si P.S.I.;
- Informarea scrisa a beneficiarilor cu privire la recomandarile de siguranta publica emise de INSP, la iesirea din Adapost;
- Propuneri privind modalitatile de a veni in sprijinul persoanelor fara adapost in vederea prevenirii si reducerii riscului de infectare cu COVID-19;
- Propuneri imbunatatire plan masuri in vederea prevenirii infectiilor cu coronavirus;
- Procedura privind masurile de preventie si control pentru eliminarea posibilitatii de raspandire a virusului COVID-19, dupa incetarea starii de urgenta in cadrul Adapostului de Noapte „Speranta”;
- Procedura privind admiterea beneficiarilor in centru in perioada starii de alerta;
- Raport ancheta sociala pentru acordarea pachetelor cu produse de igiena prin POAD 2018/2021 persoanelor fara adapost aflate in evidenta Adapostului de Noapte „Speranta”;
- Propuneri privind modalitatile de a veni in sprijinul persoanelor fara adapost in vederea prevenirii si reducerii riscului de infectare cu COVID-19;
- Tabel beneficiari fara venituri, care au obtinut ajutoare POAD;
- Referat canalizare infundata;
- Tabel beneficiari privind informarea cu privire la efectele iesirii din izolare si la modalitatea de a accesa firmele agreate pentru cumpararea de hrana calda cu cardul;
- Proces-verbal in urma discutarii cu salariatii a propunerilor privind graficul de lucru;
- Realizarea unui interviu pentru proiectul „Fiecare om conteaza” si nota telefonica in urma acestui interviu;
- Aplicare a 43 chestionare privind satisfactia beneficiarilor legat de serviciile oferite de Adapost, culegerea si interpretarea datelor;
- S-au aplicat 43 chestionare de evaluare a gradului de satisfactie a beneficiarilor si formulare *Puncte tari* si s-a realizat statistica in urma raspunsurilor la chestionare;
- Realizarea costului beneficiari/lunar;
- Realizarea rapoartelor trimestriale;
- Realizarea raportului anului 2020;
- Referat privind fundamentarea bugetului 2021;
- Au fost angajati cu contract de munca 16 beneficiari.

1. Servicii sociale-realizate de catre personalul de specialitate/ lucratorii sociali:

- 33 anchete sociale pentru beneficiarii de servicii sociale care au fost admisi in centru;
- 191 rapoarte de consiliere socială;
- s-au intocmit 51 planuri individualizate de interventie ;
- 28 reevaluari semestriale ;
- 174 monitorizari;

- 82 note de caz ;
- reinnoire acte identitate pentru un numar de 20 beneficiari ;
- 58 angajamente individuale;
- 58 acord imagine;
- 58 declaratii proprie raspundere;
- 22 fise deschidere caz;
- 8 fise in regim de protectie;
- 1 fisa beneficiar-arest la domiciliu;
- 33 procese verbale/proceduri beneficiari;
- 65 rapoarte identificare persoane fara adapost
 - 7 rapoarte beneficiar
- 53 adrese;
- 23 note telefonice;
- completare 2 cereri pentru ajutor de urgenta;
- 7 fise instiintare beneficiar;
- 17 declaratii refuz servicii sociale;
- 172 note informative beneficiar;
- 36 proces-verbal materiale;
- 24 fise evidenta persoane-cod vreme severa;
- 56 fise inchidere caz;
- 3 referat necesitate;
- 17 note de caz beneficiar-revenire la centru;
- 14 note de caz parasire adapost;
- 1 raport concurs;
- 2 rapoarte DAS;
- 29 note de caz beneficiar -loc de munca;
- 21 beneficiari au fost verificati in baza de date C.A.S. Dambovita;
- 16 CV beneficiar;
- 1 cerere parasire Adapost;
- termometrizare de 2 ori/zi pentru toti beneficiarii prezenti in centru.

In vederea accesarii unui loc de munca s-a luat situatia locurilor de munca vacante de la AJOFM Targoviste (in fiecare saptamana) si adusa la cunostinta beneficiarilor de servicii sociale.

- însoțirea beneficiarilor pentru rezolvarea unor probleme administrative (CJAS, AJOFM, SPCLEP, DGASPC, bursa locurilor de munca, etc) ;
- s-au efectuat 87 consilieri în vederea prezentării la interviuri de selecție, întocmirea unui CV;
- consiliere si sprijin pentru obtinerea documentelor de identitate pentru beneficiarii adusi in regim de urgenta si pentru cei ale caror documente expira 32 beneficiari.

- **in afara centrului s-au desfășurat activități care au constat în:**

- insotirea a 10 beneficiari la medicul specialist /familie/spitale.

2. Serviciile medicale au constat în:

- 74 fise raport medical/note de caz ;
- consiliere si asistenta medicală pentru toti beneficiarii rezidenti in centru;
- consiliere si sprijin in efectuarea igienei corporale si deparazitare pentru beneficiari prezenti .

3. Serviciile de consiliere și consultanță psihologică:

- evaluarea si consilierea psihologica a beneficiarilor;
- acordarea de sprijin psiho-afectiv in vederea constientizarii propriilor valori si resurse pentru a se adapta optim la realitate;
- indrumare vocationala in vederea pregatirii pentru o viata independenta;
- consiliere psihologica si sprijin in vederea reintegrarii sociale si reinsertiei in plan profesional.

Nr. total de consilieri psihologice:

- 34 fise consiliere initiala;
- 60 fise raport de evaluare;
- 26 note de caz.

4. Activitati educativ-recreative

- activitate desfasurata in colaborare cu reprezentantul Alcoolicilor Anonimi din Romania;
- actiune impreuna cu Politia de Proximitate privind prevenirea si combtarea criminalitatii;
- programe recreative/informative in cadrul Adapostului, impreuna cu beneficiarii prezenti.

16. CENTRUL REZIDENTIAL DE ASISTENTA SOCIALA SI REINTEGRARE/REINTEGRARE SOCIALA PENTRU PERSOANELE FARA ADAPOST „SFANTA MARIA” si CENTRUL REZIDENTIAL DE PRIMIRE IN REGIM DE URGENTA PENTRU VICTIMELE VIOLENTEI DOMESTICE “IMPREUNA VOM REUSI”:

Incepand cu data de 01.10.2021, Centrul rezidential de primire in regim de urgenta pentru victimele violentei domestice “Impreuna vom reusi” si-a incetat activitatea conform HCL nr. 277/30.09.2021.

Activitatea desfasurata de personalul de specialitate al Centrului “Impreuna vom reusi” in perioada 01. ianuarie – 01.10.2021 a avut ca scop, militarea pentru “toleranta 0” la violenta.

Serviciile sociale oferite au fost gazduire si consiliere a victimelor si a minorilor aflati in intretinerea acestora.

Persoanele au beneficiat de consiliere sociala, juridica, psihologica si medicala.

In cadrul sedintelor de consiliere sociala si juridica s-au abordat urmatoarele aspecte:

- definirea formelor de violenta conform Legii nr. 217/2003 completata si republicata;
- factorii favorizanti ce pot genera violenta in familie;
- constientizarea efectelor negative pe termen lung pe care le are orice forma de violenta in familie asupra membrilor acelei familii;
- informarea asupra suportului oferit de Autoritatea Publica Locala - Directia de Asistenta Sociala Targoviste prin infiintarea de servicii sociale destinate victimelor violentei in familie;
- un numar de 1 caz a fost transferat catre un alt Centru Social;

- suport acordat beneficiarilor in mentinerea unei vieti autonome – 11 cazuri / 22 de beneficiari dintre care 11 adulti si 11 copii.

Consilierea medicala a avut ca obiectiv educatia persoanelor, referitoare la constientizarea importantei traiului intr-un mediu familial sanatos cat si prevenirea bolilor contagioase.

In cadrul sedintelor de consiliere psihologica s-au abordat urmatoarele teme:

- factorii cauzali in producerea actelor de violenta;
- efecte, influente si consecinte ale violentei asupra victimei;
- profilul persoanei agresor versus persoana victima;
- copilul si violenta in familie;
- neglijarea - o forma de violenta severa;
- modalitati de prevenire/combateri a violentei in familie;
- norme de igiena si de prevenire infectare cu coronavirusul SARS-Cov-2

Obiective:

- Dezvoltarea de atitudini si comportamente non-violente pentru atingerea obiectivului general – “toleranta 0” fata de violenta in familie.

Masurile / Actiunile intreprinse in realizarea acestui Obiectiv sunt:

- Dezvoltarea serviciilor sociale furnizate printr-o abordare nediscriminatorie, astfel incat acestea sa se axeze pe imbunatatirea conditiilor de viata a persoanelor ce se confrunta cu problematica sociala – violenta in familie.

Masurile / Actiunile intreprinse in realizarea acestui Obiectiv sunt:

- imbunatatirea conditiilor si a procedurilor de furnizare a serviciilor sociale;
 - cresterea implicarii atat a salariatilor Centrului cat si a beneficiarilor in procesul de interventie si furnizare a serviciilor sociale.
- Cresterea performantei pe baza aplicarii standardelor de calitate in desfasurarea activitatilor si aplicarea sistemului de evaluare continua a serviciilor furnizate.

Masurile / Actiunile intreprinse in realizarea acestiu Obiectiv sunt:

- evaluarea continua a activitatii desfasurate in cadrul centrului;
- aplicarea, interpretarea si analizarea chestionarelor completate de beneficiari, referitor la gradul de satisfactie;
- informarea continua a personalului salariat cu privire la noile modificari legislative, noile metode si tehnici de abordare a interventiei sociale specifice problematicii – violenta domestica, metode noi de consiliere si lucru cu victimele violentei in familie.

SERVICII OFERITE IN REGIM DE CENTRU REZIDENTIAL (sedinte de consiliere finalizate cu rapoarte de consiliere)

CAZ	GAZDUIRE	CONSILIERE SOCIALA	CONSILIERE JURIDICA	CONSILIERE MEDICALA	CONSILIERE PSIHOLOGICA
TOTAL:	11 adulti si	13 fise	13 evaluari si	22 evaluari si	11 fise evaluare

11	11 copii – total beneficiari 22	evaluare initiala si 36 rapoarte consiliere sociala - total 52	10 rapoarte de consiliere – total 23	22 fise medicale, fise de consiliere medicala 20 – total 64	si 10 rapoarte consiliere psihologica – total 21
-----------	---	---	---	--	--

In perioada 20 octombrie – 01. decembrie 2021 Centrul rezidential de primire in regim de urgenta pentru victimele violentei domestice “Impreuna vom reusi” s-a transformat in Echipa Mobila De Interventie (EMI) si Echipa Mobila (EM) echipa care a preluat un numar de 29 cazuri sociale – persoane care stau in proprii locuinte inasa au nevoie de sprijin si monitorizare din partea asistentei sociale in mentinerea unei vietii decente. Au fost solutionate un numar de 14 cazuri noi sesizate de comunitatea locala, Spitalul Judetean de Urgenta Targoviste, Penitenciarul Margineni si Directia Generala De Asistenta Sociala Si Protectie A Copilului Brasov.

In perioada 01. ianuarie – 31. decembrie 2021 activitatea desfasurata in Centrul rezidential de asistenta si reintegrare/reintegrare sociala pentru persoanele fara adapost “Sfanta Maria”:

Activitatea desfasurata de personalul de specialitate al Centrului rezidential “Sfanta Maria” in perioada 01. ianuarie – 31. decembrie 2021 a avut ca scop, asistenta si reintegrarea sociala, imbunatatirea calitatii vietii.

Serviciile sociale oferite au fost gazduire si consiliere sociala, psihologica si medicala pentru un numar de 56 beneficiari (54 cazuri) dintre care 54 adulti si 2 copii.

In cadrul sedintelor de consiliere sociala s-au abordat urmatoarele aspecte:

- Informare si suport in obtinerea actelor de identitate – au fost eliberate un nr. de 15 C.I.P;
- Informare si suport in intocmirea si depunerea dosarului de pensionare - 3;
- Informare si suport in depunerea dosarelor de incadrare in grad de handicap - 5;
- constientizarea efectelor pe termen lung pe care le are orice forma dependenta – 30 de persoane au beneficiat de sedinte de consiliere axate pe definirea dependentei si constientizarea formelor de dependenta;
- informarea asupra suportului oferit de Autoritatea Publica Locala – 25 de persoane au beneficiat de sedinte de informare axate pe legislatia in vigoare ce reglementeaza drepturi si obligatii cetatenesti cat si institutiile de pe plan local ce pot fi accesate;
- sprijin in accesarea bursei locurilor de munca cat si integrarea pe piata muncii: - 1;
- suport acordat beneficiarilor in mentinerea unei vietii autonome din punct de vedere al satisfacerii nevoilor de baza (hranit singur, igiena corporala, deplasare): in cazul a 5 persoane s-au facut toate demersurile si au beneficiat de tot suportul medical si

psihologic pentru a isi redobandii capacitatea de deplasare si o minima autonomie functionala fara ajutor din partea altei persoane.

Consilierea medicala a avut ca obiectiv educatia persoanelor, referitoare la constientizarea importantei traiului intr-un mediu sanatos, reducerea consumului de alcool, cat si prevenirea bolilor contagioase, igiena stricta in prevenirea contaminarii cu coronavirusul SARS-Cov-2

In cadrul sedintelor de consiliere psihologica s-au abordat urmatoarele teme:

- factorii cauzali;
- profilul persoanei;
- monitorizarea dispozitiei afective si cresterea capacitatii personale de a face fata situatiei actuale;
- mentinerea confortului psihic pentru dezvoltarea motivatiei intrinseci;
- monitorizarea gradului de degradare cognitiva;
- monitorizarea gradului de constientizare a nevoilor emotionale.

Obiective:

- Dezvoltarea de atitudini si comportamente care sa genereze control deplin si responsabil asupra propriei vietii pentru atingerea obiectivului general – reintegrare sociala /imbunatatirea calitatii vietii.

Masurile / Actiunile intreprinse in realizarea acestui Obiectiv sunt:

- A. Consiliere sociala si psihologica in vederea constientizarii resurselor individuale;
- B. constientizarea asupra obligatiei traiirii de calitate a propriei vietii.
- Dezvoltarea serviciilor sociale furnizate printr-o abordare nediscriminatorie, astfel incat acestea sa se axeze pe imbunatatirea conditiilor de viata a persoanelor si a modului cum isi traiesc viata.

Masurile / Actiunile intreprinse in realizarea acestui Obiectiv sunt:

- C. imbunatatirea conditiilor si a procedurilor de furnizare a serviciilor sociale;
- D. cresterea implicarii atat a salariatilor Centrului cat si a beneficiarilor in procesul de interventie si furnizare a serviciilor sociale.
- Cresterea performantei pe baza aplicarii standardelor de calitate in desfasurarea activitatilor si aplicarea sistemului de evaluare continua a serviciilor furnizate.

Masurile / Actiunile intreprinse in realizarea acestiui Obiectiv sunt:

- D. evaluarea continua a activitatii desfasurate in cadrul centrului;
- E. aplicarea, interpretarea si analizarea chestionarelor completate de beneficiari, referitor la gradul de satisfactie;
- F. informarea continua a personalului salariat cu privire la noile modificari legislative, noile metode si tehnici de abordare a interventiei sociale specifice problematii – persoanelor fara adapost.

SERVICII OFERITE IN REGIM DE CENTRU REZIDENTIAL (sedinte de consiliere finalizate cu rapoarte de consiliere)

CAZ	GAZDUIRE	CONSILIERE	CONSILIERE	CONSILIERE
-----	----------	------------	------------	------------

		SOCIALA	MEDICALA	PSIHOLOGICA
TOTAL: 54 cazuri	54 adulti si 2 copii – total beneficiari 56	44 fise evaluare initiala si 265 rapoarte consiliere sociala - total 309	46 evaluari si 491 rapoarte de consiliere – total 537	44 fise evaluare si 95 rapoarte consiliere psihologica – total 139

In perioada declarata pandemie cu COVID-19 procesele in CRAR/RSPFFA “Sf. Maria” si Centrul rezidential de primire in regim de urgenta pentru victimele violentei domestic “Impreuna vom reusi” au vizat:

1. Masurile si responsabilitatile pe fiecare componenta pentru prevenirea infectarii cu SARS-COV-2;
2. Ingrijirea persoanelor rezidente in Centru si siguranta personalului salariat;

CAMINUL PENTRU PERSOANE VARSTNICE ” SFANTA ELENA ”:

Permanenta serviciilor socio medicale in camin este asigurata de personal calificat (asistent medical, infirmier, asistent social si psiholog), asigurandu-se conditiile de supraveghere, consiliere si ingrijire a beneficiarilor.

Capacitatea caminului este de 15 locuri, iar in medie, in anul 2021, a fost de 16 beneficiari, rezidenti in camin pentru care au fost asigurate urmatoarele servicii:

- Igienizare: se asigura o igienizare cu substante dezinfectante (ori de cate ori este nevoie). Mentionam ca, in anul 2021 potrivit „ *Ordinului cu nr. 2282 / 22.10.2021 se instituie obligativitatea purtarii mastii de protectie, efectuarea triajului epidemilogic si dezinfectarea mainilor pentru prevenirea contaminarii cu virusul SARS-CoV-2*”. Mentinerea acestor proceduri se aplica pe toata perioada starii de alerta.
- se asigura materiale de igiena corporala, si spalarea hainelor (ori de cate ori este nevoie).
- Adapost: conditii de cazare in limita locurilor disponibile;
- Hrana : se ofera masa calda sau rece in functie de posibilitati (3 mese pe zi plus 2 gustari);
- Servicii de consiliere, sociala si psihologica;
- Activitati de recreere si petrecere a timpului liber in cadrul caminului.
- Asistenta si consiliere medicala: asigurata de trei asistenti medicali.

A fost renoit contractul de colaborare cu : Asociatia „, Niciodata Singur-Prietenii Varstnicilor (ANS –PV)”.

. Precizam ca beneficiarii caminului au fost incadrati cu urmatoarele grade de dependenta :

- 7 beneficiari II A ;
- 3 beneficiari I B ;
- 3 beneficiari III A ;

- 2 beneficiari II C ;

Precizam ca in anul 2021, s-au intocmit urmatoarele documente :

- Fisa de consiliere sociala = 180 documente ;
- Raport activitate medicala =177 documnete ;
- Fisa de monitorizare sociala = 177 documnete ;
- Contracte de acordare servicii sociale = 21 documente ;
- Plan individualizat de asistenta si ingrijire = 44 documnete ;
- Fisa de reevaluare = 41 documente ;
- Fisa inchidere caz = 3 documente ;
- Fisa deschidere caz = 4 documente ;
- Fisa de redeschidere = 2 documente ;
- Fisa de evaluare psihologica = 11 documente ;
- Fisa de consiliere psihologica = 44 documente ;
- Fisa suspendare caz = 3 documente ;
- Note caz = 3 documente ;
- Note telefonice = 22 documente ;
- Note informative = 11 documente ;
- Fisa evaluare initiala = 5 documente ;
- Referate = 3 documente ;
- Procese verbale = 7 documente ;
- Program integrare / reintegrare sociala = 45 documente ;
- Grila de evaluare sociomedicala (geriatria) = 34 documente ;
- Anchete sociale = 2 documente.

17. CENTRUL DE ZI PENTRU COPII CU DIZABILITATI:

Copii sunt orientati catre invatamantul de masa, la scoli din Municipiul Targoviste cat si la Scoala Speciala Gimnaziala Targoviste de Centrul Judetean de Resurse si de Asistenta Educationala Dambovita dupa tipul de deficiente si gradul de deficiente, astfel, regasindu-se ca beneficiari ai serviciilor oferite de Centrul de zi pentru copii cu dizabilitati:

NR. CRT.	NUMĂR BENEFICIARI	CERTIFICAT DE HANDICAP		
		GRAV	ACCENTUAT	MEDIU
1	65	52	8	5

OBIECTIVE SPECIFICE ACTIVITATILOR :

In perioada 04.01.2021 – 31.12.2021, 66 beneficiari ai Centrului de zi pentru copii cu dizabilități au beneficiat de servicii sociale, cu activitățile aferente, având în vedere următoarele obiective:

- Consiliere si sprijin pentru rezolvarea problemelor cu care se confrunta familia in ceea ce priveste dezvoltarea psihologica a copilului, mentinerea relatiilor armonioase dintre parinti si copii, precum si probleme de ordin social;

- Dezvoltarea abilitatii si increderii in sine a adolescentilor in cautarea unui loc de munca, in vederea luarii de catre acestia a deciziei privind propria cariera;
- Dobândirea de abilități și conduite necesare unei vieți autonome;
- Dobandirea informatiilor, conceptelor si abilitatilor specific varstei si nivelului de dezvoltare al beneficiarului;
- Dezvoltarea comunicarii nonverbale folosind limbajul mimico-gestual;
- Campanii de informare, prin brosure care contin informatii privind serviciile oferite de Centrul de zi pentru copii cu dizabilitati, criteriile de eligibilitate, programul de activitati, misiunea si locatia centrului precum si modul de accesare al acestuia;
- Asigurarea unui proces de dezvoltare personala, sociala si de sanatate pentru acumularea cunostintelor, deprinderilor si atitudinilor care vor permite copiilor sa duca o viata sigura, sanatoasa si responsabila;
- Armonizarea propriei dezvoltari fizice si prevenirea istalarii abaterilor posibile de la aceasta;
- Dezvoltarea calitatilor motrice.

ACTIVITATI DESFASURATE:

OBIECTIVE INFORMARE SI CONSILIERE SOCIALA:

- Asigurarea unui climat corespunzator de dezvoltare a copilului in familie, prin accesul parintilor la cunostinte referitoare la dezvoltarea copilului, incurajarea rolului pozitiv al parintilor in crearea personalitatii copilului si pregatirea lui corespunzatoare pentru viata;
- Identificarea si evaluarea permanenta a nevoilor sociale, fizice, emotionale si de sanatate ale beneficiarilor si luarea masurilor ce se impun in vederea satisfacerii acestora;
- Monitorizarea evolutiei fiecarui copil, impreuna cu echipa multidisciplinara, pe baza obiectivelor stabilite in P.P.I., evolutie consemnata in fisele de reevaluare trimestriala;
- Dezvoltarea abilitatilor parentale in vederea cresterii calitatii vietii copilului si familiei
- Dezvoltarea abilitatilor de interrelationare in contexte variate;

ACTIVITATI PRIVIND INFORMAREA SI CONSILIEREA SOCIALA

- ✓ implicarea parintilor in procesul educational al copilului privind planificarea timpului liber: masa, activitati, joc, odihna, disciplina;
- ✓ consilierea familiei privind modalitati de incurajare a dezvoltarii stimei de sine pozitiva copilului;
- ✓ incurajarea familiei sa ofere sugestii pentru imbunatatirea serviciilor oferite, precum si opinii sau situatii care ii nemultumesc, astfel incat sa poata fi luate masurile care se impun, avand ca scop final cresterea calitatii vietii beneficiarilor;

- ✓ modalitati de a formula si comunica/transmite sugestii precum si sesizari/reclamatii in caz de nemulumiri sau situatii de abuz, neglijare, discriminare, rele tratamente;
- ✓ dezvoltarea unor strategii de adaptare la diverse situatii in familie, armonizarea comunicarii cu fiecare membru al familiei;
- ✓ consilierea parintilor privind implicarea cat mai redusa a acestora in activitatile de autonomie independenta a copilului;
- ✓ consilierea familiei privind importanta initierii si sprijinului acordat copiilor in confectionarea obiectelor specifice sarbatorilor de iarna;
- ✓ informarea parintilor privind valabilitatea certificatului de incadrare in grad de handicap si obligatia de a prezenta la centru in timp util, certificatul reinnoit care atesta incadrarea copilului cu dizabilitati in grad de handicap;
- ✓ consolidarea intelegerii reciproce si identificarea unor abilitati de a oferi sprijin emotional intre membrii familiei;
- ✓ incurajarea rolului pozitiv al parintilor in crearea personalitatii copilului si pregatirea lui corespunzatoare pentru viata;
- ✓ consilierea familiei privind activitati educative si practice pentru consolidarea unor deprinderi de viata independenta, cunostintele si abilitatile necesare pentru a asigura copilului, pe fiecare etapa de dezvoltare, o educatie eficienta, in concordanta cu nevoile de dezvoltare ale acestuia;
- ✓ cresterea implicarii parintilor in activitatea centrului si in crearea unui mediu cald si sigur pentru copil;
- ✓ incurajarea familiei privind dezvoltarea personalitatii copilului, prin reducerea fenomenului de dependenta;
- ✓ constientizarea de catre parinti a faptului ca au obligatia de a comunica reprezentantilor centrului orice informatie cu privire la starea de sanatate a copilului precum si respectarea programarilor de frecventa a copilului in cadrul centrului;
- ✓ consilierea familiei privind cunostintele si abilitatile necesare pentru a asigura copilului, pe fiecare etapa de dezvoltare, o educatie eficienta, in concordanta cu nevoile de dezvoltare ale acestuia;
- ✓ Constientizarea si asumarea responsabilitatilor asociate rolului de parinte.

INTEGRARE / REINTEGRARE IN FAMILIE SI IN SOCIETATE

SCOPUL:

- Cresterea gradului de insertie sociala a copiilor cu dizabilitati, a sanselor de integrare sociala.

OBIECTIVE:

- dobândirea de abilități și conduite necesare unei vieți autonome.
- dezvoltarea abilitatii si increderii in sine a adolescentilor in cautarea unui loc de munca, in vederea luarii de catre acestia a deciziei privind propria cariera.
- dezvoltarea atitudinilor pozitive de relationare in grup

➤ dezvoltarea abilitatilor de cunoastere si autocunoastere

ACTIVITATI

aferente planului de integrare/reintegrare in familie si societate pentru un numar de 6 beneficiari:

- ✓ formarea autonomiei personale: - reguli de igiena, in contextul pandemiei, comportamente sanatoase si comportamente de risc (pe strada, la scoala, la joaca), drepturi si responsabilitati, exercitii de insusire a unor reguli sociale, formule de politete, de salut, de adresare.
- ✓ cunoasterea si respectarea comportamentelor acceptate social (sa se poarte civilizatat in societate, sa nu minta, sa cunoasca consecintele violentei, comportamentelor adictive: fumatul, consumul de droguri, alcool..)
- ✓ dezvoltarea abilitatilor de cunoastere si autocunoastere (de a exprima si controla emotiile, de a asculta, de a stii sa castige, dar si de a pierde, de a invata din propriile greseli, rabdare, putere de concentrare, perseverenta, de solutionare a conflictelor in cadrul grupului etc.);
- ✓ asumarea initiativei si responsabilitatilor in grupul din care face parte (sa dezvolte atitudine toleranta si empatica fata de semenii, invingerea timiditatii, de a nu se izola de grup, increderea in sine, acceptarea celorlalti copii);
- ✓ consilierea beneficiarului asupra capacitatii de a relationa cu institutii publice si alte organizatii care il pot sprijini in demersul sau;
 - ✓ indrumare pentru formarea / dezvoltarea / consolidarea deprinderilor de viata independenta, deprinderilor de autogospodarire;
 - ✓ informare despre rolul unor institutii din comunitate, locatia acestora, cum si cand se apeleaza la aceste institutii;
 - ✓ consolidarea deprinderilor specifice convietuirii in comunitate;
 - ✓ aplicare chestionar” Cum ne comportam in diverse situatii”;
 - ✓ responsabilizarea in raport cu propria persoana si cu grupul de apartenenta;
 - ✓ satisfacerea nevoilor de apartenență a adolescenților la un grup;
 - ✓ reducerea gradului de devianță socială la care sunt expuși acești tineri;
 - ✓ instruirea in metode si tehnici de cautare a unui loc de munca(constientizarea integrarii pe piata muncii, intocmirea unui CV, redactarea unei cereri, comportamentul in timpul unui interviu, adaptare la locul de munca);
 - ✓ sprijin individual in vederea cresterii responsabilitatii si increderii in fortele proprii.

SESIUNI PRIVIND INFORMAREA / INSTRUIREA SI CONSILIEREA BENEFICIARILOR

- ✓ Sesiune de informare – privind R.O.F. a serviciului social” Centrul de zi pentru copii cu dizabilitati”, procedura de admitere / procedura de incetare acordare servicii -1;

- ✓ Sesiune de informare - privind continutul si modul de implementare al programului personalizat de interventie al beneficiarului -2;
 - ✓ Sesiune de informare – privind programul educational individualizat-2;
 - ✓ Sesiune de informare – privind aprobarea contributiei lunare si stabilirea standardelor minime de cost in cadrul centrului de zi pentru copii cu dizabilitati pentru anul 2021- 1;
 - ✓ Sesiune de informare/ consiliere a beneficiarilor/ parintilor/ reprezentantilor legali privind veridicitatea certificatului de incadrare in grad de handicap -2;
 - ✓ Sesiune de informare/ consiliere a beneficiarilor/ parintilor/reprezentantilor legali privind recunoasterea si sesizarea situatiilor de abuz, neglijare sau tratament degradant(semI,II,III,IV) – 4;
 - ✓ Sesiune de informare - privind procedura de lucru conform masurilor pentru prevenirea imbolnavirilor cu SARS-COV-2, editia 1, revizia3, – 1;
 - ✓ Sesiune de educatie parentala”Scoala parintilor”, cu urmatoarele teme:
 - ✚ rolul familiei in educatia copiilor,
 - ✚ familia- factorul principal in formarea personalitatii;
 - ✚ relatia – copil – parinte - educator,
 - ✚ stimularea timpurie a copilului;
 - ✚ dezvoltarea capacitatii de comunicare parinte – copil;
 - ✚ dezvoltarea cunostintelor copilului despre starea de sanatate”Ce inseamna sanatatea?”.
 - ✚ incluziune sociala si stare de bine pentru familiile copiilor cu nevoi speciale;
 - ✚ rolul educatiei fizice in corectarea posturii corpului;
 - ✓ Sesiune de informare privind Ordinul nr. 4204/2021 pentru aprobarea Listei nominale a beneficiarilor Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare și venitul maxim brut lunar pe membru de familie pentru care se acordă ajutorul financiar, pentru anul 2021 – 1;
 - ✓ Sesiune de informare privind intrarea in vigoare a actului normativ, publicat in Monitorul Oficial nr.657 din 2 iulie 2021 – Legea nr.185 din 1 iulie 2021 pentru completarea articolului 861 din Legea nr.448/2006 privind Protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap – 1;
 - ✓ Sesiune de informare lunara (sedinte cu parintii) – 7;
 - ✓ Sesiune de informare/ consiliere a beneficiarilor/ parintilor/ reprezentantilor legali privind procedura de incetare acordare servicii (revizia3,4) -2;
- SESIUNI PRIVIND INFORMAREA / INSTRUIREA SI CONSILIEREA PERSONALULUI**
- ✓ Sesiune de informare – privind R.O.F. a serviciului social” centrul de zi pentru copii cu dizabilitati” - procedura de admitere / procedura de incetare acordare servicii-1;
 - ✓ Sesiune de informare – privind continutul si modul de implementare al programului personalizat de interventie al beneficiarului -1;
 - ✓ Sesiune de informare – privind respectarea drepturilor beneficiarilor-1;
 - ✓ Sesiune de informare – privind aprobarea contributiei lunare si stabilirea standardelor minime de cost in cadrul centrului de zi pentru copii cu dizabilitati pentru anul 2021-1;

- ✓ Sesiune de instruire privind codul etic al personalului care ofera servicii sociale din cadrul centrului de zi pentru copii cu dizabilitati-1;
- ✓ Sesiune de informare/ consiliere a personalului privind identificarea preventia si sesizarea cazurilor de abuz, neglijare sau tratament degradant asupra beneficiarilor – 1;
- ✓ Sesiune de informare - privind procedura de lucru conform masurilor pentru prevenirea imbolnavirilor cu SARS-COV-2, editia 1, revizia3 – 1;
- ✓ Sesiune de informare – privind nevoile si particularitatile de varsta si individuale ale conduitei copiilor – Relatia personalului cu copiii-1;
- ✓ Sesiune de informare – privind conditiile, regulile si limitele ce trebuie respectate de personalul centrului in relatiile cu copiii-1;
- ✓ Sesiune de informare – privind controlul comportamentelor copiilor-1;
- ✓ Sesiune de informare - privind continutul si modul de implementare al regulamentului intern al D.A.S. Targoviste - 1.
- ✓ Sesiune de informare conform HCL nr. 277/30.09.2021 privind reorganizarea DAS Targoviste si aprobarea organigramei, a statului de functii si regulamentului de organizare si functionare al DAS- 1;
- ✓ Sesiune de informare privind prelungirea Planului de masuri instituit la nivelul DAS Targoviste precum si desfasurarii activitatii in Centrul de zi pentru copii cu dizabilitati, in conditii de Securitate si Sanatate in munca, pe durata starii de alerta – 1.
- ✓ Sesiune de informare privind procedura de incetare acordare servicii, (revizia 3,4) – 2;

S-au realizat demersurile necesare includerii si participarii copiilor la activitatile oferite de centru, consilierea sociala si sprijinul adecvat, monitorizarea situatiei copilului si evaluarea progreselor pe care fiecare copil il inregistreaza ca beneficiar al serviciilor oferite in colaborare cu echipa multidisciplinara.

Rezultatele activitatii s-au concretizat prin:

- ✚ Deplasare teren in vederea efectuarii anchetei sociale pentru potentiali beneficiari in numar de 50.
- ✚ Anchete sociale efectuate pentru un numar de 23 beneficiari;
- ✚ Incheierea contractelor de furnizare servicii pentru un numar de 23 beneficiari;
- ✚ Incheierea de acte aditionale la contractele de furnizare servicii pentru un numar de 51 beneficiari;
- ✚ Intocmirea Fisei de evaluare initiala/reevaluare pentru un numar de 74 beneficiari;
- ✚ Intocmirea Fisei de servicii pentru un numar de 74 beneficiari;
- ✚ Intocmirea Programului Personalizat de Interventie pentru un numar de 74 beneficiari;
- ✚ Intocmirea Programului educational personalizat pentru un numar de 74 beneficiari;
- ✚ Intocmirea Programului pentru viata independenta pentru un numar de 74 beneficiari;

- ✚ Intocmirea Programului de recuperare/ reabilitare psihica pentru un numar de 74 beneficiari;
- ✚ Intocmirea Programului de recuperare / reabilitare fizică (activități de educație fizică) pentru un numar de 69 beneficiari;
- ✚ Completarea fisei de reevaluare a situatiei copilului pentru un numar de 242 beneficiari;
- ✚ Program recreere/socializare lunar - 12;
- ✚ Fise inchidere caz, in vederea emiterii dispozitiei de incetare servicii pentru un numar de 16 beneficiari;
- ✚ Fise de consiliere sociala pentru parinti, pentru un numar de 215 parinti;
- ✚ Fise de consiliere sociala privind planul de integrare/reintegrare in familie si societate pentru beneficiari – 30;
- ✚ note telefonice/ de informare, in urma discutiilor sau informarilor avute cu parintii/reprezentantii legali ai beneficiarilor;
- ✚ opis dosare beneficiari ;
- ✚ adrese catre Serviciul Asistenta Sociala a copilului si familiei, referitor la Standarde minime de calitate Ordinul 27/2019, cu beneficiarii de servicii sociale si salariati(trimestrial) – 4;
- ✚ adrese catre Serviciul Asistenta Sociala a copilului si familiei, referitor la Standarde minime de calitate Ordinul 27/2019, cu beneficiarii pentru care a incetat acordarea serviciilor sociale (semestrial)– 2;
- ✚ fise de monitorizare – 3986;
- ✚ fise de lucru – 1610;
- ✚ fise monitorizare program terapeutic – 650;
- ✚ fise monitorizare program consiliere psihologica – 90;
- ✚ acord pentru drepturile de prelucrare a imaginii - 23;
- ✚ declaratie de consimtamant-23;
- ✚ document informativ anterior admiterii -23;

18. SERVICIUL EVALUARE, MONITORIZARE SI ANALIZA STATISTICA

Activitati desfasurate :

- a. Actualizarea bazei de date cu beneficiarii serviciilor de asistenta sociala derulate prin intermediul serviciului si cu beneficiarii de servicii specializate tip cresa pana la data de 30.09.2021;
- b. Monitorizarea activitatii in cadrul Centrelor/serviciilor/birourilor si compartimentelor de educatie anteprescolare - numar: 58
- c. Vizionarea camerelor video si intocmirea de rapoarte de monitorizare- 35
- d. Asigurarea de evaluare, consiliere si asistenta psihologica asigurata in cadrul Caminului pentru persoane varstnice „Sfanta Elena”, pana la data de 30.09.2021, Caminului de batrani Fundatia Catedrala Eroilor Neamului si Clubului de Pensionari nr. 1.
- e. Asigurarea de consiliere si asistenta sociala asigurata in cadrul Caminului de batrani Fundatia Catedrala Eroilor Neamului.

f. Pe parcursul anului a fost monitorizata activitatea de licentierea serviciilor din cadrul Directiei de Asistenta Sociala de catre Ministerul Muncii Familiei si Protectiei Sociale. Astfel au fost monitorizate serviciile Centrului de zi pentru copii cu autism si sindrom Down, Centrul de zi pentru copii cu dizabilitati, Adapostul de nopate Speranta, Caminul pentru persoane varstnice Sfanta Elena, Cantina de Ajutor Social, Clubul de pensionari nr. 1 si CRAR/RSPPFA "Sf. Maria". A fost intocmita si depusa, la Ministerul Muncii si Protectiei Sociale, documentatia pentru licentierea Biroului de ingrijire la domiciliu persoane varstnice.

g. Pe parcursul vizitei de evaluare in teren a serviciilor sociale de catre AJPIS Dambovita a fost asigurat suport tehnic.

h. Monitorizarea activitatii asistentului personal – rapoarte inocmite 80;

i. Implementarea standardelor de calitate conform Legii 197/2013, actualizata.

j. Elaborarea planului anual de actiune 2021.

k. Indrumare pentru intocmirea Regulmentelor de Organizare si Functionare in conformitate cu HG 867/2015, pentru aprobarea Nomenclatorului pentru servicii sociale, cu modificarile si completarile ulterioare si conform noilor standarde minime de calitate. Elaborare rapoarte de specialitate pentru aprobarea costuri serviciu, aprobare ROF, etc;

l. Verificarea documentelor si a activitatii privind acordarea de servicii de ingrijire la domiciliu, acordarea indemnizatiei de handicap, monitorizarea activitatii asistentului personal, acordarea de hrana calda sau pachete in cadrul Cantinei de Ajutor Social, dosare beneficiari Caminul pentru persoane varstnice Sfanta Elena.

m. Informarea prin organizarea de sedinte pentru notificarea si informarea angajatilor privind derularea in bune conditii a activitatii in cadrul directiei.

n. Au fost intocmite adrese/raspunsuri/situatii statistice catre institutiile/persoanele fizice solicitante;

o. A fost intocmita documentatia de acordare a subventiei pentru Caminul pentru batrani al Catedralei Eroilor;

p. Participarea la sedintele de lucru, cu sefii compartimentelor, in vederea disemnarii rezultatelor, a aducerii la cunostinta privind noutatile legislative, eficientizarea costurilor si eficienta personalului.

Pe linie de Sistem de Control Intern/Managerial:

- Situatia centralizatoare anuala privind stadiul implementarii si dezvoltarii sistemului de control intern/managerial.
- Situatia sintetica a rezultatelor autoevaluarii.
- Raportul asupra sistemului de control intern/managerial si s-au depus la secretariatul SCM al Primariei Targoviste.
 - S-a intocmit Registrul Riscurilor;
 - elaborare raport de monitorizare a stadiului de implementare a obiectivelor pe anul 2021 si obiectivele pentru anul 2022;
 - au fost verificate si arhivate procedurile de lucru pentru toate compartimentele DAS.

Intocmirea de anchete epidemiologice prin contactarea telefonica a persoanelor izolate/carantinate.

Elaborarea si modificarea Planului de măsuri instituit la nivelul Direcției de Asistență Socială Targoviste pentru punerea in aplicare a Hotararilor, Legilor si Ordinilor privind prelungirea starii de alerta si masurilor care se aplica pe durata acesteia pentru prevenirea si combaterea efectelor si combaterea pandemiei COVID-19- 5 editii;

Instruirea/reinstruirea în domeniul securității și sănătății în muncă precum si a masurilor si regulilor dispuse a salariatilor din subordine;

Asigurarea desfasurarii auditului de supraveghere a sistemului de management al calitatii in perioada;

Comunicare interinstitutionala: - completare si transmitere chestionar privind serviciile sociale pentru anul 2021 catre DGASPC;

- Informare privind masurile dispuse in Centrele Rezidentiale – DSP si Institutia Prefectului;

Intocmire note telefonice in vederea acordarii alocatie de hrana pentru persoanele vulnerabile care se afla in izolare la domiciliu.

Verificarea, elaborarea, adaptarea procedurilor de lucru la reluarea activitatii in cadrul Compartimentului educatie timpurie;

Intocmirea documentatiei pentru obtinerea autorizatiei sanitare pentru Cresa nr. 13, Cresa nr. 14 si Cresa nr. 16.

Inregistrare cereri de inscriere/reinscriere/trensfer pentru servicii sociale in cadrul creselor- intocmire comunicari catre parinti/reprezentanti legali;

Analizarea documentelor si stabilirea punctajului pentru inscrierea la cresa in anul scolar 2021-2022 – 334 solicitari;

Intocmire contracte de voluntariat si fise de post;

Transmitere situatie statistica privind beneficiarii si salariatii creselor;

Actualizare sit www.das-targoviste.ro cu documentele necesare pentru acordarea serviciilor sociale. Asigurarea comunicarii intre servicii si institutii prin gestionarea e-mailul office@das-targoviste.ro.

Evaluarea socio-economica a parintilor/reprezentantilor legali care au depus cereri de inscriere la cresa pentru anul scolar 2021-2022 – 360 de anchete efectuate la domiciliu. In vederea repartizarii cererilor de cresa pentru anul scolar 2021 -2022 s-a procedat la evaluarea tuturor cererilor, conform criteriilor aprobate prin HCL nr. 249/29.07.2021.

Solicitari pentru acordare indemnizatie de hrana conform Ordinului nr. 725/2020 privind stabilirea măsurilor de sprijinire a persoanelor vulnerabile care se află în izolare la domiciliu, ca urmare a măsurilor de limitare a răspândirii COVID-19.

Elaborarea procedurilor de lucru la nivelul Cabinetelor medicale scolare si dentare in perioada starii de alerta.

Intocmire liste suplimentare pentru acordare ajutoare alimentare si produse de igiena conform programului POAD 2014-2020.

Intocmire si transmitere baza de date cu beneficiarii Ordonanței de urgență nr. 115/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care

beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora.

Elaborare proceduri de lucru in conformitate cu noutatile legislative.

Preluarea solicitarilor si transmitere de adrese catre DSP Dambovita pentru asigurarea vaccinarii la domiciliu a persoanelor cu handicap sau a persoanelor nedeplasabile.

21. BIROUL DE INGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VARSTNICE:

In anul 2021 activitatea de ingrijire la domiciliu s-a desfasurat cu un numar de 19 ingrijitoare pentru un numar de 60 de beneficiari, 3 consilieri si un sef birou.

In anul 2021 s-au intocmit:

- 25 contracte noi de ingrijire la domiciliu pentru persoane varstnice;
- 51 acte aditionale prelungire contract/modificare contract, modificare cost;
- 72 fise socio-medicale de evaluare/reevaluare, conform Grilei nationale de evaluare a nevoilor persoanelor varstnice;
- 129 planuri individualizate de interventie;
- 853 planuri de vizite la domiciliul persoanelor varstnice;
- 26 agajamente de plata a serviciilor de ingrijire la domiciliu;
- 25 acorduri privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- 96 dispozitii acordare/reacordare- suspendare/sistare;
- 96 fise deschidere/redeschidere- suspendare/sistare;
- 782 note telefonice;
- 673 note de caz;
- 61 chestionare privind gradul de satisfactie al beneficiarilor;
- 142 persoane au solicitat informatii privind modalitatea de acordare a serviciilor de ingrijire la domiciliu sau de institutionalizare intr-un centru specializat pentru persoane varstnice; Solicitarile persoanelor sunt centralizate zilnic si se regasesc la sediul biroului.

In perioada starii de alerta, tinand cont de masurile impuse de legislatia in vigoare, in vederea minimalizarii expunerii persoanelor varstnice in afara locuintei, pe langa beneficiarii deserviti, au fost inregistrate solicitari pentru asigurarea nevoilor de baza persoanelor cu varsta de peste 65, in vederea prevenirii raspandirii virusului COVID- 19. In acest sens in anul 2021, 10 persoane varstnice aflate in dificultate si in monitorizarea biroului au solicitat sprijin pentru cumparaturi, procurare medicamente si plata utilitatilor, in baza solicitarilor telefonice ori de cate ori a fost nevoie.

De asemenea, au fost solicitari privind informarea asupra serviciilor de ingrijire la domiciliu sau institutionalizarea in centre de ingrijire pentru persoane varstnice- 142 solicitari;

- sprijin pentru intocmirea dosarelor de incadrare in grad de handicap – 15 persoane;
 - solicitare acordare de alimente prin UE- 30 persoane;
 - sprijin pentru obtinerea unui loc de veci- 2 persoane;
 - servicii medicale la domiciliu- 15 solicitari;
 - informatii privind vaccinarea la domiciliu impotiva COVID-19- 20 persoane;
 - sprijin pentru contactarea unei firme de pompe funebre - 2 persoane;
-

- persoane care au fost informate ca nu au achitat contributia de plata sau au achitat in plus- 20 persoane.

In anul 2021, 7 persoane varstnice, a caror stare de sanatate impunea supraveghere si ingrijire permanenta, au fost institutionalizate in centre pentru persoane varstnice. Astfel au fost anuntati apartinatorii, care si-au exprimat acordul in acest sens si au dorit sprijin pentru identificarea centrelor si intocmirea actelor necesare.

Zilnic ingrijitorul la domiciliu completeaza fisa de monitorizare a acordarii serviciilor de ingrijire la domiciliu, vizata de catre responsabilul de caz si seful de birou, anexata la dosarul beneficiarului. Lunar se intocmeste graficul de lucru al ingrijitoarelor la domiciliul persoanelor varstnice iar pe perioada concediilor de odihna si a concediilor medicale s-a intocmit anexa la graficul de lucru din luna respectiva, prin care atributiile de serviciu ale ingrijitorului aflat in concediu sunt preluate de catre un alt ingrijitor.

S-a intocmit lunar tabel cu plata contributiei privind acordarea de servicii de ingrijire la domiciliu si se evidentiaza prin fisele contabile primare.

Personalul din cadrul biroului cat si beneficiarii au fost instruiti, conform programarii anuale din anexa 8/ standarde minime de calitate pentru servicii de ingrijire la domiciliu a persoanelor varstnice, despre ROI al DAS, ROF birou si HCL in vigoare, privind contributia de plata pe anul 2021, Codul etic, combaterea oricarei forme de abuz in relatia cu beneficiarul, acordarea si accesarea serviciilor publice, proceduri de lucru.

Beneficiarii sunt consiliati periodic, asupra modificarilor survenite in activitatea de ingrijire la domiciliu, lucru evidentiat si in „registru de evidenta privind informarea beneficiarilor si a membrilor de familie”; se completeaza registrul privind instruirea si formarea continua a personalului, registrul privind evidenta cazurilor de abuz, neglijare si incidente deosebite, registrul de intrari/iesiri a documentelor si registrul de arhivare a dosarelor beneficiarilor. De asemenea beneficiarii de servicii de ingrijire sunt informati asupra masurilor de protectie impotriva infectarii si raspandirii virusului COVID-19. Informatiile sunt consemnate in notele telefonice si registrul de informare a beneficiarilor.

Trimestrial se completeaza fisele de protectie a muncii pentru ingrijitoarele la domiciliu iar la 6 luni pentru personalul de specialitate.

Din trei in trei luni sau de cate ori au aparut modificari, a fost transmis catre Serviciul Asistenta Comunitara si proiecte, tabelul cu situatia persoanelor varstnice din evidenta biroului.

Beneficiarii sunt implicati activ in activitati recreative cu prilejul zilelor onomastice. Cu ocazia zilei de „8 Martie” si a zilei de „1 Octombrie- Ziua Internationala a Persoanelor Varstnice”, au fost sponsorizati de catre Arhiepiscopia Targovistei care a oferit o masa festiva intr-un cadru organizat restrans pentru persoanele care au dorit sa participe la intrunire, iar celelalte au primit flori si un pachet simbolic la domiciliu. De asemenea, in aceasta perioada critica pentru persoanele varstnice cu venituri mici, prin sponsorizarea a diferite persoane, 20 beneficiarii de servicii sociale de ingrijire la domiciliu au primit pachete cu alimente si produse de igiena. Acestea au fost distribuite de catre personalul biroului de ingrijire cu respectarea masurilor de protectie.

Pentru depășirea situației de criză financiară, o persoană varstnică a beneficiat de sprijin în valoare de 300 lei pentru plata contribuției pe anul 2021, sprijin oferit tot de către Arhiepiscopia Târgovistei.

Prin colaborarea cu Asociația „Totul este Posibil” o persoană varstnică a beneficiat de renovarea și utilizarea locuinței cu cele necesare traiului zilnic, precum și de achitarea restanței la factura de gaze în valoare de 2500 lei. Alte două persoane varstnice beneficiază de sprijin pentru achitarea contribuției pentru serviciile acordate.

Cu ocazia Sfințelor Sărbători de Paște și Crăciun, un număr de 70 persoane au beneficiat de pachete cu alimente oferite de către Asociația „Totul este Posibil” și Filiala Crucea Rosie Dambovită.

Crucea Rosie Română- Filiala Dambovită a sprijinit beneficiarii de servicii de îngrijire la domiciliu. Astfel o persoană varstnică aflată în monitorizarea biroului, a fost ajutată, în luna septembrie de către personalul de la Crucea Rosie și de către voluntarii care activează acolo, prin ridicarea și deplasarea acesteia la medicul neurolog, pentru consult și referat medical de specialitate. O altă persoană a primit mastă de protecție, dezinfectant și un ajutor financiar în valoare de 300 lei pentru depășirea situației de dificultate.

În lunile martie și octombrie, beneficiarii cu venituri mici și cei încadrați în grad de handicap, au beneficiat de pachete cu alimente și produse de igienă prin programul POAD.

În cadrul biroului s-a desfășurat activități de voluntariat. Voluntarii au fost instruiți și îndrumați în ceea ce privește activitatea de îngrijire la domiciliu, astfel ca aceștia să asigure servicii de îngrijire de bază (asigurare igienă corporală, îmbrăcat-dezbrăcat, administrare hrană, administrare medicamente și alte activități necesare asigurării traiului), pentru persoane dependente sau imobilizate.

În luna ianuarie au fost aplicate un număr de 61 chestionare pentru un număr de 61 beneficiari de servicii sociale de îngrijire la domiciliu. Scopul a fost identificarea modului în care sunt satisfăcute nevoile acestora. Ca urmare a rezultatelor obținute, la acel moment, calitatea vieții persoanelor varstnice a crescut, datorită acordării de servicii și au fost identificate dorințe de care se va ține cont în măsura posibilităților existente.

Beneficiarii sunt monitorizați de către responsabilii de caz atât telefonic cât și prin vizite la domiciliu în vederea creșterii gradului de satisfacție al acestora.

Pentru creșterea calității vieții persoanelor varstnice, se are în vedere monitorizarea îndeaproape a persoanelor din evidență, pentru prevenirea eventualelor incidente, informarea și implicarea acestora în diferite activități desfășurate la nivelul DAS.

Centrul de zi pentru copii cu autism și sindrom Down „Sfânta Maria”

În această perioadă, activitatea derulată în cadrul Centrului de zi pentru copii cu autism și sindrom Down „Sfânta Maria” a avut în vedere obiectivele generale și specifice stabilite la începutul anului. Accentul a fost pus pe îmbunătățirea calității vieții copiilor cu autism și sindrom Down și a familiilor acestora prin diversificarea serviciilor sociale în vederea prevenirii intrării copilului în dificultate, implementarea și monitorizarea drepturilor copiilor cu dizabilități, mobilizarea resurselor necesare și asigurarea unor parteneriate eficiente.

Obiectivele specifice urmărite în decursul anului 2021 au fost următoarele:

Sensibilizare a comunității referitoare la problematica copiilor cu dizabilități

- Colaborarea cu instituțiile relevante de la nivelul comunității
- Dezvoltarea abilităților cognitive, de comunicare, adaptare socială, motricitate fină și grosieră a beneficiarilor
- Oferirea de sprijin și suport familiilor beneficiare în vederea autocunoașterii și potențării propriilor resurse
- Monitorizarea și evaluarea continuă a calității serviciilor oferite
- Îmbunătățirea serviciilor conform cerințelor legislative din standardele de calitate
- Adaptarea permanentă a serviciilor furnizate la standardele de calitate din domeniul social
- Formarea continuă și dezvoltarea aptitudinilor personalului
- Supervizarea individuală și de grup a personalului

În cadrul Centrului au fost desfășurate activități de abilitare, reabilitare, educare, recreere, socializare, în funcție de potențialul de dezvoltare și învățare specifice fiecărui beneficiar, în vederea creării/ dezvoltării abilităților și competențelor și menținerea acestora, precum și promovarea unei vieți independente.

Pe parcursul anului 2021 au beneficiat de serviciile Centrului de zi un număr de 90 de beneficiari cu vârste cuprinse între 2 ani și 18 ani.

Nr. crt.	Luna	Începutul lunii	Intrări	Ieșiri	Suspendări servicii	Reacordări servicii	Sfârșitul lunii
1	Ianuarie	65	1	2	1		63
2	Februarie	63	3	17	2		47
3	Martie	47	2	3	2		44
4	Aprilie	46	-	2	2	-	46
5	Mai	46	7	-	-	-	53
6	Iunie	53	4	-	-	-	57
7	Iulie	57	3	1	-	1	58
8	August	58	2	3	-	-	57
9	Septembrie	57	1	5	2	-	55
10	Octombrie	55	2	-	1	-	56
11	Noiembrie	56	-	-	-	-	56
12	Decembrie	56	-	-	-	-	56

S-au întocmit pentru beneficiarii Centrului de zi un număr de:

- Anchete sociale: 55
- Contracte inițiale: 25
- Act adițional: 55
- Fișă de evaluare: 24

- Fișă de reevaluare: 171
- Dispoziții de acordare servicii: 25
- Dispoziții de sistare servicii: 33
- Dispoziții de suspendare servicii: 10
- Program personalizat de intervenție: 66
- Fișă de servicii: 66
- Program de abilitare / reabilitare: 59
- Program educațional: 37
- Program recreativ și socializare: 37
- Program de formare a autonomiei personale: 64
- Program de reabilitare psihologică: 24
- Fișă de consiliere socială: 59
- Fișă de consiliere psihologică: 86
- Fișă de consiliere medicală: 64
- Raport trimestrial: 187
- Fișe de monitorizare: 187
- Procese verbale diverse activități: 23

ACTIVITĂȚI SPECIFICE DERULATE PE PARCURSUL TRIM.IV AL ANULUI 2021:

- Elaborarea documentelor de organizare și funcționare a Centrului
- Consilierea părinților privind întocmirea dosarelor de admitere a copiilor in Centru
- Actualizarea bazei de date cu beneficiarii Centrului
- Realizarea evaluărilor inițiale și reevaluărilor beneficiarilor
- Întocmirea programelor personalizate de intervenție, programelor educaționale, programelor de recreere și socializare, programelor de abilitare și reabilitare, fișelor de consiliere socială, psihologică, medicală, programelor de terapie individualizată,
 - Reevaluarea periodică a documentelor psiho-socio-medicale
 - Consiliere socială, psihologică, medicală a familiei
 - Activități de stimulare psiho-senzorio-motorie prin includerea copiilor în terapia comportamentală (ABA), logopedie, terapie ocupațională (ludoterapie, arterapie, meloterapie), activități recreative și de socializare.
 - Organizarea petrecerilor cu ocazia zilelor de naștere ale copiilor.
- 11.01.2021 – instruire personal privind ROF Centru, anexa nr.1 la HCL NR. 288/24.12.2020
- 19.01.2021 – instruirea părinților privind ROF Centru, anexa nr.1 la HCL NR. 288/24.12.2020
- 19.01.2021 și 17.02.2021– instruire personal privind Planul de măsuri pentru combaterea/ prevenirea virusului SARS CoV-2, conform Diposiției nr. 395/11.02.2021
- 18.02.2021 - instruire personal privind cerințe vaccinare, conform Instr. nr. 84/16.02.2021
- 02.03.2021 – Crucea Roșie – Dîmbovița, donație 100 pachete de tortitzi.

- 08.03.2021 – confectionare de felicitări, program de cântecele/poezii care să marcheze ziua Mamei.
- 22.03.2021 – Sărbătorirea Zilei Mondiale a Sindromului Down și acordarea de pachete cadou pentru copiii cu sindrom Down de la Arhiepiscopia Țîrgoviștei, tort sponsorizare de la Cofetăria Gusto Giusto.
- 02.04.2021 – 34 pachete cu dulciuri din partea Arhiepiscopiei Țîrgoviștei, cu ocazia Zilei Internaționale a Autismului.
- 14.05.2021 – pachete cadou din parte Asociației „Totul este posibil” pentru toți copiii beneficiari ai centrului, cu ocazia sărbătorilor Pascale.
- 31.05.2021- pachete cadou din parte Asociației Give & Help , cu ocazia Zilei Internaționale a Copilului.
- 02.06.2021 – amenajarea unei camere de terapie prin montarea de parchet și zugrăvirea peretilor cu sponsorizarea echipei Provident Financial Romania SA și pictarea acestora cu personaje animate.
- 25.06.2021 – pachete „Ghiozdanul de vacanță” din parte Asociației „Totul este posibil”.
- 06.08.2021- activitate de instruire a personalului centrului de zi pe tema „Acordarea primului ajutor” de către reprezentantul Crucea Roșie Dîmbovița
- 07.09.2021 – activitate recreativă cu ocazia Zilelor Cetății Țîrgoviște desfășurată la sediul Centrului de zi pentru copii cu dizabilități, sponsor Fuchs România
- 27.09.2021 - activitate recreativă desfășurată la sediul spațiului de joacă Hera Kids; cei 14 beneficiari au primit cadou un săculeț personalizat din partea Asociației „Totul este posibil”.
- 01.10.2021 – activitate desfășurată la Caminul pentru persoane vârstnice „Sfânta Elena” cu ocazia Zilei Internaționale a persoanelor vârstnice
- 06.12.2021 – sponsorizare dulciuri cu ocazia Sfantului Nicolae
- 10.12.2021 – sponsorizare dulciuri Școala Gimnazială Tudor Vladimirescu
- 15.12.2021 – sponsorizare materiale educative Otellnox
- 16.12.2021 – sponsorizare dulciuri de la Primăria Târgoviște
- 20.12.2021 – sponsorizare dulciuri Arhiepiscopia Târgoviște
- 20. 12.2021 – serbare cu ocazia sărbătorilor de iarnă cu Mos Crăciun, în colaborare cu Asociația Hera Club

23. CENTRUL DE ZI ARLECHINO:

În perioada raportată, numărul mediu de copii care a beneficiat de serviciile Centrului de zi “Arlechino” a fost de 24, împărțiti în 2 grupe.

În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 27/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale organizate ca centre de zi pentru copiii în familie și/sau copiii separați sau în risc de separare de părinți, echipa multidisciplinară a întocmit următoarele documente:

- Ancheta socială – 16
- Fișa de închidere a cazului – 20

- fisa monitorizare ppi (anexa 2) – 43
- Note telefonice – 349
- Note informative – 27
- Contracte de acordare servicii – 22
- Acord de imagine - 16
- Acord pentru prelucrarea datelor cu caracter personal - 16
- Acord pentru intocmirea documentelor - 16
- Fisa de deschidere a cazurilor – 16
- Fisa de evaluare/reevaluare a beneficiarului –35
- Fisa de consiliere psihologica – 30
- Acte aditionale – 30
- Fisa de consiliere sociala – 28
- Fisa de consiliere pedagogica – 15
- Fisa de consiliere educationala – 2
- Protocol de colaborare – 7 in dublu exemplar
- Dispozitie acordare/sistare a serviciilor – 3
- PPI – 13
- Anexa 1 la PPI – 10
- Anexa 3 la PPI – 34
- Anexa 4 la PPI – 10

Saptamanal echipa multidisciplinara a intocmit Planul de activitati, in functie de varsta, nivelul si cerintele scolare al beneficiarilor, plan in care s-au regasit activitatile zilnice derulate in centru, dar si efectuarea temelor si sarcinilor scolare. Acesta a fost afisat la avizierul centrului.

In perioada raportata, echipa multidisciplinara, impreuna cu beneficiarii centrului, au intreprins urmatoarele activitati, marcand astfel anumite evenimente importante din decursul anului: Am marcat ziua poetului Mihai Eminescu, prin discutii libere pe diverse teme legate de viata si activitatea acestuia, urmata de recitarea de poezii.

- Am marcat ziua de 24 Ianuarie, ziua Unirii Principatelor Romane sub Alexandru Ioan Cuza in anul 1859, prin discutii libere referitoare la acest eveniment si la personalitatea domnitorului.

- Beneficiarii au confectionat felicitari cu ocazia zilelor de Valentine's day si Dragobete, discutand totodata despre importanta acestor zile si despre pastrarea traditiilor autentice romanesti.

- Cu ocazia zilelor de 1 si 8 Martie, beneficiarii au confectionat martisoare si felicitari pe care le-au oferit mamicilor;

- Am marcat Sarbatorile Pascale, organizand activitati specifice perioadei: confectionare de felicitari cu specific pascal, incondeiere de oua, desen si pictura cu tematica pascala.

- Am marcat ziua internationala a copilului, organizand activitati recreative atat in centru cat si in aer liber.

- Am marcat ziua mondiala a mediului, organizand sesiuni de discutii libere pe teme legate de importanta protejarii mediului inconjurator si aportul unui mediu curat asupra vietii si sanatatii noastre.

- Am marcat ziua universala a iei, zi in care beneficiarii si personalul centrului au purtat ii, promovand un spirit nationalist.

- Am marcat ziua drapelului national, organizand activitati de pictura/ desen, precum si sesiuni de discutii libere pe teme specifice.

La inceperea vacantei de vara am reorganizat grupele in asa fel incat programul beneficiarilor sa corespunda nevoilor acestora. La aceasta actiune au fost consultati parintii/ reprezentantii legali/ persoanele care au in grija minori cu parinti plecati in strainatate.

- Am marcat Ziua Internationala a Prieteniei (30 Iulie), organizand activitati recreative specifice, in aer liber.

- Am marcat Ziua Limbii Romane (31 august), zi in care au fost organizate activitati de citire pe roluri, recitare de poezii, citire de basme, etc.

- In data de 07.09.2021 am desfasurat activitati recreative pentru beneficiarii centrului, cu ocazia vizitei reprezentantilor firmei Fuchs.

- Am marcat Ziua Internationala a Persoanelor Vârstnice (1 octombrie), prin organizarea de discutii libere pe tema: Importanta bunicilor in viata noastra.

- Am organizat activitati cu ocazia Halloweenului, decorand spatiul de activitati cu ornamente specifice iar beneficiarii au venit costumati.

- Am marcat Ziua Internationala a Tolerantei (16 Noiembrie), prin organizarea de discutii libere pe tema: Acceptarea persoanelor cu care intram in contact, indiferent de etnie, culoare, sex, etc.

- Am marcat Ziua Nationala a Romaniei (1 Decembrie), prin organizarea de activitati specifice (intonarea imnului national, a altor cantece patriotice, colorarea drapelului national) si au fost inmanate beneficiarilor diplome pentru participarea activa la aceste activitati.

- Am organizat activitati pentru intampinarea sarbatorii Sfantului Nicolae, confectionand braduti, ghetute si decoratiuni specifice perioadei.

- Am marcat Ziua Drepturilor Omului (10 Decembrie), prin organizarea de discutii libere pe tema: Sa ne cunoastem drepturile noastre.

- In zilele de 09 – 10 Decembrie am organizat activitati de impodobire a bradului de Craciun, cu contributia beneficiarilor centrului.

- In data de 16 Decembrie, personalul centrului a distribuit cadourile pentru beneficiari, care au fost trimise din partea DAS Targoviste, ocazie cu care beneficiarii centrului au intonat colinde.

- In data de 17 Decembrie, am primit vizita reprezentantilor firmei “Silva Adventure Team”, ocazie cu care acestia au distribuit beneficiarilor centrului daruri de Craciun si au fost intonate colinde.

- In data de 22 Decembrie am primit vizita reprezentantilor Scolii Postliceale Spiru Haret, ocazie cu care au fost distribuite daruti de Craciun beneficiarilor centrului si au fost intonate colinde.

• In data de 23 Decembrie am primit vizita reprezentantilor Mitropoliei Targoviste, ocazie cu care beneficiarii centrului au intonat colinde si au primit daruri.

Echipa multidisciplinara a acordat suport la efectuarea temelor primite de la scoala, atat pe perioada cursurilor cat si pe perioada vacanțelor.

Echipa multidisciplinara a organizat activitati de recreere si socializare, atat in aer liber cat si in incinta centrului.

Saptamanal echipa multidisciplinara intocmeste raportul de activitate, graficul cu beneficiarii prezenti, planificarea prezentei beneficiarilor pentru saptamana urmatoare si lista cu beneficiarii care vor fi transportati cu masina DAS in ziua urmatoare intocmirii.

Echipa multidisciplinara a supravegheat si evaluat permanent beneficiarii, mentinand legatura permanenta cu parintii/ reprezentantii legali si cu scoala la care sunt inscrisi.

Saptamanal, psihologul desemnat de Directia de Asistenta Sociala a efectuat consilieri de grup sau individuale cu beneficiarii si cu parintii acestora, in functie de nevoile acestora.

Zilnic asistentul medical din cadrul centrului a efectuat triajul epidemiologic cu masurarea temperaturii beneficiarilor si personalului, si calculul caloric al hranei pe care beneficiarii au primit-o de la Cantina de Ajutor Social.

In intervalul orar 15.00-16.00 personalul centrului a intocmit documentele necesare completarii dosarelor beneficiarilor, a planificat activitatile saptamanale ale beneficiarilor si a pregatit materialele necesare pentru ziua urmatoare, dar si alte documente necesare ce tin de buna functionare a centrului.

Trimestrial, am raspuns solicitarii Ministerului Muncii si Justitiei Sociale – Autoritatea Nationala pentru Protectia Drepturilor Copilului si Adoptie de a intocmi si transmite Fisa de monitorizare servicii de zi, completata cu date referitoare la numarul de beneficiari, situatia lor familiala, pe categorii de varsta.

24. CLUBUL DE PENSIONARI NR.1:

Activitatile defasurate in Clubul pensionarilor nr. 1 s-au derulat conform programelor lunare si au constat in :

- activități recreative zilnice : jocuri de șah, rummy, table, tenis de masa,etc.
- lunar s-au defasurat concursuri cu jocurile mentionate mai sus, castigatorii fiind premiati cu diplome de participare;
- discuții interactive și sfaturi pe diverse teme: medicale, sociale, psihologice, de prevenire a victimizarii, etc;
- participarea beneficiarilor la diverse programe culturale/divertisment: auditii muzicale, concerte de muzica cu renumiti interpreti, seara de teatru, vizionare film, cenaclu literar, lansare de carte, drumetii si vizite la muzee/asezaminte monahale excursii in tara, etc;
- ateliere de creatie : efectuarea unor obiecte ornamentale, crosetat, tricostat,etc), expozitie de picture cu creatii realizate de persoanele varstnice.
- consultatii medicale efectuate de asistentul pt.ingrijirea persoanelor varstnice de serviciu pe club/cu atributii de asistent medical, prin efectuarea triajului epidemiologic, masurarea TA , consilieri si indrumare catre institutii spitalicesti;

- In intervalul **Ianuarie –Decembrie 2021** au fost un nr. 53 de solcitari de inscriere in club, conform tabelului:

Nr crt	Ian	Feb	Mart.	April.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sept.	Octomb.	Noiemb.	Dec.
1.	3	3	5	6	1	9	2	4	6	6	0	8

- **Inscrierea beneficiarilor in Clubul Pensionarilor nr.1 :**

- Graficul beneficiarilor inscrisi in club in intrevalul **Ianuarie-December 2021** :

Nr. crt.	Ian.	Feb.	Mar.	Aprili	Mai	Iunie	Iulie	Aug.	Sept.	Oct.	Noiemb.	Dec.	Nr.total benef. inscrisi :
1	1	6	2	5	2	1	2	0	0	0	0	0	19

- Graficul beneficiarilor sistati in intervalul **Ianuarie –Decembrie 2021:**

Nr. crt.	Ian.	Feb.	Mart.	April.	Mai	Iunie	Iulie	Aug.	Sept.	Oct.	Noie mb.	Dec.	Nr.total benef. sistati :
1.	4	5	1	2	1	2	1	0	0	0	0	0	16

Sistati pe motiv de :

- deces : **1** beneficiar;
- neprezentare la activitati pe o periada de 60 zile : **1** beneficiar
- solicitare sistare servicii : **12** beneficiari;
- pt.motive disciplinare : **0** beneficiar;
- refuzul prelungirii contractului de acordare de servicii : **2** beneficiar;

Actualmente avem un nr. de 200 beneficiari activi.

Pentru activitatile desfasurate in club in intervalul **Ianuarie-December 2021**, s-au intocmit un nr.de **167** rapoarte de activitate conform tabelului de mai jos :

Nr. crt.	Nr.ra p Ian.	Nr.ra p Feb.	Nr.ra p Mart.	Nr.rap. April.	Nr.ra p Mai	Nr.rap Iunie	Nr.r ap Iulie	Nr.r ap Aug.	Nr.rap Sept.	Nr.rap. Oct.	Nr.ra p. Noie mb.	Nr.rap. Dec.
1.	8	10	6	7	11	18	20	21	23	12	17	14

In intervalul **Ianuarie-December 2021** numarul total de beneficiari pe luna a fost conform tabelului:

Nr crt	Nr. benef. Ian	Nr. benef. Febr:	Nr. benef. Mart.	Nr. benef. April.	Nr. benef. Mai	Nr. benef. Iunie	Nr. benef. Iulie	Nr. benef. Aug.	Nr. benef. Sept.	Nr. benef. Oct.	Nr. benef. Noiembrie.	Nr. benef. Dec.
1.	886	1215	1245	1133	1224	1490	1492	1592	1503	1274	1265	1221

In intervalul **Ianuarie-Decembrie 2021** numarul mediu de beneficiari pe luna a fost conform tabelului:

Nr crt	Nr. benef. Ian :	Nr. benef. Febr:	Nr. benef. Mart.	Nr. benef. April.	Nr. benef. Mai	Nr. benef. Iunie	Nr. benef. Iulie	Nr. benef. Aug.	Nr. benef. Sept.	Nr. benef. Oct.	Nr. benef. Noiembrie .	Nr. benef. Dec.
1.	35	45	40	46	52	55	56	59	55	44	49	44

In intervalul **Ianuarie -Decembrie 2021**, nr.maxim beneficiari unici/ intr-o zi a fost conform tabelului:

Nr crt	Nr. benef. Ian :	Nr. benef. Febr:	Nr. benef. Mart.	Nr. benef. April.	Nr. benef. Mai	Nr. benef. Iunie	Nr. benef. Iulie	Nr. benef. Aug.	Nr. benef. Sept.	Nr. benef. Oct.	Nr. benef. Noiembrie.	Nr. benef. Dec.
1.	74	66	62	61	82	95	84	91	104	103	153	75

In intervalul **Ianuarie -Decembrie 2021**, au fost intocmite urmatoarele documente :

Nr. crt.	Documente:	Nr .
1.	Fise initiala beneficiar	19
2.	Angajament individual beneficiar	19
3.	Acord de folosire a imaginii	19
4.	Fisa reevaluare a planului initial de interventie	800
5.	Fisa monitorizare	800
6.	Program de integrare/reintegrare beneficiar	800
7.	Plan de Interventie	19
8.	Contracte acordare de servicii	19
9.	Acorduri excursie	298
10.	Plan de excursie	9
11.	Proces-verbal de instruire a participantilor la excursie	9
12.	Referate necesitate, predare-primire etc.	23

13.	Grafice lucru	12
15.	Pontaje	12
16.	Procese-verbale de activitate cu Prevenirea Criminalitatii Dambovita/Crucea Rosie	6
17.	Fisa sistare servicii	16
18.	Acte aditionale contract acordare de servicii	180
19.	Chestionare de confidentialitate	213
20.	Chestionare privind gradul de satisfactie al beneficiarului	213
21.	Proces-verbal de prelucrare /difuzare documente (ROI, ROF, Manual de proceduri, Cartadrepturilor beneficiarului)	19
22.	Declaratie de prelucrare a datelor personale	19
23.	Fisa de evaluare geriatrica	19
	Nr. total documente intocmite :	3543

q. **25. CANTINA DE AJUTOR SOCIAL :**

Pe perioada 01.01.2021 – 31.12.2021 s-au distribuit un numar de 45667 portii hrana calda si a unui numar de 27741 pachete pentru beneficiarii de servicii sociale asistati prin Cantina de Ajutor Social.

Pe perioada 01.01.2021 – 31.12.2021 s-a realizat:

- Pregatirea, servirea si transportul hranei in Caminul pentru persoane varstnice "Sf. Elena" a unui numar de 5364 portii;

- Pregatirea, servirea si transportul hranei in Centrul rezidential de asistenta si integrare/reintegrare sociala pentru persoanele fara adapost "Sf. Maria" a unui numar de 8286 portii;

- Pregatirea, servirea si transportul hranei in Centrul rezidential de primire in regim de urgenta pentru victimile violentei domestice "Impreuna vom Reusi" a unui numar de 603 portii;

LUNA	CANTINA	ALIMENTE	SF. MARIA	SF. ELENA	C.S. IVR	ARLECHINO
		PACHETE				
IANUARIE	4162	2387	577	392	0	332
FEBRUARIE	4171	2303	579	392	22	361
MARTIE	4347	2856	729	434	260	361
APRILIE	4652	2254	712	461	179	319
MAI	3554	2114	688	427	19	321
IUNIE	3448	2163	807	436	53	284
IULIE	3688	2177	810	505	14	319

AUGUST	3420	2156	569	457	0	237
SEPTEMBRIE	3456	2660	531	450	28	242
OCTOMBRIE	3627	2016	638	465	28	240
NOIEMBRIE	3618	2527	741	465	0	289
DECEMBRIE	3524	2128	905	480	0	235
TOTAL	45667	27741	8286	5364	603	3540

Beneficiarii de servicii au fost informati cu privire la serviciile sociale oferite prin Cantina de Ajutor Social si alte servicii oferite in cadrul DA.S.

Au fost instrumentate un numar de 214 dosare de asistare prin Cantina de Ajutor Social dupa cum urmeaza:

	FORMA FARA PLATA	FORMA CU PLATA
Numar dosare	185	29
Acordari	67	6
Comunicari	83	17
Reevaluari si modificari	870	136
Suspendari	56	5
Incetari	72	3
Monitorizare +PPI	1740	66
Dosare respinse	3	0
Nota de caz	12	3

TIPURI DE BENEFICIARI ANUL 2021	NUMĂR MEDIU DE BENEFICIARI
- copiii în vârstă de până la 18 ani, aflați în întreținerea acelor familii al căror venit net mediu lunar pe o persoană în întreținere este sub nivelul venitului net lunar, pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social	147
- invalizi și bolnavi cronici	23
- persoanele care au împlinit vârsta de pensionare, aflate într-una dintre următoarele situații: sunt izolate social, nu au susținători legali, sunt lipsite de venituri	3

- pensionari	10
- alte persoane care beneficiază de ajutor social sau de alte ajutoare bănești acordate în condițiile legii și al căror venit este de până la nivelul venitului net lunar pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social;	17
- alte persoane care nu realizează venituri	11

Activitati realizate pe perioada 01.01.2021 – 31.12.2021

- Intocmirea actelor aditionale pentru beneficiarii la forma cu plata in urma modificarii venitului.
- Efectuarea evidentei electronice a miscarilor beneficiarilor serviciilor acordate/sistate/suspendate/incetate/modificate prin Cantina de Ajutor Social (tabele de distributie hrana calda si pachete) in paralel cu evidenta scriptica.
- Primirea actelor de la beneficiarii Cantinei de Ajutor Social la biroul de asistenta sociala pentru evaluarea si actualizarea dosarelor acestora.
- Efectuarea si calculul contributiei lunare pentru asistatii la forma cu plata si redactarea tabelului cu sumele aferente fiecarui titular in parte.
- Efectuarea si tinerea evidentei electronice lunare a tabelului cu beneficiarii care presteaza ore in folosul comunitatii conform ROF-ului Cantinei de Ajutor Social Art.6 alin(6) si trimiterea acestuia, aprobat de director DAS, catre Directia de Salubritate pentru efectuarea efectiva a orelor de munca.
- Efectuarea imbunatatirilor necesare pentru mentinerea conditiilor corespunzatoare de desfasurare a activitatii in cadrul acesteia prin imbunatatirea sistemului informatic.
- Transmiterea comenzilor catre prestatori, aprovizionarea zilnica cu alimente pentru Cantina de Ajutor Social.
- Intocmirea zilnica a notei de intrare receptie si constatare diferente si a operarii acesteia in fisele de magazie.
- Efectuarea referatelor de necesitate pentru achizitionarea de: alimente cumparare directa, materiale de curatenie si consumabile, lucrari si reparatii, formulare de tipizat, ambalaje, obiecte de inventar pentru bucatarie .
- Intocmirea listei zilnice de alimente supusa aprobarii sefului de centru pentru Cantina hrana calda si pachete saptamanale si pentru urmatoarele centre: Centrul rezidential de asistenta si integrare /reintegrare sociala pentru persoanele fara adapost "Sf. Maria", Centrul rezidential de primire in regim de urgenta pentru victimele violentei domestice "Impreuna vom Reusi", Caminul pentru persoane varstnice "Sf. Elena", Centrul de zi "Arlechino", si totodata trimiterea zilnica fiecarui centru in parte a unei fotocopii a listelor insotite de bonuri de consum si de procese verbale intocmite in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.
- Intocmirea/comunicarea/transmiterea zilnica a meniurilor centrelor rezidentiale, aprobate de Directorul D.A.S.

- Intocmirea zilnica a bonurilor de consum in 3 exemplare regim special precum si scaderea acestora din fisele de magazie.
- Intocmirea bonurilor de transfer, precum si efectuarea NIR si a intrarii acestora in fisele de magazie.
- Instruirea salariatilor Cantinei de Ajutor Social privind S.S.M si P.S.I. lunar si trimestrial.
- Centralizarea electronica lunar a intrarilor si a iesirilor pe baza notelor de intrare receptie si a bonurilor de consum.
- Intocmirea balantelor lunare si verificarea acestora prin punctaj scriptic cu fisele de magazie, pentru o parte din gestiunile institutiei (1 si 3) pe perioada 01.01.2021 – 31.12.2021.
- Introducerea, calcularea bonurilor de consum si verificarea acestora din punct de vedere valoric cu programul de gestiune.
- Punctarea stocurilor fiselor de magazie cu stocurile de alimente existente in evidenta computerizata stabilita de datele introduse conform NIR, bon consum, bon transfer, dupa care centralizarea si valorificarea consumului de alimente.
- Verificarea permanenta ca toate produsele primite si receptionate sa corespunda din punct de vedere calitativ, cantitativ, organoleptic comparativ cu documentele care insotesc produsele (factura fiscala, aviz de expeditie, certificate de comercializare, certificate de calitate, declaratie de conformitate) si cu cerintele caietelor de sarcini.
- Tinerea evidentei electronice valorice a tuturor contractelor in vigoare incheiate cu furnizorii si stransa colaborare cu magazinerul pentru derularea corecta a acestora.
- Efectuarea si asigurarea curateniei zilnice a Cantinei, precum si efectuarea decolmatarii si desfundarii canalelor, ori de cate ori este necesar.
- Spalarea si igienizarea zilnica a autoutilitarelor cu o firma specializata in acest sens.
- Intocmirea lunara a foilor de prezenta colectiva si transmiterea acestora catre departamentul personal.
- Mentinerea in stare de functionare a echipamentelor din dotare prin efectuarea reparatiilor necesare atunci cand a fost cazul.
- Efectuarea deratizarii, dezinsectiei si a dezinfectiei in toate spatiile Cantinei de Ajutor Social.
- Termometrizarea zilnica a angajatilor,
- Avand in vedere ca pe teritoriul tarii s-a instituit stare de urgenta si stare de alerta din cauza evolutiei epidemiologice cu coronavirus si a necesității de a respecta cu strictețe măsurile instituite de autorități pentru prevenirea și limitarea riscului de răspândire a infecției cu coronavirusul COVID-19, se mentin si se aplica procedurile instituite la nivelul Directiei de Asistenta Sociala prin Planul de Masuri.
- Au fost distribuite salariatilor masti unica folosinta, manusi, halate, dezinfectanti maini pentru a preveni infectia cu covid19.

Director executiv,

jr. Iordache Marcela

Redactat:

jr. Marian Ana Maria