

PROIECT: „EU-SPER - dezvoltarea integrată a comunitatii marginalizate „ROMLUX”” POCU/138/4/112479	PROCEDURĂ	COD 14	
	METODOLOGIA DE SELECTIE A PLANURILOR DE AFACERI	Ediția I	Revizia 1
		Pagina 1/17	

Aprobat:
Primar,
jr. Daniel-Cristian STAN



METODOLOGIA DE SELECTIE A PLANURILOR DE AFACERI

POCU/138/4/112479

„ EU-SPER- DEZVOLTAREA INTEGRATA A COMUNITATII MARGINALIZATE „ROMLUX,,” TÂRGOVIȘTE,
DÂMBOVIȚA

Intocmit,

Manager proiect: ec. Popa Daniela



PROIECT: „EU-SPER - dezvoltarea integrată a comunității marginalizate “ROMLUX”” POCU/138/4/112479	PROCEDURĂ	COD 14	
	METODOLOGIA DE SELECTIE A PLANURILOR DE AFACERI	Editia I	Revizia 1
		Pagina 2/17	

I. INTRODUCERE

În sensul prezentei scheme, următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:

- a) administrator¹ al schemei *de minimis* - administratorul schemei de antreprenariat² ca persoana juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului *de minimis* în numele furnizorului;
- b) administrator ai schemelor de antreprenariat - persoanele juridice de drept public sau de drept privat care implementează, singure sau în parteneriat, proiecte cofinanțate prin Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritară 4 „Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma (acele comunități în care populația aparținând minorității roma reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate”, proiecte în cadrul cărora se atribuie ajutoare de *de minimis* pentru înființarea de întreprinderi, cu respectarea condițiilor din ghidul Ghidul Solicitantului- POCU 4.1.
- c) contract de finanțare - actul juridic semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și administratorul schemei de antreprenariat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU;
- d) contractul de subvenție - actul juridic semnat între administratorul schemei de antreprenariat și beneficiarul ajutorului de *de minimis*, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de *de minimis*;
- e) întreprindere - orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperativе, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;
- f) întreprinderea unică - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
 - i. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

PROIECT: „EU-SPER - dezvoltarea integrată a comunității marginalizate „ROMLUX”” POCU/138/4/112479	PROCEDURĂ		COD 14	
	METODOLOGIA DE SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI		Ediția I	Revizia 1
Pagina 3/17				

- ii. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- iii. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- iv. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întretin, prin una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la literele a-d sunt considerate "întreprinderi unice".

- g) juriu - Comisie de evaluare, în care vor fi implicați cel puțin un reprezentant al mediului de afaceri (antreprenori, organizații patronale etc.) din regiunea de implementare a proiectului și un reprezentant al patronatelor.
- h) furnizor al schemei de minimis - orice entitate deținută de stat sau care administrează resurse ale statului sau, după caz, deținută de către o unitate administrativ-teritorială sau care administrează resurse ale unei unități administrativ-teritoriale, care acordă întreprinderilor facilități de natură ajutorului de stat sau de minimis;
- i) produse agricole - produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultura prevăzute în Regulamentul (CE) nr.104/2000 al Consiliului;
- j) comercializarea produselor agricole - deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revanzatori sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;
- k) prelucrarea produselor agricole - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatarea agricolă, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;
- l) beneficiarii ajutorului de minimis - sunt întreprinderile cărora li se acordă, în



PROIECT: „EU-SPER - dezvoltarea integrată a comunității marginalizate „ROMLUX”” POCU/138/4/112479	PROCEDURĂ	COD 14	
	METODOLOGIA DE SELECTIE A PLANURILOR DE AFACERI	Ediția I	Revizia 1
Pagina 4/17			

cadrul proiectelor finanțate prin POCU, Axa prioritară 4 „Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma (acele comunități încare populația aparținând minorității roma reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate”, ajutor de minimis, de către administratorii schemei de antreprenoriat, respectiv castigatorii concursului de planuri de afaceri, organizat prin proiectul **„EU-SPER- dezvoltarea integrată a comunității marginalizate ROMLUX”**, care au finalizat cursurile de Competențe antreprenoriale.

Prezenta metodologie a fost concepută în vederea stabilirii modului în care vor fi evaluate și selectate planurile de afaceri ce intră în competiție și care vor beneficia de acordarea de ajutoare de minimis pentru înființarea de afaceri în domenii neagricole în mediul urban.

II. ORGANIZAREA CONCURSULUI PLANURILOR DE AFACERI

În urma dezvoltării competențelor persoanelor din grupul țintă, prin intermediul cursurilor de Competențe antreprenoriale și Competențe informatice se va organiza un concurs de planuri de afaceri. Astfel, vor fi selectate maximum 28 de planuri de afaceri în vederea finanțării acestora.

Pentru promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor, pentru susținerea activităților independente, a antreprenoriatului, a întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană, pentru creșterea economiei locale și regionale, pentru crearea de noi locuri de muncă, pentru motivarea grupului țintă de a înființa afaceri, sunt necesare subvenții pentru înființarea de afaceri de către castigatorii concursului planurilor de afaceri.

Scopul concursului îl constituie selecția beneficiarilor de sprijin financiar nerambursabil pentru înființarea și dezvoltarea de întreprinderi în localități urbane din regiunea Sud Muntenia.

Concursul are ca obiectiv final creșterea ocupării prin înființarea a 28 de întreprinderi cu profil non-agricol în Municipiul Târgoviște și crearea de noi locuri de muncă, cel puțin câte 2 pe fiecare întreprindere.

- m) Valoarea acordată pentru planurile de afaceri selectate în urma prezentului concurs va fi în medie de 25.000 euro/plan de afaceri (curs BNR prevăzut în Ghidul Solicitantului - POCU 4.1).

Concursul planurilor de afaceri se va desfășura în perioada 26.11.2019 - 25.12.2019 și va urmări o serie de etape:

- Informarea fiecărui participant la concurs cu privire la regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de planuri de afaceri
- Alcatuirea juriului de selecție a planurilor de afaceri, asigurând respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate



PROIECT: „EU-SPER - dezvoltarea integrată a comunitatii marginalizate “ROMLUX”” POCU/138/4/112479	PROCEDURĂ	
	METODOLOGIA DE SELECTIE A PLANURILOR DE AFACERI	
	COD 14	
	Ediția I	Revizia 1
	Pagina 5/17	

- Inregistrarea dosarelor de participare ale persoanelor din grupul tinta, desemnati in urma sustinerii examenelor de absolvire a cursurilor de Competente antreprenoriale;
- Elaborarea si publicarea proceselor verbale de incheiere a selectiei planurilor de afaceri;
- Desfasurarea concursului planurilor de afaceri;
- Centralizarea notelor acordate de fiecare membru al juriului si realizarea ierarhiei finale a concursului, precum si a listei de rezerve;
- Inregistrarea contestatiilor depuse de participantii la concurs;
- Convocarea membrilor juriului in vederea solutionarii contestatiilor, conform metodologiei de organizare si desfasurare a concursului planurilor de afaceri;
- Publicarea procesului verbal final de selectie a planurilor de afaceri.

Se va stabili calendarul pentru procesul de evaluare a planurilor de afaceri, astfel:

26.11.2019-06.12.2019- Constituire comisie evaluare planuri afacere;

09.12.2019-13.12.2019- Depunere planuri afaceri;

16.12.2019-17.12.2019- Evaluare planuri afaceri;

17.12.2019 – Afisarea listei privind planurile de afaceri castigatoare;

17.12.2019-19.12.2019- Depunere contestatii;

20.12.2019-23.12.2019 – Solutionare contestatii;

23.12.2019 - Publicare lista finala privind planurile de afaceri castigatoare;

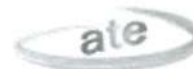
23.12.2019-24.12.2019 – Semnare contracte subventii.

III. CONSTITUIREA COMISIILOR DE EVALUARE

In vederea organizarii concursului planurilor de afaceri se va constitui o comisie de selectie ce vor va compusa dintr-un numar impar de membri, reprezentanti ai mediului de afaceri, ai patronatelor din aria de implementare a proiectului si ai Beneficiarului.

Membrii juriului de selectie a planurilor de afaceri vor jura planurile participante la concurs, in conformitate cu metodologia elaborata, vor asigura evaluarea planurilor de afaceri si analiza viabilitatii acestora, vor verifica conditiile de selectie pentru fiecare plan de afaceri pe care il evalueaza si vor asigura o procedura decizionala transparenta, echidistanta, obiectiva si nediscriminatorie.

In acest sens, se emite o dispozitie de constituire a comisiei de evaluare, de catre reprezentantul legal al beneficiarului, in vederea acordarii ajutoarelor de minimis. Comisia va cuprinde: 1 expert din partea Beneficiarului, 1 reprezentant al mediului de afaceri, 1 reprezentant al patronatelor din aria de implementare a proiectului, 1 presedinte de comisie, 1 secretar al comisiei. De asemenea, pentru



PROIECT: „EU-SPER - dezvoltarea integrată a comunității marginalizate „ROMLUX”” POCU/138/4/112479	PROCEDURĂ	COD 14	
	METODOLOGIA DE SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI	Ediția I	Revizia 1
		Pagina 6/17	

constituirea comisiei de soluționare a contestațiilor, formată din trei membri (alții decât cei din comisia de evaluare) se va emite o dispoziție a reprezentantului legal al Beneficiarului.

IV. PARTICIPANȚI ELIGIBILI

Condițiile necesare a fi îndeplinite de către persoana care dorește să se înscrie și să participe la Concursul planurilor de afaceri, sunt următoarele:

- ✓ Are domiciliul în Zona Urbana Marginalizată „Romlux”;
- ✓ Are vârsta peste 18 ani;
- ✓ Se încadrează în categoriile de beneficiari eligibili conform ghidului solicitantului (someri, persoane inactive, persoane care au un loc de muncă și înființează o afacere cu scopul creării de noi locuri de muncă, studenți).
- ✓ Au urmat cursurile de formare profesională antreprenorială organizate în cadrul proiectului.

Nota: persoanele inactive sunt persoanele cu vârsta cuprinsă între 18 și 64 de ani care nu se încadrează nici în populația ocupată și nici în cea aflată în somaj (de ex. studenți, persoane casnice). Pensionarii pot face parte din grupul țintă al prezentului apel în măsura în care pot fi încadrați într-una din categoriile de grup țintă eligibile pentru acest apel. Categoria "persoane care au un loc de muncă și înființează o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă" include și persoanele care desfășoară o activitate independentă (persoane fizice autorizate, titulari ai întreprinderilor individuale și membrii întreprinderilor familiale).

Persoanele trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- ✓ intenționează să înființeze o afacere nonagricolă în mediul urban;
- ✓ își au reședința sau domiciliul în ZUM Romlux
- ✓ au peste 18 ani la data organizării concursului planurilor de afaceri;
- ✓ nu beneficiază sau nu au beneficiat de finanțare prin POCU/82/3/7;
- ✓ nu au beneficiat de ajutor de minimis în ultimii 3 ani;
- ✓ nu au calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție;

Nota:

- *Expertii implicați în proiect (atat din partea beneficiarului, cât și din partea partenerilor) pot fi asociați în firmele înființate prin proiect.*
- *persoana poate propune spre finanțare un singur plan de afacere.*
- *Persoana care va solicita ajutorul nerambursabil nu trebuie să aibă calitatea de asociat majoritar în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție.*
- *În elaborarea unui plan de afacere, toate secțiunile prezentate în ANEXA 1- Plan de afacere,*



PROIECT: „EU-SPER - dezvoltarea integrată a comunității marginalizate „ROMLUX”” POCU/138/4/112479	PROCEDURĂ	COD 14	
	METODOLOGIA DE SELECTIE A PLANURILOR DE AFACERI	Ediția I	Revizia 1
		Pagina 7/17	

sunt obligatorii.

- Planurile de afacere și documentele anexate vor fi completate la calculator în limba română.
- Planul de afaceri va fi realizat de fiecare concurent individual.

V. ÎNSCRIEREA PLANURILOR DE AFACERI

Conținutul dosarului de înscriere:

- ✓ Coperta dosarului privind Planul de Afaceri
- ✓ Opis dosar
- ✓ Cerere de înscriere
- ✓ Copie act de identitate (din care să reiasă că are domiciliul în ZUM Romlux)
- ✓ Copie certificat de absolvire ANC a cursului de Competențe Antreprenoriale cu durată de 40 de ore (pentru persoanele care au participat la cursul de Competențe antreprenoriale din cadrul proiectului);
- ✓ Declarație privind evitarea dublei finanțări
- ✓ Declarație pe proprie răspundere a participantului conform căreia planul de afaceri este întocmit/realizat exclusiv de participant
- ✓ Declarație privind apartenența la grupul tinta
- ✓ Planul de afaceri realizat
- ✓ Bugetul detaliat (Finanțarea planului/proiectului)
- ✓ Calendarul activităților (Grafic de implementare)
- ✓ Fișa de post pentru locurile de muncă create

Constituirea dosarului de concurs:

- planul de afaceri, bugetul detaliat, calendarul activităților și fișele de post pentru locurile de muncă nou create se listează pe o singură parte și se semnează de către solicitant în original, pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos;
- Dosarul ce urmează a fi depus în vederea concursului se paginează și opisează cu toate paginile numerotate manual, în ordine de la „0” la „n”, în partea dreapta jos a fiecărui document - unde „0” este pagina cu opisul, iar „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet.
- Dosarul original se va multiplica în 2 exemplare copie de către participanți, după ce se semnează pe fiecare pagină, se numerotează și opisează. Exemplarele copie sunt copie simplă a dosarului original al planului de afaceri și nu pot fi multiplicat față-verso.
- Exemplarul original va avea înscris pe coperta, în partea superioară dreapta, mențiunea „ORIGINAL”, iar cele 2 exemplare copie vor avea înscris în partea superioară, în dreapta „COPIE Nr. 1”, „COPIE Nr. 2”. La acestea se adaugă în format electronic un exemplar complet al planului de afaceri și al tuturor anexelor, organizate pe fișiere cu nume relevante pe CD-ROM/stick USB. Partenerii responsabili vor prelua dosarele de înscriere și le vor înregistra în Registrul



PROIECT: „EU-SPER - dezvoltarea integrată a comunității marginalizate “ROMLUX”” POCU/138/4/112479	PROCEDURĂ	COD 14	
	METODOLOGIA DE SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI	Ediția I	Revizia 1
		Pagina 8/17	

de evidenta a inscrierilor la concurs.

- e) Dosarele (originalul impreuna cu cele doua copii) vor fi depuse la sediul P1-Directia de Asistenta Sociala a Municipiului Targoviste din bld. Unirii, nr. 26, Targoviste, Dambovita.

VI. EVALUAREA PLANURILOR DE AFACERI

Obiectivul etapei de evaluare a planurilor de afaceri este acela de a ierarhiza planurile de afaceri inscise in concurs pe baza unor criterii obiective si detaliate in vederea selectarii planurilor de afaceri care vor fi finantate in cadrul proiectului si care indeplinesc cerintele din proiect.

Criterii de evaluare a planurilor de afaceri:

In cadrul etapei de evaluare, comisiile vor lua in considerare o serie de aspecte, dupa cum urmeaza:

- ✓ Se vor analiza planurile de afaceri depuse, iar juriul va aplica mecanismul de selectie a planurilor de afaceri respectand urmatoarele principii:
- ✓ Nu vor fi finantate doua sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare in ceea ce priveste descrierea segmentului de piata, planului de management si marketing si bugetul detaliat;
- ✓ Planurile de afaceri propuse spre finantare vor reflecta realitatea segmentului de piata vizat si vor fi fundamentate tehnic si economic, pornind de la informatii verificabile in zona geografica de implementare a proiectului;
- ✓ Prin exceptie, pot fi selectate planuri de afaceri de tip franciza.

Planurile de afaceri propuse spre finantare indeplinesc urmatoarele conditii:

- ✓ angajarea a minimum 2 persoane in cadrul afacerii finantate prin schema de minimis;
- ✓ asigurarea functionarii intreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioada de minimum 12 luni pe perioada implementarii proiectului aferent contractului de finantare;
- ✓ asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, in care beneficiarul sa asigure continuarea functionarii afacerii, inclusiv cu obligatia mentinerii locurilor de munca.
- ✓ respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat in cadrul proiectului.

Planurile de afaceri supuse procesului de selectie vor include minimum urmatoarele elemente:

- ✓ descrierea afacerii si a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activitati, rezultate, indicatori)
- ✓ analiza SWOT a afacerii
- ✓ schema organizatorica si politica de resurse umane
- ✓ descrierea produselor/serviciilor/lucrarilor care fac obiectul lucrării
- ✓ analiza pietei de desfacere si a concurentei



PROIECT: „EU-SPER - dezvoltarea integrată a comunității marginalizate “ROMLUX” POCU/138/4/112479	PROCEDURĂ	COD 14	
	METODOLOGIA DE SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI	Ediția I	Revizia 1
		Pagina 9/17	

- ✓ strategia de marketing
- ✓ proiectii financiare privind afacerea.

In cazul in care Comisia de selectie va considera necesar, se vor putea solicita clarificari, cu termen de raspuns de maximum 2 zile lucratoare.

Conditii de eligibilitate si cerinte pentru beneficiarii ajutorului de minimis

- Castigatorii desemnati in urma desfasurarii concursului planurilor de afaceri au obligatia de a parcurge, integral;
- Persoanele desemnate castigatoare la concursul planurilor de afaceri vor avea calitatea de asociat unic/ asociat majoritar si functia de administratori ai afacerilor ce urmeaza a se infiinta, respectiv reprezentanti legali ai acestora pe o perioada de cel putin 18 luni de la data infiintarii.
- Daca intreprinderea care se infiinteaza este societate reglementata de Legea 31/1990 republicata, cu modificarile si completarile sale ulterioare, si are mai mult de un asociat, persoana desemnata castigatoare in cadrul concursului planurilor de afaceri va avea in respectiva societate calitatea de actionar majoritar.
- De asemenea, in acord cu prevederile Schemei de ajutor de minimis, intreprinderea nou infiintata - beneficiara a subventiei, trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:
 - a) este legal constituita in Romania si isi desfasoara activitatea in Romania;
 - b) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus in ultimii 3 ani unei condamnări pronuntate printr-o hotarare judecatoreasca definitiva si irevocabila, din motive profesionale sau etic-profesionale;
 - c) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat printr-o hotarare judecatoreasca definitiva si irevocabila pentru fraudă, coruptie, implicare in organizatii criminale sau in alte activitati ilegale, in detrimentul intereselor financiare ale Comunitatii Europene;
 - d) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizeaza informatii false;
 - e) este direct responsabila de pregatirea si implementarea planului de afaceri si nu actioneaza ca intermediar pentru proiectul propus a fi finantat;
 - f) nu a fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, in cazul in care a facut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executata si creanta a fost integral recuperata, inclusiv dobanda de recuperare aferenta;
 - g) respecta conditiile prevazute in metodologie, respectiv:
 - angajarea a minimum 2 persoane in cadrul afacerii finantate prin schema de minimis;
 - asigurarea functionarii întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioada de minimum 18 luni pe perioada implementarii proiectului;

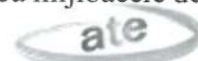


PROIECT: „EU-SPER - dezvoltarea integrată a comunității marginalizate “ROMLUX” POCU/138/4/112479	PROCEDURĂ	COD 14	
	METODOLOGIA DE SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI	Ediția I	Revizia 1
		Pagina 10/17	

- asigurarea perioadei de sustenabilitate conform cererii de finanțare și a contractului ce va fi semnat respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.
- Afacerile nou înființate se încadrează într-una din categoriile:
 - Societate reglementată de legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările sale ulterioare;
 - Societate Comercială cu Răspundere Limitată;
 - Întreprindere individuală care desfășoară activități economice
 - Întreprindere familială care desfășoară activități economice
 - Persoană fizică autorizată;
- Afacerile nou înființate în cadrul proiectului vor avea în mod obligatoriu sediul social și, după caz, punctul/ punctele de lucru în Municipiul Târgoviște. Aceste întreprinderi vor respecta condițiile de înființare și dezvoltare definite în prezenta metodologie.
- Decontarea de către administratorul schemei de antreprenoriat a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului se va realiza conform prevederilor contractelor de subvenție încheiate cu beneficiarii, pe baza de documente justificative transmise de către aceștia și în acord cu instrucțiunile stabilite de Autoritatea contractantă.
- Contractul de subvenție va fi reziliat, concomitent cu obligarea beneficiarului la restituirea contravalorii primei tranșe din ajutorul de minimis primit dacă se constată că la cel mult 6 luni de la data semnării contractului, nu au fost angajate cel puțin 2 persoane în cadrul întreprinderii nou înființate. Beneficiarul se obligă să mențină cele 2 locuri de muncă create pe o perioadă conform contractului.
- Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate trebuie să aibă în mod obligatoriu domiciliul sau reședința în Municipiul Târgoviște.
- Activitățile propuse prin planul de afaceri selectat și aprobat în cadrul proiectului se vor menține pe o perioadă conform contractului și anexelor acesteia.

Cheltuieli eligibile:

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat
 - 1.1. Cheltuieli salariale
 - 1.2. Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați
 - 1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înființate:
 - 2.1 Cheltuieli pentru cazare
 - 2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu
 - 2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport



PROIECT: „EU-SPER - dezvoltarea integrată a comunității marginalizate “ROMLUX”” POCU/138/4/112479	PROCEDURĂ	COD 14	
	METODOLOGIA DE SELECTIE A PLANURILOR DE AFACERI	Ediția I	Revizia 1
		Pagina 11/17	

în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)

2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării

3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară

4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materia prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor

5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri

6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)

7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor

8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor

9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor

10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor

11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor

12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor

13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor

14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor

15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor

15.1. Prelucrare de date

15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice

15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic

15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare

Nota:

Activitățile eligibile ce fac obiectului prezentei scheme de ajutor de minimis vor fi finanțate numai dacă au fost inițiate după aprobarea planului de afaceri selectat.

Beneficiarii schemei de ajutor de minimis au obligația de a menține destinația bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului POCU 112479.

În cazul în care beneficiarul ajutorului de minimis nu respectă condițiile de acordare a ajutorului de

PROIECT: „EU-SPER - dezvoltarea integrată a comunității marginalizate “ROMLUX” POCU/138/4/112479	PROCEDURĂ	COD 14	
	METODOLOGIA DE SELECTIE A PLANURILOR DE AFACERI	Ediția I	Revizia 1
		Pagina 12/17	

minimis, acesta are obligatia restituirii intregii valori a ajutorului de minimis primit, inclusiv dobanda aferenta.

Nu este permisa inchirierea de spatii si achizitia de echipamente de la operatori economici in care beneficiarul ajutorului de minimis (prin reprezentantul sau legal sau prin alt asociat/actionar) sau sotul/sotia sau o ruda ori un afin pana la gradul 2 inclusiv al beneficiarului ajutorului de minimis, detine parti sociale.

Nu este permisa inchirierea de spatii de la persoane fizice care au calitatea de sot/sotie sau ruda ori afin pana la gradul 2 inclusiv, al reprezentantului legal al intreprinderii beneficiare a schemei de minimis.

Nu este permisa achizitia de echipamente de la persoane fizice.

Toate bunurile achizitionate vor fi noi si vor prezenta garantie.

Nu sunt eligibile stocurile de marfa.

Schema de minimis nu poate avea ca obiect următoarele categorii de ajutoare:

a) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 17/21.01.2000;

b) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;

c) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:

- atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
- atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.

d) ajutoarele destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) ajutoarele subordonate folosirii mărfurilor naționale în locul celor importate;

f) ajutoarele pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Alte aspecte relevante:

- Punctajul minim pentru a fi declarat eligibil pentru acordarea ajutorului de minimis este de 50 puncte.
- Se va avea în vedere, de asemenea, selecția planurilor de afaceri în care este prevăzută aplicarea de mecanisme de preluare a unor servicii publice, prin intermediul unor activități comerciale

PROIECT: „EU-SPER - dezvoltarea integrată a comunității marginalizate „ROMLUX”” POCU/138/4/112479	PROCEDURĂ	
	METODOLOGIA DE SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI	
	COD 14	
	Ediția I	Revizia 1
	Pagina 13/17	

vizând servicii sociale, culturale, de mediu etc, dezvoltarea de cooperative pentru livrarea unor servicii necesare in comunitate.

- Conform criteriilor de selectie descrise, pot exista cazuri in care sa fie selectate si finantate planuri de afaceri ce au punctaje inferioare celor respinse, dar care contribuie la atingerea indicatorilor proiectului si la indeplinirea prevederilor ghidului solicitantului.
- Nu se vor selecta planuri de afaceri din sectoarele pescuitului și acvaculturii, domeniul producției primare de produse agricole, sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export, ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate si ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Etapele evaluării planurilor de afaceri

Evaluarea planurilor de afaceri va avea 2 etape, după cum urmează:

a. Evaluarea administrativă

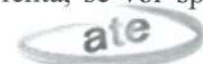
In această etapă se va evalua conformitatea documentelor. In cazul in care dosarele nu îndeplinesc criteriile prevăzute in prezenta metodologie, acestea vor fi respinse si nu vor intra in etapa a doua de evaluare. Criteriile privind evaluarea administrativă sunt prevăzute in Anexa 1 a prezentei metodologii.

b. Evaluarea tehnico-financiară

In această etapă a evaluării, planurile de afaceri vor fi punctate conform grilei (Anexa 2) prezentei metodologii. Punctajul maximum care se poate obtine este de 70 de puncte. Pentru a fi evaluate din punct de vedere tehnico-financiar planurile de afaceri trebuie sa fie conforme in etapa de evaluare administrativă. Astfel, se vor analiza si evalua planurile de afaceri depuse in vederea finantării, se vor completa grile de evaluare a planurilor de afaceri si se vor selecta planurile de afaceri optime in ceea ce priveste continutul, justificarea, concordanta cu realitatea segmentului de piata, inovatia, utilitatea, viabilitatea si in concordanta cu prevederile, rezultatele si indicatorii proiectului.

Criteriul de departajare pentru aplicanții pe ultimul loc care au același punctaj, este punctajul obtinut la criteriul „Nivelul de inovare al planului de afaceri” din Grila de evaluare a planurilor de afaceri si/sau punctajul total obtinut la Sectiunea „Evaluarea financiară a planului de afaceri” din Grila de evaluare a planurilor de afaceri. Comisia de evaluare poate recomanda, in procesul de evaluare, diminuarea anumitor costuri prevăzute de aplicant in buget atunci cad ele nu sunt suficient justificate d.p.d.v. al rezonabilității si eficienței acestora. In acest caz - daca planul de afaceri va fi declarat castigator suma alocata va fi cea prevăzuta in raportul de evaluare si va fi comunicata aplicantului prin Scrisoarea de informare.

De asemenea in cazul in care in procesul de evaluare se va constata ca valorile prevăzute in planul de afaceri nu sunt justificate suficient pentru respectarea principiului cost-eficienta, se vor specifica in



PROIECT: „EU-SPER - dezvoltarea integrată a comunității marginalizate „ROMLUX”” POCU/138/4/112479	PROCEDURĂ	COD 14	
	METODOLOGIA DE SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI	Ediția I	Revizia 1
		Pagina 14/17	

cadrul adresei de informare privind selectarea planului de afaceri și corecțiile bugetare efectuate, valoarea finanțată fiind cea diminuată. Procesul de selecție va fi pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă, respectând principiul egalității de șanse și al non-discriminării și promovând egalitatea între femei și bărbați. În toate etapele concursului se va respecta și promova egalitatea de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, asigurându-se accesul egal la toate serviciile oferite de echipa de implementare prin proiect.

Doar dosarele care au fost acceptate la evaluarea administrativă vor fi evaluate tehnico-financiar.

VII. PUBLICAREA REZULTATELOR EVALĂRII

Ca urmare a încheierii procesului de evaluare și în baza procesului verbal final de selecție a planurilor de afaceri, participanții vor fi înștiințați cu privire la rezultatul evaluării. De asemenea, rezultatele și lista de rezerve vor fi afișate pe site-ul proiectului. Participanții pot depune o singură dată o contestație legată de evaluarea propriului plan de afaceri, în termen de 3 zile de la data comunicării/publicării rezultatelor.

Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor, alcătuită din 3 membri, care nu au făcut parte din Comisia de evaluare și selecție a planurilor de afaceri.

În acest sens, se vor reevalua planurile de afaceri pentru care s-a depus contestație în conformitate cu procedura aplicată la evaluarea inițială.

În cazul în care, în urma reevaluării, planul de afaceri reevaluat va obține un punctaj mai mare, care schimbă ierarhia aplicanților, acest fapt va fi comunicat pe cale oficială către aplicanții afectați de noua ierarhie.

VIII. ACORDAREA SUBVENȚIILOR DE AJUTOR DE MINIMIS

- n) Valoarea totală a ajutorului de minimis care va fi acordat în cadrul prezentei scheme de antreprenoriat este de maxim 111.557,5 lei. Valoarea totală a ajutorului de minimis este stabilită la cursul BNR, la data prevăzută în Ghidul Solicitantului- POCU 4.1.

Acordarea acestei finanțări se va realiza în baza unui contract de subvenție, conform schemei de ajutor de minimis „*Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360⁰) în comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității romă.*”

În vederea semnării contractului de subvenție, persoanele ale căror planuri de afaceri au fost selectate în vederea acordării de ajutoare de minimis în cadrul proiectului, vor depune spre verificare următoarele documente:

PROIECT: „EU-SPER - dezvoltarea integrată a comunitatii marginalizate „ROMLUX”” POCU/138/4/112479	PROCEDURĂ	COD 14	
	METODOLOGIA DE SELECTIE A PLANURILOR DE AFACERI	Ediția I	Revizia 1
		Pagina 15/17	

1. Certificat de inregistrare a intreprinderii la Registrul Comertului – in copie conforma cu originalul, cu semnatura reprezentantului legal
2. Certificat constatator emis de catre Oficiul Registrul Comertului – in copie conforma cu originalul, cu semnatura reprezentantului legal
3. Act constitutiv – in copie conforma cu originalul, cu semnatura reprezentantului legal
4. Notificare din partea bancii privind deschiderea contului dedicat derularii operatiunilor prevazute in planul de afaceri (un cont pentru efectuarea cheltuielilor aferente proiectului si pentru rambursarea cheltuielilor)- in original
5. Declaratia privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate in cadrul planului de afaceri depus spre finantare Anexa 4 – in original.
6. Declaratia de angajament – in original
7. Declaratia pe propria raspundere privind ajutoarele de minimis – in original.

Ajutorul de minimis pentru afacerile nou infiintate se va acorda esalonat, pana la acoperirea integrala a cuantumului prevazut in contractul de subventie.

Planurile de afaceri selectate în această etapă vor beneficia de ajutor de minimis acordat pentru punerea acestora în aplicare.

Finantarea va fi acordata in 2 transe dupa cum urmeaza:

- ✓ transa inițiala de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, asa cum a fost acesta aprobat în cadrul planului de afaceri si contractului de subventie incheiat;
- ✓ transa finala reprezentand diferenta de 25% pana la valoarea totala a ajutorului de minimis, dupa ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada ca a realizat din activitatea curenta, in termenul de 12 luni aferent etapei a II-a, venituri reprezentand minimum 30% din valoarea transei initiale. In cazul in care acest termen nu este respectat, transa finala nu se mai acorda.

IX. INREGISTRAREA SI REZOLVAREA CONTESTATIILOR

Dupa anuntarea rezultatelor selectiei planurilor de afaceri care vor primi finantare in cadrul schemei de minimis orice aplicant care se considera nedreptatit in evaluare/selectie poate formula o singura data o contestatie legata de evaluarea propriului Plan de Afaceri.

Contestatiile care incearca sa acrediteze ideea neprimirii scrisorii de informare de catre Aplicantul la concursul de planuri de afaceri si pentru care exista confirmarea transmiterii acesteia precum si pentru solicitantii care au transmis contestatia in afara termenului prevazut mai sus, acestea nu vor face obiectul Comisiei de Solutionare a Contestatiilor, iar solicitantii vor fi informati cu privire la aceste aspecte.



PROIECT: „EU-SPER - dezvoltarea integrată a comunității marginalizate “ROMLUX”” POCU/138/4/112479	PROCEDURĂ	COD 14	
	METODOLOGIA DE SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI	Ediția I	Revizia 1
		Pagina 16/17	

Posibilitati de contestare a rezultatului evaluării:

- rezultatul evaluării planului de afaceri poate fi contestat, contestațiile putând fi depuse în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data afisării rezultatelor evaluării
- contestațiile vor fi depuse la sediul P1-Direcția de Asistență Socială Târgoviste a Municipiului Târgoviste;
- contestațiile depuse primesc număr de înregistrare;
- contestațiile sunt soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor;
- Comisia de soluționare a contestațiilor va fi alcătuită din 3 membri care nu au făcut parte din Comisiile de evaluare și selecție a planurilor de afaceri;
- membrii comisiei de soluționare a contestațiilor sunt numiți prin dispoziția reprezentatului legal al beneficiarului.
- reevaluarea planurilor de afaceri care au depus contestație se va face conform procedurii aplicate la evaluarea inițială;
- rezultatele reevaluării în urma contestațiilor vor fi anunțate.

X. ANULAREA CONCURSULUI

Prezentul concurs se poate anula numai în cazul producerii unui eveniment ce constituie forța majoră, inclusiv în cazul imposibilității Organizatorului, din motive independente de voința sa, de a acorda subvențiile/ajutoarele de minimis.

XI. PROTECȚIA DATELOR PERSONALE

Organizatorul concursului de planuri de afaceri poate să facă publice numele câștigătorilor concursului. Numele câștigătorilor va putea fi dat publicității prin publicarea lor pe site-ul www.das-targoviste.ro și pe pagina de facebook a proiectului.

Prin simpla participare la concurs, trimiterea datelor personale la Organizator și a ideii de afaceri sau prin comunicarea datelor personale, participanții sunt de acord că datele lor să intre în baza de date a Organizatorului, să fie prelucrate și folosite în viitor de Organizator în scopul implementării proiectului finanțat în cadrul POCU 2014-2020.

XII. LITIGII

Eventualele litigii aparute între Organizatori și participanții la prezentul concurs se vor rezolva pe cale amiabilă sau, în cazul în care aceasta nu va fi posibilă, litigiile vor fi soluționate de instanțele judecătorești române competente.

PROIECT: „EU-SPER - dezvoltarea integrată a comunității marginalizate “ROMLUX”” POCU/138/4/112479	PROCEDURĂ	COD 14	
	METODOLOGIA DE SELECTIE A PLANURILOR DE AFACERI	Ediția I	Revizia 1
Pagina 17/17			

XIII. PREVEDERI SPECIALE

Prezenta procedura este disponibilă gratuit pentru toți cei interesați pe sit-ul P1 – Direcția de Asistență Socială Târgoviște – www.das-targoviste.ro. Prin participarea la acest concurs, cei care transmit propunerile pentru concurs sunt de acord să respecte și să se conformeze tuturor prevederilor, termenilor și condițiilor prezentei proceduri.

Prezenta procedura poate suferi modificări/completări în funcție de instrucțiunile/cerințele Autorității Contractante. Orice modificare va fi făcută publică cel puțin în aceleași medii în care s-a promovat concursul.

ANEXE – Formulare și modele

În vederea standardizării derulării Concursului de Planuri de Afaceri, au fost elaborate mai multe formulare și modele utilizate pe parcursul Concursului.

Anexa 1- Plan de afacere

Anexa 2. Grila de evaluare tehnică –administrativă

Anexa 3. Grila de evaluare tehnică-financiară

Anexa 4. Declarație privind apartenența la GT

Anexa 5. Declarație de angajament

Anexa 6. Declarație de eligibilitate

Anexa 7. Declarație de evitare a incompatibilității

Anexa 8. Cerere tip de înscriere și înregistrare plan de afacere

Anexa 9. Contestatie rezultate Concurs plan de afacere

Anexa 10. Declarație pe propria răspundere privind ajutoarele de minimis

Anexa 11. Contract de subvenție